Նոտարական ակտի կոդ: 763-20191008-67-4226308
Նոտարական ակտի գաղտնագիր: 064ZVK

ԹԱՐԳՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՌՈՒՍԵՐԵՆ ԼԵԶՎԻՑ ՀԱՅԵՐԵՆ

ՔԱՂՎԱԾՔ
Կրթության Որակի և Կարիերայի Զարգացման Վերահսկողության Գործակալություն (ԿՈԿԶՎԳ)
Միջազգային Հավատարմագրման խորհրդի նիստի
N 2019-0923
«23» սեպտեմբերի 2019 թ.
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԻՑ

ԿՈԿԶՎԳ Միջազգային Հավատարմագրման խորհրդի անդամներ.

Զագանատ Պատիլ – որակի երաշխավորման Ասիական-Խաղաղօվկիանոսյան ցանցի փոխնախագահ.

Կառլ Դոներտ – որակի Եվրոպական կենտրոնի տնօրեն, Աշխարհագրագետների Եվրոպական Միության EUROGEO նախագահ.

Պատրիցիա Գեորգիևա – ENQA փորձագետ.

Միխայիլ Սոլովյով – Նիժեգորոդի Կուզմա Մինինի անվան պետական մանկավարժական համալսարանի պրոռեկտոր հանրային-կրթական գործունեության և ցանցային համագործակցության գծով:

ՕՐԱԿԱՐԳ.

«Մխիթար Գոշ» Հայ-Ռուսական Միջազգային համալսարանի (այսուհետ նաև՝ ՄԳՀ, համալսարան) կրթության որակի կառավարման համակարգի հավատարմագրում:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ.

Կրթության որակի կառավարման Համակարգը հավատարմագրել 4 տարի ժամկետով՝ պայմաններով:

Պայման-պահանջներ.

1. Որակի կառավարման համակարգի աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը մատչելի դարձնել կրթական կազմակերպության (այսուհետ՝ ԿԿ) կայքում:
2. ՄԳՀ-ն կրթական ծրագրերի վերլուծության նկատմամբ պետք է համակարգայնացնի աշխատանքը շահառու կողմերի հետ՝ մշտական հիմունքներով ներգրավելով աշխատանքի շուկայի ներկայացուցիչներին: Դրա համար ՄԳՀ-ն պետք է փոխի փաստաթղթերը, որոնք կանոնակարգում են կրթական ծրագրերի նախագծման և իրականացման ուղղությամբ ամբիոնների աշխատանքը՝ մշտական հիմունքներով ներգրավելով գործատուներին:
3. Ապահովել որակի կառավարման համակարգի համապատասխանությունը ГОСТ Р ИСО 9001:2015 չափորոշչի պահանջներին, մասնավորապես ՄԳՀ գործունեության կազմակերպման նկատմամբ ընթացիկ մոտեցումների կիրառմամբ, այսինքն՝ ներդնել գործընթացների քարտեր, որոշել գործընթացների տերերին:
4. Որակի ապահովման Կենտրոնի փաստաթղթերում գրանցել ՄԳՀ ներքին կառավարման համակարգի որակի գնահատման (այսուհետ նաև՝ ԿՀՈԳ) աշխատանքի գնահատականները: Մեկ տարի

անց հաշվետվություն ներկայացնել ԿՀՈԳ-ի ներսում կատարված փոփոխությունների (առկայության դեպքում) և ԿՀՈԳ աշխատանքների որակի գնահատման վերաբերյալ:

5. Կանոնադրության մեջ գրանցել ուսանողների, դասախոսների, գործատուների անկետավորման մասին՝ անպայման ընթացակարգերի արդյունքները հասցնելով դասավանդողներին և ուսանողներին:

6. Ներքին ԿՀՈԳ-ը կանոնակարգող փաստաթղթում գրանցել նրա գործունեության վերլուծության կարգը և դրա վերանայման կարգն ու փուլերը, որոնցում իրականացվում են այդ վերանայումները:

7. Ապահովել կրթության որակի կառավարման ներքին համակարգի ամբողջականության պահպանումը պլանավորման և կրթության որակի կառավարման համակարգի ներսում փոփոխությունների ներդրման ժամանակ՝ ԿՀՈԳ ներքին փոփոխությունների և վերանայումների անհրաժեշտության գրանցման միջոցով:

8. Գրանցել համալսարանի ֆինանսական քաղաքականության մեջ հիմնական ռիսկերի վերացման կարգը: Օրինակ՝ ֆինանսավորման վերաբաշխումների հնարավորությունը բարձրագույն կրթության խմբերի ոչ լիարժեք համալրման դեպքերում:

9. Անհրաժեշտ է թարմացնել տվյալների բազաների օգտագործման ցուցակները՝ ըստ ուսուցման ծրագրերի:

10. Անհրաժեշտ է մեծացնել համակարգչային դասարանների թիվը համալսարանի կորպուսներում՝ Երևան քաղաքում՝ մինչև 2, Վանաձոր քաղաքում՝ մինչև 2:

11. Փաստաթղթային ձևով ամրագրել դասավանդողների՝ որակավորման բարձրացման դասընթացներ անցնելու հնարավորությունը և այդ տեղեկատվությունը հասանելի դարձնել դասավանդողներին:

12. Կանոնակարգել համագործակցությունը գործատուների հետ. փաստաթղթերում գրանցել գործատուների հետ համագործակցության պարբերականությունն ու տեսակները և կանոնավոր հարցումների անցկացումը նրանց հետ:

13. Մշակել և ներդնել կրթության որակի գնահատման ներքին հանձնախմբերի աշխատանքի կանոնակարգը:

14. Համալրել գրադարանային պաշարները վերջին 5 տարվա գրքերի առկայությամբ՝ իրականացվող ծրագրերի թեմաների շրջանակներում:

15. Անհրաժեշտ է ձևավորել փաստաթղթերի փաթեթ, որոնք կկանոնակարգեն գործատուներից հետադարձ կապով ստացված տվյալների հավաքագրումը ՄԳՀ շրջանավարտների և նրանցից պահանջվող մասնագիտական կոմպետենցիաների յուրացման վերաբերյալ:

16. Ծրագրերի մշակման (նախագծման) ժամանակ փորձագիտական հանձնախմբերի կազմում ներառել ուսանողների և գործատուների ներկայացուցիչների:

17. Բողոքարկման հաստատված կարգում ավելացնել բողոքարկման հնարավորություն միջակա, կուրսային, նախագծային և տնային աշխատանքների գնահատումների համար:

18. Ձևավորել առանձին փաստաթուղթ կամ գոյություն ունեցող բողոքարկման կարգը լրացնել այն գործողությունների թվարկմամբ, որոնք պետք է ձեռնարկել կրթական ծրագրի դասավանդման որակի և նրա իրականացման պայմանների վերաբերյալ ուսանողներից բողոքներ ստանալու ժամանակ:

19. Ձևավորել ՄԳՀ տարբեր ստորաբաժանումներից տեղեկատվության հավաքագրման տեխնոլոգիաների նկարագիրը՝ ըստ նրանց գործառութային պարտականությունների, և փորձարկել այդ տեխնոլոգիան: Մեկ տարի անց ներկայացնել հավաքագրված տեղեկատվության հիմքի վրա կատարված լուծումների օրինակներ:

20. Ուսանողների և դասավանդողների հարցումներում ներառել հարցեր՝ կապված կրթական միջավայրին նրանց տված գնահատականների հետ: Հարցումների համաձայն՝ բարելավել կրթական միջավայրը:

21. Անհրաժեշտ է կրթական ծրագրերը գործատուների հետ համաձայնեցնել պաշտոնապես: Այդ նպատակով պետք է մշակել փաստաթղթերի համալիր, որոնք կերաշխավորեն գործատուների ներառումը կրթական ծրագրերի վերլուծությանը:

Թերությունները պետք է վերացվեն 6 ամսվա ընթացքում՝ հավատարմագրման վերաբերյալ վկայականի տրման օրվանից սկսած: Թերությունների վերացման վերաբերյալ ոչ միայն պետք է փաստաթղթեր ներկայացվեն, այլ նաև հաշվետվություններ այդ փաստաթղթերի ներդրման արդյունքների մասին: Այդպես նաև պետք է ներկայացվեն հաշվետվություններ բոլոր այն ծրագրերի գծով ներքին աուդիտի վերաբերյալ, որոնք իրականացվում են ԿԿ չափանիշներով և ներքին աուդիտի արդյունքներով, ինչպես նաև արդյունքների մասին ընդունված որոշումներով: Հավատարմագրման առաջին տարվա ավարտից հետո պետք է ներկայացնել հաշվետվություն հանձնարարությունների կատարման վերաբերյալ: Վերջինս նույնպես կդառնա հավատարմագրման երկարացման պայման՝ հաջորդ երեք տարիների համար:

«Մխիթար Գոշ» Հայ-Ռուսական Միջազգային համալսարանին տալ Վկայական կրթության որակի կառավարման համակարգի միջազգային հավատարմագրման մասին:

Քարտուղար / ստորագրված է / Սոլովյովա Ա. Ա.

Կլոր կնիք Կրթության Որակի և Կարիերայի Զարգացման Վերահսկողության Գործակալություն (ԿՈԿԶՎԳ):

****

Թարգմանությունը կատարված է ճիշտ, լրիվ Նունե Բարթիկյանի կողմից

Երկու հազար տասնինը թվականի հոկտեմբերի ութին:

Ես՝ ՀՀ «Լոռու մարզ» նոտարական տարածքի նոտար ՌՈԶԱ ՍԵՅՐԱՆԻ ԲԵԿՉՅԱՆՍ, վավերացնում եմ տվյալ տեքստի ռուսերեն լեզվից հայերեն լեզվով կատարված թարգմանության վրա թարգմանիչ Նունե Բարթիկյանի ստորագրության իսկությունը, համաձայն Հայաստանի Հանրապետության «Նոտարիատի մասին» օրենքի 68 հոդվածի:

Գրանցված է գրանցամատյան թիվ---6526---ով:
Գանձված է պետական տուրք հինգ հարյուր դրամ
և ծառայության վճար հինգ հարյուր դրամ՝
համաձայն «Պետական տուրքի մասին»
և «Նոտարիատի մասին» օրենքների:

Նոտար ՌՈԶԱ ՍԵՅՐԱՆԻ ԲԵԿՉՅԱՆ

АККОРК
Агентство по контролю качества образования и развитию карьеры

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЮ КАРЬЕРЫ»
г. Москва ул. Дубининская, д. 57, стр. 1, тел./факс (495)663-93-47, akkork@akkork.ru, www.akkork.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2019-0923 от «23» сентября 2019 г.
Заседания Международного Аккредитационного совета АККОРК

Члены Международного Аккредитационного совета АККОРК:

Джаганнат Патил – экс-президент Азиатско-Тихоокеанской сети гарантий качества;
Карл Донерт – директор Европейского центра качества; президент Европейской Ассоциации Географов EUROGEO;
Патриция Георгиева – эксперт ENQA;
Михаил Соловьев – проректор по социально-образовательной деятельности и сетевому сотрудничеству Нижегородского государственного педагогического университета имени Козьмы Минина.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аккредитация системы менеджмента качества образования Международного Армянско-Российского университета «Мхитар Гош» (далее также – УМГ, университет):

ПОСТАНОВИЛИ:

- Аккредитовать с условиями Систему менеджмента качества образования сроком на 4 года.
Условия:

1. Сделать информацию о работе системы менеджмента качества доступной на сайте образовательной организации (далее также – ОО).
2. УМГ необходимо систематизировать работу с заинтересованными сторонами в части привлечения представителей рынка труда к анализу образовательных программ на постоянной основе. Для этого УМГ необходимо изменить документы, регламентирующие работу кафедр в части привлечения на постоянной основе работодателей к проектированию и реализации образовательных программ.
3. Обеспечить соответствие системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015 в части применения процессного подхода к организации деятельности УМГ, т.е. внедрение карты процессов, определение держателей процессов.
4. Прописать в документах Центра обеспечения качества необходимость оценки качества работы внутренней системы менеджмента качества оценки (далее также – СМКО) УМГ. Предоставить через год отчет о произведенных изменениях во внутреннюю СМКО (при наличии) и оценке качества работы СМКО.

5. Прописать в положении об анкетировании студентов, преподавателей, работодателей обязательное доведение результатов процедур до преподавателей и студентов.

6. Прописать в документах, регламентирующих внутреннюю СМКО порядок анализа ее деятельности и порядок ее пересмотра и периоды, в которые такой пересмотр проводится.

7. Обеспечить сохранение целостности внутренней системы менеджмента качества образования при планировании и внедрении изменений во внутреннюю систему менеджмента качества образования посредством прописывания необходимости пересмотра и изменений внутренней СМКО.

8. Прописать порядок устранения основных рисков в финансовой политике университета. Например, возможности перераспределения финансирования в случае некомплектности групп по высшему образованию.

9. Необходимо обновить списки используемых баз данных по программам обучения.

10. Необходимо увеличить количество компьютерных классов в корпусах университета в г.Ереван до 2-х и в корпусе в г.Ванадзор до 2-х.

11. Документально закрепить возможности прохождения преподавателями курсов повышения квалификации и довести эту информацию до сведения преподавателей.

12. Регламентировать взаимодействие с работодателями – прописать в документах периодичность и виды взаимодействия с работодателями и регулярный опрос работодателей.

13. Разработать и внедрить положение о работе внутренних комиссий по оценке качества образования.

14. Обновить ресурсы библиотеки с наличием книг за последние 5 лет в рамках тематик реализуемых программ.

15. Необходимо сформировать пакет документов, регламентирующих сбор обратной связи от работодателей в части спроса на выпускников УМГ и профессиональных компетенций, требующих освоения.

16. При разработке (проектировании) программы включать в состав экспертной комиссии представителей студентов и работодателей.

17. Дополнить утвержденный порядок апелляций возможностью апелляций на оценку за промежуточные работы, курсовые, проектные работы и на оценку за домашнее задание.

18. Сформировать отдельный документ или дополнить существующий порядок апелляций перечнем действий, совершаемых при поступлении от студентов жалоб на качество преподавания и условия реализации образовательной программы.

19. Сформировать описание технологии сбора информации от разных подразделений УМГ по их функциональным обязанностям и апробировать эту технологию. Через год предоставить примеры принятых решений на основе собранной информации.

20. Включить в опросы студентов и преподавателей вопросы, связанные с их оценкой образовательной среды. По результатам опросов необходимо улучшать образовательную среду.

21. Необходимо согласовывать образовательные программы с работодателями на официальной основе. Для этого необходимо разработать комплект документов, регламентирующих привлечение работодателей к анализу образовательных программ.

Условия должны быть устранены в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства об аккредитации. Должны быть представлены не только документы по устранению условий, но и отчеты по результатам внедрения этих документов. Также должны быть представлены отчеты по внутреннему аудиту по всем программам, реализуемым ОО с критериями и результатами внутреннего аудита и принятых решений по итогам. По окончании первого года аккредитации должен быть предоставлен отчет о внедрении рекомендаций. Последнее будет также являться условием продления аккредитации на следующие три года.

Выдать Международному Армянско-Российскому университету «Мхитар Гош» Свидетельство о международной аккредитации системы менеджмента качества образования.

Секретарь — Соловьева А.А.