

**«ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ**



**ԱՐԱՐԱՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ ՊՈԱԿ
ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ
ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԵԿՈՒՅՑ**

Երևան -2025

ՆԱԽԱԲԱՆ

Արարատի պետական քոլեջ այսուհետ՝ (ԱՊՔ, ՄՈւՀ կամ քոլեջ) ինստիտուցիոնալ հավատարմագրումն իրականացվել է հաստատության կողմից ներկայացրած դիմումի համաձայն: Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման գործընթացը համակարգում և իրականացնում է «Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն» (ՈԱԱԿ) հիմնադրամը: Իր գործողություններում ՈԱԱԿ-ն առաջնորդվել է «ՀՀ կառավարության 2011թ.-ի հունիսի 30-ի N978-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀ մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների և դրանց մասնագիտությունների պետական հավատարմագրման» կարգով և 2011թ. հունիսի 30-ին հաստատված «ՀՀ մասնագիտական կրթության հավատարմագրման չափանիշները հաստատելու մասին» N959-Ն որոշմամբ: Գնահատումը կատարվել է ՀՀ ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման 10 չափանիշներով:

Փորձաքննությունն իրականացրել է «Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն» հիմնադրամի փորձագիտական խմբի ձևավորման կարգ-ի պահանջներին համապատասխան ձևավորված անկախ փորձագիտական խումբը, որը բաղկացած է 4 տեղացի փորձագետներից: Հավատարմագրման գործընթացն իրականացվել է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (կամ ՄՈԻՀ-ի անվանումը) ֆինանսավորմամբ: Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրումը միտված է ոչ միայն որակի ապահովման արտաքին գնահատմանը, այլև հաստատության կառավարման և կրթական ծրագրերի որակի շարունակական բարելավմանը: Առանձանահատուկ շեշտադրվել է հաստատության և գործատուների հետ համագործակցությունը և դրա ազդեցությունը կրթության բովանդակության վրա:

Զեկույցը պարունակում է քոլեջի ինստիտուցիոնալ կարողությունների փորձագիտական գնահատման արդյունքները՝ ըստ ՀՀ մասնագիտական կրթության հավատարմագրման չափանիշների:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՀ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱՏԵՔՍԸ.....	4
ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄ	6
ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ	12
ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԿԱԶՄԸ.....	12
ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԸՆԹԱՑՔԸ	12
ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ՝ ԸՍՏ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ	15
ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	15
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆ ՈՒ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	17
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ	23
ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ.....	29
ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԾԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄԸ.....	33
ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ	37
ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ.....	40
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ	43
ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄԸ.....	46
ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ	49
ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆՆԵՐԸ՝ ԸՍՏ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ	55
ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ	56
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿԵՆՍԱԳՐԱԿԱՆՆԵՐ ...	56
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՅՑԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ	57
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՎԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ.....	59
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՎԱԾ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ	61
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ՄՈՒՀ-Ի ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ.....	62

ՄՈՒՀ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱՏԵՔՍԱԸ

Այս բաժնի նպատակն է ծանոթացնել ընթերցողին ՄՈՒՀ-ի գործունեության համատեքստին՝ տրամադրելով տեղեկատվություն գործունեության միջավայրի, կրթական ծրագրերի և գնահատման գործընթացը պայմանավորող այլ առանցքային ուղղությունների մասին: Չափանիշներում ներկայացվող փաստերն ու դատողությունները կառուցվել են՝ հաշվի առնելով ՄՈՒՀ-ի գործունեության արտաքին համատեքստը և ներքին միջավայրը:

ՄՈՒՀ-ի գործունեությունը և պատմությունը .

ԱՊՔ-ն միջին մասնագիտական կրթական հաստատություն է, որն գործունեությունն իրականացնում է Արարատի մարզի, Արարատ քաղաքի Խանջյան 67 հասցեում: Այն հանդիսանում է Արարատի ինդուստրիալ-տեխնոլոգիական տեխնիկումի իրավահաջորդը (գրանցում՝ №13.0004.20.11.1996թ.):

ՀՀ կառավարության 2001թ. հուլիսի 4-ի № 601 որոշմամբ 2002թ. դեկտեմբերի 25-ին ՀՀ պետական ռեգիստրի կողմից ձեռք է բերել իրավաբանական անձի պետական գրանցման վկայական (վկայական՝ 03 Ա 057860): 2014թ. օգոստոսի 19-ից իրավաբանական անձի գործադիր մարմնի ղեկավար, տնօրեն՝ Էլլա Գազիկի Գասպարյան: Համաձայն ՀՀ ԿԳՆ նախարարի 2019թ. դեկտեմբերի 3-ի № 1167-Ա/2 հրամանի ՀՀ ԿԳՆ Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ-ը վերակազմակերպվել է ՀՀ ԿԳՄՄՆ Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ-ի:

ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի 2021թ. օգոստոսի 12-ի 1306-Ա/2 հրամանով ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ին շնորհվել է ինստիտուցիոնալ հավատարմագրում՝ 4 տարի ժամկետով:

Վերջին հինգ տարվա ընթացքում ԱՊՔ-ն տվել է ավելի քան 1000 շրջանավարտ, ովքեր աշխատելով երկրի տնտեսության տարբեր ոլորտներում՝ որպես միջին օղակի մասնագետներ:

ՄՈՒՀ-ի զարգացման ուղղությունները և կրթական ծրագրերը

ԱՊՔ-ի դերը տարածաշրջանում և Արարատի մարզում կարևոր է՝ կրթական, տնտեսական, սոցիալական և տեխնոլոգիական ուղղություններով մասնագետների պատրաստման տեսանկյունից: Քոլեջը համագործակցում է տեղական, գյուղատնտեսական և մարզի արդյունաբերական, հանրային սպասարկում ոլորտի ընկերությունների հետ, փորձելով ապահովել ուսանողների գործնական ուսուցումն ու պրակտիկայի իրականացումը իրական աշխատանքային միջավայրում:

Քոլեջն այսօր էլ շարունակում է իր առաքելությունը՝ պատրաստելով որակյալ կադրեր թե՛ Արարատի մարզի, թե՛ Հայաստանի այլ մարզերի համար՝ նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթական համակարգերում:

ԱՊՔ-ի հիմնական նպատակը ուսանողներին միջին և արհեստագործական մասնագիտական ոլորտներում իրենց ներուժի առավելագույն իրացման հնարավորություն ընձեռելն է: Քոլեջը առաջնահերթություն է տալիս նախնական և միջին մասնագիտական

կրթական ծրագրերի արդյունավետ իրականացմանը՝ մասնավորապես հաշվի առնելով մարզի աշխատաշուկայի պահանջներն ու կարիքները:

2024-2025 ուսումնական տարվա տվյալներով՝ հունվարի դրությամբ՝ ԱՊՔ-ում շուրջ 527 ուսանող է սովորում :

Ներկայացված տվյալները հանդիսանում են քոլեջի հիմնական ցուցանիշներ՝ կրթական ծրագրերի լիցենզիոն տեղեր, ուսանողների և դասախոսական կազմի քանակ, ինչպես նաև շրջանավարտների զբաղվածության տվյալներ:

Այս պահին քոլեջը կրթական ծրագրեր է իրականացնում հետևյալ ուղղություններով՝

Միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր՝ 9 մասնագիտություն, Ֆինանսներ, Շուկայաբանություն, Հաշվապահական հաշվառում, Նախադպրոցական կրթություն, Կոսմետիկա եւ դիմափառարման արվեստ, Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում, Հաշվողական տեխնիկայի եւ ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում, Սպասարկման կազմակերպում, Զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպում՝ օտար լեզվի խորացված իմացությամբ

Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթական ծրագրեր՝ 2 մասնագիտություն,

- Խոհարարական գործ
- Գինեգործություն և հյուրերի արտադրություն
- Կարճաժամկետ ուսուցում (2-6 ամիս տևողությամբ) ծրագրեր:

ԱՊՔ-ն նպատակ ունի դառնալ նորարարական, ուսանողակենտրոն ուսուցում իրականացնող հաստատություն, որը խրախուսում է բարոյական, ազգային և համամարդկային արժեքները, մատուցում է լայնածավալ և հասանելի կրթական տարիքային բոլոր խմբերի համար:

Քոլեջը կարևորում է դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի համապատասխանությունը իր առաքելությանը և որակի շարունակական կատարելագործումը: Քոլեջում դասավանդում են 44 դասախոս, 4 գործատու-վարպետ դասախոս, 4 շրջանավարտ-դասախոս: Դասախոսական համակազմից 41-ը ունեն բարձրագույն կրթություն, 3-ը՝ միջին մասնագիտական:

Ներկայումս քոլեջում սովորում է 527 ուսանող: 2023–2024 ուսումնական տարվա 197 շրջանավարտներից 27-ը շարունակում են ուսումը բուհերում՝ իրենց մասնագիտությանը համապատասխան, իսկ 41-ը ներկայումս աշխատում են, որոնցից 31-ը՝ մասնագիտությամբ:

2024 թվականի սեպտեմբերի դրությամբ քոլեջում սովորում է 527 ուսանող: «Ֆինանսներ» մասնագիտությամբ սովորում է 81 ուսանող՝ 55 լիցենզիոն տեղից, «Հաշվապահական հաշվառում» մասնագիտությամբ՝ 48 ուսանող՝ 55 լիցենզիոն տեղից, «Սպասարկման կազմակերպում» 85 ուսանող՝ 55 լիցենզիոն տեղից, «Շուկայաբանություն» 46 ուսանող՝ 50 լիցենզիոն տեղից, «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» 76 ուսանող՝ 30 լիցենզիոն տեղից, «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» 46 ուսանող՝ 30 լիցենզիոն տեղից, «Նախադպրոցական կրթություն» ուսանող՝ 57 50 լիցենզիոն տեղից, «Կոսմետիկա և դիմափառարման արվեստ»

21 ուսանող՝ 50 լիցենզիոն տեղից, «Գինեգործություն և հյուրերի արտադրություն» 60 ուսանող, 40 լիցենզիոն տեղից, «Խոհարարական գործ 29 ուսանող՝ 40 լիցենզիոն տեղից:

ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ԿԱՐԴՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄ

Արարատի պետական քոլեջի (այսուհետ՝ ԱՊՔ, քոլեջ) ինստիտուցիոնալ կարողությունների փորձաքննությունն իրականացրել է «Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն» հիմնադրամի փորձագիտական խմբի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան ձևավորված անկախ փորձագետների խումբը: Գնահատումը կատարվել է ՀՀ կառավարության 2011թ.-ի հունիսի 30-ի N 959-Ն որոշմամբ հաստատված ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման 10 չափանիշներով:

Քոլեջը նախկինում անցել է հավատարմագրում, ստացել է 4 տարվա հավատարմագրում և ներկայացրել բարելավման պլան, որի որոշ գործողություններ կյանքի են կոչվել:

ԱՊՔ-ն իրականացնում է 9 միջին մասնագիտական և 2 նախնական մասնագիտական կրթական ծրագիր՝ 9-ամյա և 12-ամյա կրթության հիմքով: Ծրագրերը համահունչ են ՀՀ ՈԱԾ 4-րդ և 5-րդ մակարդակներին: Քոլեջի առաքելությունն է ապահովել գիտելիք, հմտություններ և կարողություններ՝ նպաստելով տարածաշրջանի սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը: Քոլեջը նաև վերապատրաստման ծրագրեր է իրականացնում սպասարկման ոլորտի աշխատողների և անհատների համար:

Նախորդ հավատարմագրումից հետո քոլեջը մշակել է կառավարման քաղաքականություն և ընթացակարգեր, որտեղ սահմանված են կառավարման հիմնական նպատակները և մասնակիցների գործառույթները: Որոշումները քննարկվում են հանձնաժողովներում՝ մինչև Կառավարման խորհրդում հաստատվելը: Այս գործընթացը նպաստում է թափանցիկությանը և պատասխանատվության ամրապնդմանը:

Քոլեջը որոշումներ կայացնելիս հիմնվում է իր կողմից իրականացվող ներքին գնահատումների վրա: Տվյալները վերաբերում են ռեսուրսներին, ուսանողների առաջադիմությանը, կրթական ծրագրերի ընթացքին և գործատուների հետ համագործակցությանը:

Փորձագիտական խումբը կարևորել է քոլեջի աշխատանքը՝ կառավարման համակարգի բարելավման, շահակիցների ներգրավման, ռեսուրսների զարգացման և դասախոսական կազմի ամրապնդման ուղղությամբ: Միևնույն ժամանակ, արձանագրվել է, որ որակի մշակույթի ամրապնդման, ռազմավարական ծրագրի և դրա գնահատման մեխանիզմների ոլորտներում դեռ աշխատանք կա կատարելու:

Քոլեջի ռազմավարական ծրագիրը ամբողջությամբ չի ընդգրկում բոլոր ոլորտները: Հետազոտության, արտաքին կապերի և միջազգայնացման ուղղություններով գործողությունների պլաններ և ժամկետներ չկան: Ստորաբաժանումների զարգացման պլանները չեն կապվում ռազմավարական ծրագրի հետ, ինչի պատճառով պլանավորումը և հաշվետվությունները համակարգված չեն:

Հարցումների, ներքին գնահատումների և հաշվետվությունների վերլուծությունները բարելավման գործողությունների չեն վերածվում: Որակի պատասխանատուի և

հանձնաժողովի գործառնությունները հստակ տարանջատված չեն, ինչը սահմանափակում է համակարգված աշխատանքը:

Քոլեջը զարգացնում է նոր կրթական ծրագրեր՝ հաշվի առնելով աշխատաշուկայի կարիքները: 2024-2025 ուստարում ներդրվել է նոր ծրագիր զբոսաշրջության ոլորտում: Բացի այդ, իրականացվում են ԱՀՌԻ և Դուալ ծրագրերի ներդրման քայլեր: Միննույն ժամանակ, դասախոսական կազմի համալրման կարիք դեռ կա, հատկապես գործատու-դասախոսների ներգրավման մասով: Նյութատեխնիկական ռեսուրսների՝ լսարանների և համակարգիչների պակաս ևս առկա է:

Կրթական գործընթացը իրականացվում է հաստատված ուսումնական պլաններով: Գործում են գնահատման մեխանիզմներ, օգտագործվում են տարբեր ուսուցման մեթոդներ: Պրակտիկաները կարևոր տեղ ունեն՝ նպաստելով ուսանողների գործնական հմտությունների զարգացմանը: Այնուամենայնիվ, դեռ անհրաժեշտ է հստակեցնել, թե ինչպիսի դասավանդման մեթոդներ են կիրառվում կրթական գործընթացում և ինչ չափով են դրանք համապատասխանեցված ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքներին: Բացի այդ, անհրաժեշտ է մշակել հստակ մոտեցում՝ ուսանողների հետազոտական հմտությունների ձևավորման և հետազոտական բաղադրիչների արդյունավետ ընդգրկման համար:

Քոլեջը սահմանել է հետազոտական ռազմավարություն, սակայն դրա որոշ հատվածներ գերազանցում են միջին մասնագիտական կրթության շրջանակը: Դասախոսների և ուսանողների ներգրավվածությունը հետազոտական գործունեության մեջ սահմանափակ է: Կատարված աշխատանքները չեն գնահատվում կամ համակարգված չեն արձանագրվում:

Ուսանողները մասնակցում են կրթական, մշակութային և սպորտային միջոցառումների, և քոլեջը խրախուսում է նրանց ներգրավվածությունը: Ուսանողների կարիքները պարզելու համար կան մեխանիզմներ՝ հատկապես կուրսդեկների միջոցով: Քոլեջը նաև փորձում է պահպանել կապը շրջանավարտների հետ և հետևել նրանց հետագա առաջընթացին:

ԱՊԲ-ն ակտիվ դեր ունի համայնքում՝ իրականացնելով կարճաժամկետ ծրագրեր և առաջարկելով հանրային ծառայություններ: Գործատուների հետ համագործակցությունն ընդլայնվում է: ՀՀ և արտերկրի քոլեջների հետ ձևավորվող կապերը կարևոր հիմք են հետագա ծրագրերի բարելավման համար:

Հաստատության ուժեղ կողմերն են.

1. Կրթական ծրագրերի համապատասխանությունը քոլեջի առաքելությանը և տարածաշրջանի սոցիալ-տնտեսական զարգացման միտումներին:
2. Աշխատաշուկայի կարիքներին արձագանքող նոր ծրագրերի ներդրումը, ԱՀՌԻ և դուալ համակարգերի ուղղությամբ գործատուների հետ համագործակցության ակտիվությունը:
3. Կրթական գործընթացի իրականացման համար նվազագույն ռեսուրսների ապահովվածությունը, ենթակառուցվածքների զարգացման շարունակական քայլերը:

4. Երիտասարդ և մոտիվացված դասախոսական կազմի առկայություն, ինչպես նաև դասախոսների ընտրության, վերապատրաստման և գնահատման քաղաքականության մշակվածությունը:
5. Ուսանողակենտրոնության սկզբունքի աստիճանական ներմուծումը, կանխարգելիչ և վերականգնողական գործիքների կիրարկումը ուսանողների շարժի կառավարման մեջ:
6. Գործատուների, շրջանավարտների և համայնքի հետ համագործակցային կապերի զարգացումը, մասնավորապես պրակտիկայի կազմակերպման և կրթություն-աշխատաշուկա կապի ամրապնդման ուղղությամբ:
7. Հաշվետվողականության գործնական դրսևորումները կառավարման տարբեր մակարդակներում:
8. Հանրային հաղորդակցության քաղաքականության առկայությունը և տեղեկատվության թափանցիկության ապահովման գործիքների կիրառումը:
9. Միջազգայնացման ուղղությամբ առաջին քայլերի իրականացումը և ուսանողների մասնակցությունը ազգային ու միջազգային միջոցառումների:

Հաստատության թույլ կողմերն են.

1. ՄԿԾ-ների մասնագրերում և պրակտիկայի ծրագրերում ուսումնառության վերջնարդյունքների, դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների հետ ոչ բավարար համադրում:
2. Կրթական ծրագրերում հետազոտական բաղադրիչի հետևողական ներդրման բացակայություն:
3. Դասախոսների և ուսանողների՝ հետազոտական, վերլուծական աշխատանքներում ներգրավվածության սակավություն:
4. Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման մեխանիզմների ոչ լիարժեք կիրառում:
5. Մասնագիտական կադրերի ռեզերվի ձևավորման համակարգված մեխանիզմների բացակայություն:
6. Ռազմավարական փաստաթղթերում սահմանված նպատակների ընդհանրական բնույթ և ԳԱՑ-երի բացակայություն:
7. Ռազմավարական փաստաթղթերի և ստորաբաժանումների ՁԾ-երի միջև սահմանափակ համապատասխանություն, պլանավորման փուլայնացվածության բացակայություն:
8. ՁԾ-երի, տարեկան պլանների և հաշվետվությունների միջև փոխկապակցվածության թույլ դրսևորում:
9. Ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածության պակաս ռազմավարական և որակի ապահովման գործընթացներում:
10. Հարցումների արդյունքների արդյունավետության գնահատման և բարելավման նպատակով դրանց կիրառման ոչ բավարար մակարդակ:
11. ՈԱ գործընթացներում փաստաթղթերի և գործնական գործողությունների միջև կապի սղություն:

Խորհրդատվություններ.

Տվյալահենք կառավարում

1. Վերանայել ռազմավարական նպատակների ձևակերպումները՝ դրանք համապատասխանեցնելով միջին մասնագիտական կրթության չորրորդ և հինգերորդ մակարդակին համարժեք մասնագետի պատրաստման պահանջներին:
2. Ռազմավարական նպատակները վերածել չափելի և իրագործելի արդյունքների, իսկ առաջնահերթությունները՝ ներառել գործողությունների պլաններում՝ հստակ գնահատման չափորոշիչների և ժամկետների միջոցով՝ ապահովելու գործընթացների վերահսկելիություն և հաշվետվողականություն:
3. Ռազմավարական ծրագրում ամրագրել միջազգայնացման և հետազոտական գործունեության հիմնական ուղղությունները՝ ապահովելու ինստիտուցիոնալ քաղաքականության ամբողջականություն և ոլորտային համադրվածություն:
4. Կատարել կանոնակարգային հստակեցումներ՝ տարանջատելու որակի ապահովման հանձնաժողովի և որակի ապահովման պատասխանատուի գործառույթները՝ նպաստելու համար հանձնաժողովի գործունեության անկախությանը, հաշվետվողականության բարձրացմանը և աշխատանքների համակարգված կազմակերպմանը:
5. Կառուցվածքային փոփոխությունների պլանավորման ժամանակ գնահատել դրանց հնարավոր ազդեցությունը՝ գործառույթների բաշխման, աշխատակիցների ծանրաբեռնվածության և կառավարման արդյունավետության վրա՝ կանխելու կազմակերպչական անկայունությունը և գործառույթների կրկնությունը:
6. Ապահովել, որ ներքին գնահատումների արդյունքում բացահայտված թերությունների հիման վրա մշակվեն նպատակային բարելավման ծրագրեր և իրականացվեն հետևողական կերպով:
7. Տարեկան և բաժանմունքային հաշվետվությունները համալրել վերլուծական բաղադրիչով՝ ներառելով ռազմավարական նպատակների կատարման վերլուծություն, գնահատականներ, դժվարություններ և բարելավման առաջարկներ՝ աջակցելու հիմնավոր և տվյալահեն կառավարչական որոշումների կայացմանը:
8. Վերանայել օգտագործվող հարցաշարերը՝ դրանց կառուցվածքում հստակեցնելով յուրաքանչյուր հարցի նպատակը և ակնկալվող կիրառությունը:

Որակավորումների արժանահավատ շնորհում

1. Խրախուսել դասախոսների ակտիվ մասնակցությունը կրթական ծրագրերի ձևավորման գործընթացներին, մասնավորապես ուսումնառության վերջնարդյունքների ձևակերպմանը, դասավանդման մեթոդների ընտրությանը և պրակտիկայի արդյունքների նախագծմանը:
2. Ապահովել, որ կրթական ծրագրերում դասավանդման մեթոդներն ու առաջադրանքները հստակ արտացոլված լինեն թեմատիկ պլաններում, ինչը

հնարավորություն կտա ձևավորել առաջադրանքների բանկ և պահպանել ծրագրերի շարունակականությունը դասախոսական կազմի փոփոխությունների պարագայում:

3. Վերանայել և թարմացնել պրակտիկայի ծրագրերը՝ դրանցում ներառելով ակնկալվող վերջնարդյունքներ՝ հիմնված կրթական ծրագրի ուսումնառության վերջնարդյունքների վրա:
4. Զարգացնել գնահատման գործիքակազմը՝ ռուբրիկների ներդրմամբ, հատկապես այն դեպքերում, երբ գնահատման մեջ ներառվում են գործնական առաջադրանքներ:
5. Կրթական ծրագրերի և առարկայական բովանդակության բարելավման նպատակով սկսել հենանշային (բենչմարքինգ) վերլուծությունների կիրառում, ինչը թույլ կտա համեմատել գործող ծրագրերը ազգային և միջազգային առաջատար օրինակների հետ և ձևավորել բարելավման ուղղություններ:
6. Հաստատության մակարդակով մշակել և ներդնել դասախոսական կազմի մասնագիտական զարգացման ռազմավարություն և պլան, որտեղ գերակայություն կտրվի վերապատրաստումներին, որոնք ուղղված են մասնագիտական հմտությունների խորացմանը, հետազոտական կարողությունների ձևավորմանն ու ուսուցման ժամանակակից մեթոդաբանություններին:
7. Ապահովել դասախոսների պարբերական գնահատման արդյունքների վերլուծության կառուցվածքային ներկայացում և հետադարձ կապի տրամադրում, որպեսզի թույլ կողմերի արձանագրումը դառնա զարգացման անհատական պլանների և թիմային վերապատրաստումների հիմք:
8. Մշակել մեխանիզմներ ուսումնական գործընթացների շարունակական բարելավման համար՝ հիմնված ուսանողների, գործատուների և դասախոսների հետադարձ կապի վրա, ապահովելով դրանց վերլուծության ինտեգրումը կառավարման գործընթացներում:
9. Մշակել ֆինանսավորման դիվերսիֆիկացիայի ռազմավարություն, որի շրջանակում քուէջը պետք է հնարավորություն ստեղծի ներգրավվելու դրամաշնորհային ծրագրերի, սոցիալ-հասարակական գործընկերությունների և վճարովի կարճաժամկետ դասընթացների միջոցով եկամուտներ ապահովելու համար:
10. Վերանայել գրադարանի համալրման ռազմավարությունը՝ մասնագիտական և օտարալեզու գրականության թիրախային ձեռքբերման ուղղությամբ, ընդլայնելով էլեկտրոնային և բաց կրթական ռեսուրսների հասանելիությունը՝ կրթական ծրագրերի պահանջներին համահունչ:

Երկարաժամկետ զարգացում

1. Շարունակել ուսանողակենտրոնության սկզբունքի կիրառման խորացումը՝ համակարգված կերպով վերանայելով ուսումնական գործընթացը ուսանողների կարիքներին համարժեք կազմակերպելու տեսանկյունից: Այս նպատակով կարևոր է ուսանողական կարծիքների վերլուծությունը կապել ուսումնական գործընթացի բարելավման գործողություններին:

2. Հետազոտության ռազմավարական նպատակներն անհրաժեշտ է վերածել չափելի և իրագործելի արդյունքների, իսկ ռազմավարական առաջնահերթությունները՝ համակցել գործողությունների պլանների և գնահատման չափորոշիչների հետ, որպեսզի ապահովվի գործընթացների վերահսկելիություն և հաշվետվողականություն:

3. Հաստատել մեթոդական շրջանակներ ուսանողական հետազոտությունների, ռեֆերատների, նախագծային աշխատանքների և դիպլոմային աշխատանքների կազմակերպման ու գնահատման համար՝ ապահովելով դրանց համակարգվածություն և կապ կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքների հետ:

4. Արդիականացնել հաշվետվությունների կառուցվածքը՝ դրանք հագեցնելով վերլուծական բաղադրիչով: Վերլուծությունները պետք է ներառեն նպատակների կատարման գնահատականներ, վերհանված մարտահրավերներ, թույլ կողմեր և բարելավման առաջարկներ, որոնք կհանդիսանան տեղեկատվության վրա հիմնված որոշումների կայացման հիմք:

5. Հստակեցնել և պլանավորել միջազգայնացման ուղղությամբ իրականացվելիք գործողությունները՝ կարճաժամկետ փուլում, հիմք ընդունելով «Միջազգայնացման քաղաքականության և ռազմավարության» փաստաթուղթը:

6. Իրականացնել ուսանողական, դասախոսական և վարչական անձնակազմի օտար լեզվի իմացության բարելավման աշխատանքներ:

7. Գործատուների հետ համագործակցությունը դարձնել պլանավորված և կառուցակարգված՝ ձևակերպելով հստակ համաձայնագրեր, համագործակցության պլաններ և վերլուծելով արդյունքները:



Փորձագիտական խմբի ղեկավար Լիլիթ Բադալյան

14.07.2025թ.

ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԿԱԶՄԸ

Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ-ն ինստիտուցիոնալ կարողությունների արտաքին գնահատումն իրականացվել է հետևյալ փորձագիտական խմբի կողմից.

1. Լիլիթ Բադալյան - Վ.Բրյուսովի անվան պետական համալսարանի Անգլերենի հաղորդակցության ամբիոնի վարիչ, դոցենտ, փորձագիտական խմբի ղեկավար:
2. Օլեգ Գևորգյան - Դոցենտ, ՀԱՊՀ Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների ու էլեկտրոնիկայի ինստիտուտի Գիտական, գիտատեխնոլոգիական համագործակցության և արտաքին կապերի գծով տնօրենի տեղակալ, փորձագիտական խմբի անդամ:
3. Էլինա Գրիգորյան - Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան, փորձագիտական խմբի անդամ:
4. Կարինե Մխիթարյան - Երևանի Ինֆորմատիկայի պետական քոլեջի ուսանող, փորձագիտական խմբի ուսանող-փորձագետ:

Փորձագիտական խմբի կազմը համաձայնեցվել է ուսումնական հաստատության հետ:

Փորձագիտական խմբի աշխատանքները համակարգել է ՈԱԱԿ, Քարտուղարության բաժնի մասնագետ Լիլիթ Ղազարյանը:

Փորձագիտական խմբի բոլոր անդամները, այդ թվում՝ համակարգողը, ստորագրել են գաղտնիության և անկախության հայտարարագրեր:

ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԸՆԹԱՑՔԸ

Դիմում պետական հավատարմագրման համար

Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ-ն ինստիտուցիոնալ հավատարմագրում անցնելու համար 12.08.2024թ. ներկայացրել է սահմանված ձևաչափի դիմում-հայտ՝ լիցենզիայի և հրամանների կրկնօրինակներով: ՈԱԱԿ-ի քարտուղարությունն ուսումնասիրել է դիմում-հայտում ներկայացված տվյալները և կից փաստաթղթերը: Դիմում-հայտի ընդունման մասին որոշման կայացումից հետո 14.01.2025 թ. Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ-ի և ՈԱԱԿ-ի միջև կնքվել է պայմանագիր: Կազմվել և հաստատվել է հավատարմագրման գործընթացի իրականացման ժամանակացույցը:

Ինքնավերլուծություն

Հաշվի առնելով ուսումնական հաստատությունների՝ ինքնավերլուծություն իրականացնելու կարողությունների զարգացման նպատակով, քոլեջներում որակի ապահովման մշակույթի ձևավորման կարևորությունը՝ ՈԱԱԿ-ը փետրվար ամսին 4-օրյա առցանց աշխատաժողովներ է իրականացրել: Աշխատաժողովների ընթացքում հավատարմագրվող ուսումնական հաստատությունների ներկայացվել են ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման չափանիշների և չափորոշիչների մեկնաբանությունները ՄԿՈՒ

հաստատությունների համար, ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման հարցաշարը, ինքնավերլուծության ձևաչափը, SWOT վերլուծության իրականացման սկզբունքները և այլն:

Քոլեջին ընթացիկ աջակցություն տրամադրելու և ընթացիկ հարցերին պատասխանելու նպատակով կազմակերպվել են նաև միջանկյալ հանդիպումներ:

Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ-ը ինստիտուցիոնալ կարողությունների վերանայված ինքնավերլուծությունը ներկայացվել է 11.03.2025 թ.: Ինքնավերլուծությունն իրականացվել է հաստատության աշխատակիցների՝ ղեկավար կազմի, վարչական, դասախոսական և ուսումնառական համակազմի կողմից:

Նախապատրաստական փուլ

Փորձագիտական խումբը, ուսումնասիրելով ՄՈՒՀ-ի ինքնավերլուծությունը և ուղեկցող փաստաթղթերի փաթեթը, իրականացրել է նախնական գնահատում ըստ ձևաչափի՝ պատրաստելով լրացուցիչ ուսումնասիրման ենթակա անհրաժեշտ փաստաթղթերի, ինչպես նաև խնդիրների և հարցերի ցանկը՝ նշելով նաև համապատասխան ստորաբաժանումները կամ թիրախային խմբերը: Այնուհետև փորձագիտական խումբն ամփոփել է նախնական գնահատման արդյունքները և կազմել փորձագիտական այցի պլան-ժամանակացույց:

Նախնական այց

08.04.2025 թ. հանդիպում է տեղի ունեցել Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ-ի ղեկավար և դասախոսական կազմի հետ: Հանդիպմանը ներկա են գտնվել ՈԱԿ Ինստիտուցիոնալ և ծրագրային փորձաքննության բաժնի մասնագետը, փորձագիտական խմբը և համակարգողը: Հանդիպման ընթացքում քոլեջի ղեկավար կազմին են ներկայացվել և նրանց հետ համաձայնեցվել փորձագիտական այցի պլան-ժամանակացույցը, իրականացվել են դասալսումներ, ռեսուրսների դիտարկում, ինչպես նաև քննարկվել և փոխհամաձայնեցված որոշումներ են կայացվել փորձագիտական այցի տեխնիկական, կազմակերպչական, տեղեկատվական հարցերի, հանդիպումների մասնակիցների վարքագծի և էթիկայի նորմերի վերաբերյալ:

Փորձագիտական այց

Փորձագիտական այցը տեղի է ունեցել ս/թ ապրիլի 14-16-ն ընկած ժամանակահատվածում: Փորձագիտական այցը սկսվել և ավարտվել է քոլեջի ղեկավար կազմի հետ հանդիպումներով: Հարցերի պարզաբանման նպատակով կազմակերպված ֆոկլուս խմբային հանդիպումների՝ դասախոսներ, ուսանողներ և շրջանավարտներ, գործատուներ մասնակիցներն ընտրվել են քոլեջի կողմից նախօրոք տրամադրված ներկայացուցչական ցանկից՝ պատահականության սկզբունքով: Առաջնորդվելով Փորձաքննության իրականացման ձեռնարկով՝ ժամանակացույցում ներառվել են փորձագետների կողմից նախատեսվող հանդիպումները բոլոր խմբերի հետ: Փորձագիտական խմբի անդամները նաև մասնագիտական հանդիպումներ են ունեցել քոլեջի կողմից ներկայացված կրթական ծրագրերի պատասխանատուների, դասավանդող դասախոսների և ուսանողների հետ:

Չափանիշների վերաբերյալ վերջնական եզրակացության փորձագիտական խումբը հանգել է բոլոր անդամների քննարկումների և վերլուծությունների արդյունքում՝ մշտապես կիրառելով կոնսենսուսի սկզբունքը:

Փորձագիտական զեկույց

Փորձագիտական խմբի անդամները և ՈԱԱԿ համակարգողը պատրաստել են փորձագիտական զեկույցի նախնական տարբերակը, որը համաձայնեցվել է փորձագետների հետ: Նախնական զեկույցը տրամադրվել է քուլեջին 09.06.2025թ.: Քուլեջը իր արձագանքը զեկույցի նախնական տարբերակի վերաբերյալ ներկայացրել է ՈԱԱԿ՝ 2025 թ. հունիսի 19-ին: Քուլեջի դիտարկումները ՈԱԱԿ-ի կողմից փոխանցվել են փորձագիտական խմբին՝ մանրամասն ուսումնասիրման նպատակով: Դրանց հիման վրա ՈԱԱԿ-ը կազմակերպել է հանդիպում քուլեջի և փորձագիտական խմբի միջև, որի ընթացքում քննարկվել են հաստատության դիտարկումները՝ կապված փորձագիտական զեկույցի նախնական տարբերակի հետ: Հանդիպումը տեղի է ունեցել 2025 թ. հուլիսի 4-ին, ՈԱԱԿ-ի գրասենյակում:

Հաշվի առնելով ներկայացված դիտարկումները՝ փորձագիտական խումբը մշակել է զեկույցի վերջնական տարբերակը, որը հաստատվել է խմբի կողմից 2025 թ. հուլիսի 14-ին:



Համակարգող Լիլիթ Ղազարյան
14.07.2025թ.

ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԸՍՏ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ

I. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

ՉԱՓԱՆԻՇ: Մասնագիտական ուսումնական հաստատության (այսուհետ՝ ՄՈՒՀ) վարած քաղաքականությունն ու ծավալած գործունեությունը համապատասխանում են հաստատության որդեգրած առաքելությանը, որը համահունչ է ՀՀ կրթության որակավորումների ազգային շրջանակին:

Փաստեր:

«Արարատի պետական քոլեջ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության առաքելությունը արտացոլված է Կանոնադրության և 2023-2027 թվականների Զարգացման ծրագրում (այսուհետ՝ ԶԾ): Քոլեջի առաքելությունն է՝ նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հիմնական կրթական ծրագրերի միջոցով գիտելիքի ստեղծումը, կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, փոխանցումն ու տարածումը կրթության զարգացման պետական ռազմավարության շրջանակներում: Քոլեջն ապահովում է սպասարկման ոլորտի աշխատողների և առանձին անհատների վերապատրաստումը լրացուցիչ կրթական ծրագրերի միջոցով և պատրաստում բիզնեսի մասնակիցներ՝ նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հիմնական կրթական ծրագրերի և տնտեսության ու աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան:

Քոլեջը մասնագիտական կրթություն է կազմակերպում ՈԱԾ-ի 4-րդ և 5-րդ մակարդակին համապատասխան:

ԱՊՔ-ի տրամադրած փաստաթղթերի ուսումնասիրությունը ցույց տվեց, որ քոլեջի 2023-2027 Զարգացման ծրագիրը տնօրենի ընտրության ծրագիրն է, որտեղ ներկայացված է քոլեջի առաքելությունը, թվարկված են կրթական ծրագրերը, քոլեջում գործող խորհուրդներն ու ստորաբաժանումները, ռեսուրսները: Զարգացման ծրագրում ներկայացված են նաև քոլեջի ուժեղ և թույլ կողմերը, այնուհետև նշված են քոլեջի շարունակական զարգացմանը միտված մի շարք քայլեր, ինչպես օրինակ՝ փաստացի, ճշգրիտ և իրական գնահատել քոլեջի գործունեությունը, բարձրացնել դասախոսական կազմի մեթոդական և մասնագիտական պատրաստվածությունը, պարբերաբար և ըստ անհրաժեշտության իրականացնել քոլեջի նյութատեխնիկական բազայի թարմացում և վերազինում, շարունակել մասնակցությունը տարբեր միջազգային և տեղական ծրագրերի և այլն:

Զարգացման ծրագրում սահմանված նպատակներին ու խնդիրներն ընդհանրացված են 2023-2027 Ռազմավարական գործունեության ծրագրում (այսուհետ՝ ՌԳԾ), որտեղ ձևակերպված է երկու նպատակ, յուրաքանչյուրը՝ երկու ենթանպատակով: Առաջին նպատակն է՝ «ԱՊՔ մասնագիտական ներուժի արդիականացում և հզորացում՝ աշխատաշուկայի և ժամանակակից մասնագիտական պահանջներին համահունչ», որի շրջանակում ենթադրվում է «կրթության բովանդակության բարելավում և որակի ապահովում» և «մասնագիտական զարգացման և վարձատրության փոխկապակցված համակարգերի ներդրմամբ մասնագետների համալրման ճկուն մեխանիզմների

ապահովում»: Երկրորդ նպատակն է՝ «մատչելի ներառական անվտանգ միջավայրի զարգացում ու հասանելիության ապահովում բնակչության բոլոր խմբերի համար», որի ենթանպատակներից է «մասնավորի հետ համատեղ կառավարման և ձեռնարկատիրական գործունեության ընդլայնումը»: Յուրաքանչյուր նպատակի ներքո նշված են դրանց իրականացման համար անհրաժեշտ որոշակի գործողություններ՝ ըստ տարիների: ՌԳԾ-ում սահմանված չեն հետազոտությանն ու միջազգայնացմանը միտված նպատակներ: Այդուհանդերձ նշենք, որ առկա են առանձին «Միջազգայնացման քաղաքականություն և ռազմավարություն»՝ ընդունված 2024թ-ի մարտի 27-ին և «Հետազոտության ոլորտում ՄՈՒՀ-ի ռազմավարությունը»՝ ընդունված 2021թ-ի հուլիսի 8-ին:

Ռազմավարական գործողությունների ծրագրում առկա չեն հստակ ԳԱՑ-եր: Փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից և փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ 2018-2022 Ջարգացման ծրագրի գնահատման արդյունքները ներկայացնող փաստաթուղթ առկա չէ:

Ըստ ԻՎ-ի՝ քուլեջի ներքին և արտաքին շահակիցներն են դասախոսական, վարչական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմը, ուսանողները, գործատուները, պետական լիազոր մարմինները, միջազգային կրթական կազմակերպությունները և այլն: ԶԾ-ն մշակելիս կարիքների վերհանում իրականացվել է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվություններից: Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ քուլեջի և՛ ներքին, և՛ արտաքին շահակիցները ընդհանուր առմամբ կիսում են քուլեջի որդեգրած առաքելությունը և սահմանված նպատակները:

ՌԳԾ գնահատման հստակ մեխանիզմներ քուլեջում առկա չեն: Քուլեջի հաշվետվությունները որոշակիորեն փոխկապակցված են ՌԳԾ նպատակների հետ: Փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից և փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ քուլեջի գործունեությունը համապատասխանում է ՌԳԾ նպատակներին և խնդիրներին:

Դասողություններ: Փորձագիտական խումբը դրականորեն է գնահատում, որ քուլեջում իրականացվող գործընթացները համահունչ են Կանոնադրությամբ և Ջարգացման ծրագրով սահմանված առաքելությանը և նպատակներին՝ առանձնահատուկ ընդգծելով կրթության համապատասխանեցումը ժամանակակից աշխատաշուկայի և տնտեսության պահանջներին: Դրական է նաև այն, որ ՄՈՒՀ-ի Ջարգացման ծրագրում և 2023–2027 թվականների ՌԳԾ-ում հստակ սահմանված են քուլեջի առաջնահերթությունները: Միննույն ժամանակ, փորձագիտական խումբը նշում է, որ ՌԳԾ-ում անհրաժեշտ է ամբողջական ներկայացնել քուլեջի գործունեության բոլոր հիմնական նպատակները և ապահովել գնահատելի արդյունքների (ԳԱՑ-երի) սահմանումը, ինչը կօգնի վերահսկել գործընթացների և իրականացվող քայլերի արդյունավետությունը, ինչպես նաև հնարավորություն կտա ավելի ճշգրիտ գնահատել առկա հաջողություններն ու բացթողումները:

Փորձագիտական խումբը մտահոգություն է հայտնում այն հանգամանքով, որ ՌԳԾ-ում բացակայում են հետազոտությանն ու միջազգայնացմանը միտված հստակ ձևակերպված նպատակները, այն դեպքում, երբ ՄՈՒՀ-ն ունի տվյալ ուղղություններով առանձին ռազմավարական փաստաթղթեր: Խումբը գտնում է, որ նույնիսկ առանձին

ռազմավարությունների առկայության պարագայում ՌԳԾ-ում անհրաժեշտ է ներառել տվյալ ոլորտների զարգացման հիմնական նպատակներն ու ուղղությունները՝ ապահովելու ռազմավարական համադրվածություն և ծրագրի ամբողջականություն:

Փորձագիտական խումբը դրական է համարում, որ ՄՈՒՀ-ի թե՛ ներքին, և թե՛ արտաքին շահակիցները ընդհանուր առմամբ կիսում են քոլեջի որդեգրած առաքելությունն ու նպատակները, ինչը մեծ խթան է փոխադարձ վստահության ու պատասխանատվության և կնպաստի ընդհանուր նպատակների իրագործմանը:

Եզրակացություն: Հաշվի առնելով, որ ԱՊՔ-ն իրականացնում է կրթական ծրագրեր, որոնք համահունչ են ՈԱՇ-ի 4-րդ և 5-րդ մակարդակներին, գործում է իր 2023-2027թթ. ռազմավարական գործունեության ծրագրով սահմանված առաքելությանը համապատասխան՝ ընդգրկելով գործունեության առանցքային ոլորտները, արձագանքում է ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքներին և մարզի աշխատաշուկայի պահանջներին՝ փորձագիտական խումբը գտնում է, որ քոլեջը բավարարում է չափանիշ 1-ի պահանջներին:

Եզրահանգում: Փորձագիտական խումբը ԱՊՔ-ի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 1-ի պահանջներին գնահատում է բավարար:

II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆ ՈՒ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՉԱՓԱՆԻՇ: ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգը, վարչական կառույցները և դրանց գործառնումն արդյունավետ են և միտված են հաստատության առաքելության ու նպատակների իրականացմանը՝ պահպանելով կառավարման էթիկայի կանոնները:

Փաստեր:

Արարատի պետական քոլեջի կառավարումն իրականացվում է տնօրենի, Կառավարման և Մանկավարժական խորհուրդների կողմից, ինչը ապահովում է կոլեգիալ և միանման ղեկավարման միավորված մոդել:

Համաձայն Կառավարման խորհրդի կանոնադրության, այն կազմված է 11 անդամից: Խորհուրդի գործառնություններից են՝ տնօրենի ընտրության կազմակերպումը, նրա գործունեության վերահսկողությունը և հաշվետվությունների հաստատումը, բյուջեի հաստատումը, տնօրինական խորհուրդի, ինչպես նաև քոլեջում գործող այլ խորհուրդների, կառուցվածքային փոփոխությունների հաստատումը, մանկավարժական աշխատողների նշանակման ընթացակարգի սահմանումը, աշխատավարձերի, կրթաթոշակների հաստատումը և այլն: Կառավարման խորհուրդը հաստատել է Մանկավարժական խորհրդի կանոնադրությունը ըստ որի, կազմում ընդգրկված են տնօրենը, փոխտնօրենները, մանկավարժական խորհրդի քարտուղարը, մեթոդխորհրդի քարտուղարը, ներքին որակի պատասխանատուն, կարիերայի, պրակտիկայի բաժինների վարիչները և ողջ դասախոսական կազմը: Քոլեջում առկա են ուսումնական աշխատանքների գծով և կազմակերպատարարակազմական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալների

հաստիքներ: Վերոնշյալ խորհուրդների, ինչպես նաև տնօրենի գործառույթներն ու իրավասությունները ամրագրված են ԱՊՔ-ի կանոնադրության, ինչպես նաև 2021 թվականին հաստատված Կառավարման և վարչարարության քաղաքականության և Կառավարման և վարչարարության ընթացակարգի փաստաթղթերում:

Կառավարման խորհրդում ընդգրկված են 3 ուսանող, որոնց առաջադրում է ուսանողական խորհուրդը, և 2 դասախոս, որոնք առաջադրվում են մանկավարժական խորհրդի կողմից: Ուսանողական խորհրդի նախագահը Տնօրինական խորհրդի անդամ է: Փորձագիտական քննարկումներից պարզ դարձավ, որ այս խորհուրդներում ներգրավված ուսանողները և դասախոսները հիմնականում նախաձեռնողականություն չեն ցուցաբերում կարիքների վերհանման համար:

Քոլեջում գործում են նաև մի շարք հանձնաժողովներ՝ Որակի վերահսկման, Ներքին գնահատման, Գնումների, Փոխատեղման և թոշակավորող, Տարիֆիկացիոն, Քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների, որոնք նախագահում է քոլեջի տնօրենը: Քոլեջն ունի Կարիերայի կենտրոն և պրակտիկայի բաժին:

2024 թվականին մշակվել է հաստատվել է ԱՊՔ-ի Էթիկայի-բարեվարքության կանոնակարգը:

Ըստ ԱՊՔ-ի ինստիտուցիոնալ կարողությունների ինքնավերլուծության փաստաթղթի 2022թ.-ի սեպտեմբերից կատարվել են կառուցվածքային փոփոխություններ: Տնտեսագիտության և Լեզուների բաժինները միավորվել են Մանկավարժական բաժնի, լուծարվել են Միջին մասնագիտական և Նախնական մասնագիտական ուսումնական մասերի վարիչների հաստիքները: Նշվում է, որ վերոնշյալ փոփոխությունները իրականացվել են կառավարման օպտիմալացման և ուսումնական գործընթացի կատարելագործման նպատակով: Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ փոփոխությունները կատարվել են ֆինանսական խնդիրների պատճառով, և հաջորդ ուսումնական տարում հնարավոր է ամբիոնների վարիչների հաստիքների վերականգնում՝ հետազոտական աշխատանքների խթանման նպատակով: Ավելացել են հոգեբանի և իրավապաշտպանի հաստիքները: Վերջինս 0,5 հաստիք է, իսկ հոգեբանի հաստիքը ընթացիկ ուսումնական տարում ֆինանսական պատճառներով ժամանակավոր դադարեցվել է, թեև մասնագետը, որը դասավանդում է «Նախադպրոցական կրթություն» կրթական ծրագրում, անհրաժեշտության դեպքում տրամադրում է հոգեբանական օգնություն, քոլեջը համագործակցում է նաև մարզային ՏՄԱԿ-ի հետ:

Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ քոլեջում կան հաստիքային աշխատողները, որոնք իրականացնում են մեկից ավել գործառույթներ, օրինակ՝ քոլեջի իրավախորհրդատուն ժամանակավոր իրականացնում է պրակտիկայի բաժնի ղեկավարի գործառույթները, հաստիքային դասախոսները ներգրավված են տարբեր հանձնաժողովների կազմում:

Քոլեջի մարդկային ռեսուրսները և նյութատեխնիկական բազան հիմնականում բավարարում են տրամադրվող կրթական ծրագրերի իրականացմանը: Սահմանափակ բյուջեի պատճառով քոլեջին չի հաջողվում բարեկարգման նպատակով մեծ ռեսուրսներ

հատկացնել, սակայն բարեգործական հիմնադրամի շնորհիվ հաջողվել է բարեկարգել խոհանոցը և գինեգործության լաբորատորիան:

Բացի անվճար համակարգում սովորողների համար պետության կողմից տրամադրվող միջոցներից և սովորողների վարձավճարներից, քոլեջի ֆինանսական միջոցները գոյանում են նաև կարճաժամկետ դասընթացների իրականացումից և այլ ծառայությունների տրամադրումից գոյացած գումարներից:

Ընդհանուր առմամբ ռեսուրսների մեծ մասը՝ 85-87%-ը ուղղվում է աշխատավարձերի վճարմանը: Համաձայն ԻՎ-ի վերջին 5 տարիներին 3 անգամ բարձրացվել է աշխատավարձը ըստ աշխատանքի արդյունավետության: Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ մեկ դասաժամի վճարը 1080 դրամից դարձել է 1800 դրամ: Գործատու-դասախոս ներգրավելու նպատակով քոլեջը հրավիրել է SS ոլորտի մասնագետ տարբերակված՝ ավելի բարձր աշխատավարձով, որը քննարկվել է Մանկավարժական խորհրդում, այնուհետև հաստատվել Կառավարման խորհրդում:

Քոլեջի ֆինանսական քաղաքականությունը իրականացվում է ըստ մշակված Ֆինանսական տնօրինման ընթացակարգի: Տվյալ ընթացակարգի ուսումնասիրությունից պարզ դարձավ, որ այն սահմանում է մի շարք ռազմավարական նպատակներ և խնդիրներ, այնուհետև ֆինանսական տնօրինման քաղաքականությունը և ընթացակարգը: Ե՛վ սույն ընթացակարգում, և՛ Ինքավերլուծության մեջ շեշտադրվում է, որ քոլեջի ֆինանսական ռեսուրսները ուղղվում են ռազմավարական խնդիրների իրականացմանը: Փորձագիտական ուսումնասիրությունները ցույց տվեցին, որ քոլեջի ռազմավարական գործողությունների պլան-ժամանակացույցում տեսանելի չեն ռազմավարական նպատակներին հասնելու և պլանավորված գործողությունների իրականացման համար պահանջվող ֆինանսական միջոցները: Ֆինանսական հաշվետվությունների ուսումնասիրությունը ցույց է տալիս, որ բյուջեի պլանավորումը իրականացվում է հիմնականում նույն ուղղություններով՝ աշխատավարձ, գույքի և ուսումնական նյութերի ձեռքբերում, կոմունալ ծախսեր: Նախահաշվով գումար է հատկացվում նաև պրակտիկայի և վերապատրաստումների համար: Եթե նման ծախսեր տվյալ տարվա ընթացքում չեն իրականացվում, ապա կառավարման խորհրդի որոշմամբ տեղի է ունենում նախահաշվի փոփոխություն և գումարն ուղղվում է այլ ծախսերին:

Քոլեջն ունի տնօրենի կողմից ներկայացված 2023-2027 Զարգացման ծրագիր և 2023-2027 Ռազմավարական գործունեության ծրագրի (ՌԳԾ):

ԱՊԲ-ի ստորաբաժանումները ևս ունեն զարգացման ծրագրեր, որոնք տարբեր ժամանակահատվածների համար են, օրինակ 2023-24 ուսումնական մասի զարգացման ծրագիր, 2023-24 մանկավարժական բաժնի զարգացման ծրագիր, կարիերայի կենտրոնի 2023-26 զարգացման ծրագիր, Պրակտիկայի բաժնի 2022-27 զարգացման ծրագիր, 2023-26 մեթոդական խորհրդի զարգացման ծրագիր, 2021-24 կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման ծրագիր: Վերոնշյալ ծրագրերի ուսումնասիրությունը ցույց է տալիս, որ միայն 2023-24 ուսումնական մասի զարգացման ծրագիրն է որոշակիորեն համադրելի քոլեջի զարգացման ծրագրի հետ, մյուս ստորաբաժանումների զարգացման

ծրագրերը հիմնականում տարեկան գործողությունների պլանավորում են: Ստորաբաժանումների զարգացման ծրագրերում, որտեղ չկա կարճաժամկետ և միջնաժամկետ պլանավորում, խնդիրները չեն բխում կոնկրետ նպատակներից և դրանց փոխարեն հաճախ թվարկված են տվյալ ստորաբաժանման գործառնությունները:

Ըստ Ինքնավերլուծության ԱՊՔ Զարգացման ծրագրից է բխում ստորաբաժանումների տարեկան պլանները՝ որպես կարճաժամկետ պլանավորման ձև, որոնք գնահատվում են տարեկան հաշվետվությունների հիման վրա: Ստորաբաժանումների զարգացման ծրագրերի, տարեկան պլանների և հաշվետվությունների համադրումը, ցույց է տալիս, որ դրանց միջև նկատելի չէ հստակ փոխկապակցվածություն: Ընդհանուր առմամբ, զարգացման ծրագրերում և աշխատանքային պլաններում սահմանված վերջնարդյունքները չափելի չեն:

Միջնաժամկետ պլանավորումը ներկայացված է 2023-2027 Ռազմավարական գործունեության ծրագրում:

2021-2022 և 2022-2023 ուսումնական տարիների տնօրենի տարեկան հաշվետվության սկզբում հղում է կատարվում 2018-2022 Ռազմավարական գործունեության ծրագրին, սակայն նշված չէ, թե որ խնդիրներն են իրականացվել, տրված չէ նաև դրանց իրականացման գնահատականը: 2023-24 ուստարվա ամփոփիչ հաշվետվության սկզբում նշված է, թե ՌԳԾ-ի որ կետերն են իրականացված: Հաշվետվության հաջորդ հատվածը հիմնված է ստորաբաժանումների հաշվետվությունների վրա, որոնք հիմնականում նկարագրական են և ներկայացնում են քանակական տվյալներ:

ԱՊՔ-ն իրականացնում է նաև ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և պահանջներին համապատասխան ներքին գնահատում, որի արդյունքները ներկայացված են համապատասխան հաշվետվություններում: Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ նման հաշվետվություններ պահանջվում են երկու տարին մեկ անգամ, սակայն քուեջում որոշում է կայացվել այն իրականացնել տարեկան սկզբունքով: Ձևաչափը նույնպես մշակվել է քուեջի կողմից:

Ներքին գնահատումները իրականացված են բավականին մանրամասն, տվյալառիվ են և պատկերացում են տալիս քուեջի գործունեության մասին: Ներքին գնահատման հաշվետվությունները ավարտվում են SWOT վերլուծությամբ: Վերջին 4 տարիների հաշվետվությունների համադրումը ցույց տվեց, որ մատնանշված ուժեղ և թույլ կողմերը կրկնվում են տարեցտարի: Ներքին գնահատման հաշվետվություններում սովորողների թվի տարբերությունների տարբեր պատճառներ են բերվում, ինչպես օրինակ՝ «ԿԳՄՍ նախարարության տրամադրած տեղերի քանակի նվազում», «լսարանների քանակի սահմանափակություն», «տարբեր բացասական գործոնների հետևանքով»: Փորձագիտական այցի ընթացքում պարզ դարձավ, որ ուսանողների քանակի տարբերությունները հիմնականում պայմանավորված են քուեջի նյութատեխնիկական և մարդկային ռեսուրսների գնահատմամբ: ՀՀ ԿԳՄՍՆ հայտ ներկայացնելիս, քուեջը առաջնորդվում է հասանելի լսարանների և դասախոսների քանակով, օրինակ՝ 2023-2024 թթ ընդունելություն չի կատարվել Շուկայաբանություն, Հաշվապահական հաշվառում և Խոհարարական գործ կրթական ծրագրերով:

Քոլեջի գործունեության վրա ազդող գործոնների քննարկում կատարվում է նախորդ տարիների ներքին գնահատման, տնօրենի և ստորաբաժանումների տարեկան հաշվետվությունների, ինչպես նաև տարածաշրջանի աշխատաշուկայի ուսումնասիրության հիման վրա :

Քոլեջը մշակել և հաստատել է Որակի հայեցակարգ և Կրթության ներքին որակի կանոնակարգ, որոնք սահմանում են որակի ապահովման ոլորտները, պատասխանատուներին և ընթացակարգերը: Փաստաթղթերի դիտարկումից և փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ ՊԻԳԲ շրջափուլը լիարժեք չի իրականացվում կառավարման և վարչարարության ոլորտում, մասնավորապես բարելավման ուղղությամբ քայլերի ձեռնարկման առումով:

Քոլեջում տեղեկությունների հավաքագրման հիմնական ֆորմալ մեխանիզմներն են ՄԿԾ-ներից շրջանավարտների և գործատուների բավարարվածության հարցումները, ուսանողների կողմից դասախոսների գնահատումները, գործատուների հետ հանդիպումները, ամփոփիչ ատեստավորման և պրակտիկայի ընթացքում հետադարձ կապը, շրջանավարտների զբաղվածության մասին հարցումները: Այդուհանդերձ այդ հարցումներում չեն ընդգրկվում կառավարման և վարչարարության ոլորտին առնչվող խնդիրներ: Իրականացվում է հարցումների արդյունքների հիմնականում քանակական վերլուծություն: Որոշ դեպքերում առկա է նաև որակական վերլուծություն՝ համապատասխան առաջարկներով, սակայն բարելավման ծրագիր հիմնականում մշակված չէ:

Տեղեկատվության հավաքագրման փորձի պակասը, և հարցումների արդյունքների մշակումը և արձագանքումը նշվում է որպես թույլ կողմ նաև ԻՎ-ում: Առկա չեն նաև տեղեկությունները գնահատող մեխանիզմներ:

Քոլեջն ունի ֆեյսբուքյան էջ և սոցիալական կայքեր, որտեղ լուսաբանվում են քոլեջի առօրյա գործընթացները, սակայն մասնավորապես քոլեջի ՄԿԾ-ների վերաբերյալ տեղեկատվության հրապարակում չի իրականացվում:

Դաստիարակություններ: Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում այն հանգամանքը, որ ԱՊԲ-ում գործում է կոլեգիալ և միանձնյակ կառավարման համակցված մոդել, որի շրջանակում որոշումների կայացումից առաջ դրանք քննարկվում և հաստատվում են համապատասխան հանձնաժողովներում և խորհուրդներում: Գովելի է կառավարման գործընթացների համակարգմանը միտված «Կառավարման և վարչարարության քաղաքականության և ընթացակարգի» հաստատումը:

Խումբը դրական է համարում նաև ուսանողների և դասախոսների մասնակցությունը կառավարման և տնօրինական խորհուրդների գործունեությանը: Միևնույն ժամանակ, փորձագիտական խումբը գտնում է, որ ուսանողների ներգրավումը քոլեջում գործող մասնագիտական հանձնաժողովների աշխատանքում ևս կնպաստի շահակիցների ակտիվ մասնակցությանը կարիքների վերհանման, տվյալների հավաքագրման և որոշումների կայացման գործընթացներում՝ ապահովելով տեղեկատվության թափանցիկություն և դրա արդյունավետ տարածում ներքին շահակիցների շրջանում:

Դրական է գնահատվում քուլեջի հետևողական աշխատանքը նյութատեխնիկական ռեսուրսների բարելավման և համապատասխան մասնագիտական որակավորում ունեցող դասախոսական կազմի ապահովման ուղղությամբ: Մասնավորապես, գովելի են գործատու-դասախոսների ներգրավման ջանքերը և աշխատավարձերի բարձրացմանն ուղղված քայլերը: Միևնույն ժամանակ, խումբը մտահոգություն է հայտնում պարբերաբար իրականացվող կառուցվածքային փոփոխությունների առնչությամբ, որոնց արդյունքում որոշ գործառույթների վերադասավորում և հաստիքների ծանրաբեռնվածության ավելացում կարող է արձանագրվել: Փորձագիտական խումբը նշում է, որ անհրաժեշտ է գնահատել կառուցվածքի արդյունավետությունը՝ փոփոխություններ կատարելուց առաջ, որը կնպաստի հիմնավորված որոշումների կայացմանը:

Դրական է գնահատվում քուլեջի որոշումը՝ կազմելու ստորաբաժանումների զարգացման ծրագրեր: Սակայն փորձագիտական խումբը կարևորում է, որ այդ ծրագրերը լինեն բխած ՌԳԾ-ից և համընկնեն վերջինիս գործողության ժամկետների հետ: Սա կապահովի ստորաբաժանումների զարգացման ծրագրերի փոխկապակցվածություն, դրանց հիման վրա տարեկան պլանավորման իրականացում և պարզեցված գնահատում ներկայացվող հաշվետվությունների հիման վրա:

Խումբը ողջունում է նաև քուլեջի նախաձեռնությունը՝ անցկացնել տարեկան ներքին գնահատում և այդ նպատակով ձևավորել համապատասխան հանձնաժողով: Ներքին գնահատման հաշվետվությունները տալիս են համապարփակ պատկերացում քուլեջի գործունեության ու զարգացման հնարավորությունների վերաբերյալ: Գովելի է նաև այն մոտեցումը, ըստ որի որոշումները կայացվում են՝ հաշվի առնելով մարդկային և նյութատեխնիկական ռեսուրսները, ինչպես նաև տարածաշրջանի զարգացման և աշխատաշուկայի պահանջները:

Այնուամենայնիվ, հաշվի առնելով, որ վերջին չորս տարիների ընթացքում ներքին գնահատման հաշվետվություններում SWOT վերլուծության ավարտական հատվածում նշված թույլ կողմերը կրկնվում են, փորձագիտական խումբը նպատակահարմար է համարում, որ կատարվող գնահատումից հետո քուլեջը մշակի և կյանքի կոչի բարելավման ծրագիր: Սա թույլ կտա ամբողջությամբ կիրառել «Պլանավորել-Իրականացնել-Գնահատել-Բարելավել» (ՊԻԳԲ) շրջափուլը կառավարման, վարչարարության և այլ ոլորտներում:

Եզրահանգում: Հաշվի անելով, որ ԱՊԲ-ում գործում է կոլեգիալ և միանձյալ կառավարման համակցված համակարգ, որտեղ ապահովված է ուսանողների և դասախոսների մասնակցությունը որոշումների կայացմանը, քուլեջը իրականացնում է երկարաժամկետ և կարճաժամկետ պլանավորում՝ հիմնվելով իր գործունեության վրա ազդող հնարավոր գործոնների վրա և իրականացնում է ներքին գնահատումներ իր գործունեության հիմնական ոլորտների ընդգրկմամբ, փորձագիտական խումբը գտնում է, որ քուլեջը բավարարում է չափանիշ 2-ի պահանջներին:

Եզրակացություն: Փորձագիտական խումբը ԱՊԲ-ի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 2-ի պահանջներին գնահատում է բավարար:

III. ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

ՉԱՓԱՆԻՇ: ՄԿԾ-ները համապատասխանում են հաստատության առաքելությանը, կազմում են հաստատության պլանավորման բաղկացուցիչ մաս և նպաստում են շարժունությանը և միջազգայնացմանը:

Փաստեր:

Արարատի պետական քոլեջը իրականացնում է ՀՀ ՈԱԾ 4-րդ և 5-րդ մակարդակներին համապատասխան կրթություն:

Քոլեջն իրականացնում է միջին մասնագիտական 9 կրթական ծրագիր (12-ամյա կրթությամբ՝ 2 տարի տևողությամբ, 9-ամյա կրթությամբ՝ 3 տարի տևողությամբ) հետևյալ մասնագիտություններով՝ «Ֆինանսներ», «Շուկայաբանություն», «Հաշվապահական հաշվառում», «Նախադպրոցական կրթություն», «Կոսմետիկա և դիմահարդարման արվեստ», «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում», «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում», «Սպասարկման կազմակերպում», «Զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպում՝ օտար լեզվի խորացված իմացությամբ»:

ԱՊՔ-ն իրականացնում է 2 նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթական ծրագիր 9-ամյա կրթությամբ՝ 3 տարի տևողությամբ հետևյալ մասնագիտություններով՝

- «Խոհարարական գործ»
- «Գինեգործություն և հյուրերի արտադրություն»

Քոլեջի կողմից իրականացվող կրթական ծրագրերում առկա է նաև կարճաժամկետ դասընթացներ (2-6 ամսյա տևողությամբ), որոնք միտված են զարգացնելու տարածաշրջանի աշխատաշուկայում պահանջված հմտություններ՝ հասարակական սնունդ, վարսավիրական արվեստ, դիմահարդարում/կոսմետոլոգիա, կարի արտադրության տեխնոլոգիա, համակարգիչների շահագործում, մատնահարդարում, հաշվապահական հաշվառում (ՀԾ և Excel ծրագրերով), գինեգործություն և համակարգչային գեղարվեստական նախագծում, ինչպես նաև անգլերեն լեզվի գրավոր և բանավոր խոսք:

2023-24 թթ. քոլեջը կազմակերպվել է 3 կարճաժամկետ դասընթաց՝ «Հասարակական սնունդ», «Համակարգիչների շահագործում», «Հաշվապահական հաշվառում ՀԾ եւ Excel ծրագրերի միջոցով»: Փորձագիտական հանդիպումների ընթացքում պարզվեց, որ քոլեջի երեք դասախոս ներկայումս անցնում են ոչ-ֆորմալ կրթության վերապատրաստում որպես փորձագետ մեթոդիստ: Տվյալ վերապատրաստման ընթացքում նրանք մշակել են երեք նոր կարճաժամկետ ծրագիր՝ «Դեղատան մերչենդայզինգ», «Տվյալների հավաքագրում» և «Մարքեթինգ», որոնք ներկայացվել են լիցենզավորման:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրությունը ցույց տվեց, որ 2024-25 թվականին ներդրվել է նոր կրթական ծրագիր՝ «Զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպում՝ օտար լեզվի խորացված իմացությամբ», որի համար հիմք է դարձել Արարատի մարզի զարգացման ռազամավարությունը և արտաքին շահակիցների

արձագանքը: Քոլեջի 2023-2027 Ռազմավարական գործունեության ծրագրով նախատեսվում է 2026 թ.-ին 1 և 2027 թ.-ին 2 Աշխատանքի վրա հիմնված ուսումնական ծրագրերի /ԱՀՈԻ/ ներդրում: Փորձագիտական այցի ընթացքում պարզ դարձավ, որ քոլեջը Դուալ և ԱՀՈԻ ծրագրերի ներդրման ուղղությամբ քննարկումներ է իրականացնում մարզի գործատուների հետ, մասնավորապես «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում», «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» և «Գինեգործություն եւ հյուրերի արտադրություն» ծրագրերի շրջանակում:

Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման շրջանակում ներկայացված երեք կրթական ծրագրերի՝ «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում», «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» և «Գինեգործություն և հյուրերի արտադրություն» մասնագրերի ուսումնասիրությունը ցույց տվեց, որ դրանք հիմնված են ՄԿՈԻԶԱԿԻ կողմից մշակված պետական կրթական չափորոշիչների վրա: Հարկ է նշել, որ ներկայացված մասնագրերում ընդհանրական և փոխանցելի հմտությունները և կարողությունները հստակ տարանջատված չեն ընդհանուր և նեղ մասնագիտական գիտելիքից, հմտություններից և կարողություններից: Օրինակ՝ «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» ՄԿԾ-ում հայոց և երկու օտար լեզուների իմացությունը, առողջ կենսակերպ վարելը և մի շարք նմանատիպ հմտություններ և կարողություններ սահմանված են «մասնագիտական գիտելիքի և իմացության» ներքո: Փորձագիտական այցի ընթացքում պարզ դարձավ, որ դասախոսները հիմնականում չեն մասնակցում կրթական ծրագրերի մասնագրերի մշակման աշխատանքներին, որոնք հիմնականում իրականացնում է Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալը: Յուրաքանչյուր դասախոս պատասխանատու է իր դասավանդած դասընթացների օրացուցային պլանների և մոդուլների թեմատիկ պլանավորման համար:

ՄՈԻՀ-ում ՄԿԾ-ների մշտադիտարկման գործընթացները սահմանված են «Կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի/հանձնաժողով/ հայեցակարգ»-ում: ԱՊՔ-ն կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման մեխանիզմներ է համարում առարկայական դասախոսների քննարկումները մանկավարժական բաժնի, մեթոդական և մանկավարժական խորհուրդների նիստերին, գործատուների հետադարձ կապը պրակտիկաների շրջանակում, որը հիմնականում բանավոր կերպով է իրականացվում կամ ուսանողների առաջարկները պրակտիկայի պաշտպանության ընթացքում: Կոնկրետ դասընթացների բովանդակության գնահատում ուսանողների կողմից չի իրականացվում: Ամփոփիչ ատեստավորման նախագահների հաշվետվություններում առաջարկություններ ներառված չեն, և դրանք հիմնականում ձևաչափով կրկնում են իրար:

Քոլեջի ներկայացուցիչը մասնակցել է «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» մասնագիտության կրթական ծրագրի վերանայման գործընթացին ՄԿՈԻԶԱԿ-ում: Տվյալ ՄԿԾ-ն վերանայելիս, հիմնվելով դասավանդող մասնագետի, ինչպես նաև գործատուի առաջարկության վրա, տեխնիկ ծրագրավորողի գիտելիքները, կարողություններն ու հմտությունները լիարժեք ձևավորելու համար պահուստային 86 ժամը առաջարկվել է հատկացնել «Փայթն ծրագրավորման լեզու»

առարկայի ուսումնասիրմանը: Վերանայման արդյունքում տեղի են ունեցել մոդուլների փոփոխություններ:

«Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» մասնագիտության կրթական ծրագրում պահուստային 26 ժամից 16-ը հատկացվել է «Վեբ կայքերի առաջխաղացման միջոցառումների նախագծում և իրականացում» մոդուլի 18 ժամին, իսկ մնացած պահուստային 10 և ընտրովի ժամերից 8 ժամը ավելացվել է «Վեբ կայքի ինտերֆեյսի թեստավորում և թերությունների շտկում» մոդուլի 18 ժամին:

«Գինեգործություն և հյուրերի արտադրություն» մասնագիտության կրթական ծրագրում ևս կատարվել են փոփոխություններ, որոնք կիրարկվել են 2024-25 ուստարվանից:

Ուսումնական պլաններում առկա են պրակտիկայի հետևյալ տեսակները՝ ուսումնական պրակտիկա տեսական ուսուցմամբ, որի տևողությունը 2 շաբաթ է և հիմնականում անցկացվում է քոլեջում, ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման՝ 4-րդ կիսամյակում 6 շաբաթ, 5-րդ կիսամյակում՝ 2 և 6-րդ կիսամյակներում 6 շաբաթ տևողությամբ և նախաավարտական պրակտիկա 6 շաբաթ տևողությամբ: Վերջին երեք պրակտիկաներն անցնում են տարբեր կազմակերպություններում: Փորձագիտական այցի ընթացքում պարզ դարձավ, որ քոլեջի կողմից կազմված ծրագիրը բավականին հագեցած է, և ոչ միշտ է գործատուներին հաջողվում ամբողջովին իրականացնել այն, օրինակ՝ «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» կրթական ծրագրի շրջանակում: Կան դեպքեր, երբ գործատուները հրաժարվում են պրակտիկա կազմակերպել՝ հիմնավորելով, որ չեն կարող ապահովել ծրագիրը: Փորձագիտական այցի ընթացքում տեղի ունեցած հանդիպումներից պարզ դարձավ, որ ուսանողները ընդհանուր առմամբ գոհ են պրակտիկայի կազմակերպումից և նշում են, որ քոլեջում ստանում են հիմնավոր տեսական գիտելիքներ, որոնք օգնում են պրակտիկայի ժամանակ գործնական հմտությունները զարգացնել: Մյուս կողմից, գործատուները ևս հիմնականում բավարարված են քոլեջի ուսանողների գիտելիքներով և կարողություններով:

Մասնագիտությունների պրակտիկայի օրագրերում առկա են ուսանողի հաճախումների գրաֆիկը, ուսանողի գնահատականը 10 բալանոց համակարգով և տրված առաջադրանքների ցանկը ըստ օրերի: Հարկ է նշել, որ պրակտիկայի ծրագրում նշված է անցած դասընթացների հիման վրա կազմված տեսական հարցաշարը, սակայն բացակայում են ուսումնառության վերջնարդյունքները:

Հիմնվելով նախորդ հավատարմագրման փորձագիտական զեկույցում տրված խորհրդատվության վրա՝ քոլեջում մշակվել և հաստատվել է «Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների, գնահատման ձևերի ընտրության և արդիականացման քաղաքականությունը», որտեղ սահմանված են դասավանդման մեթոդներ՝ ըստ կրթական նպատակների, օրինակ՝ «ցածր-ճանաչողական, բարձր-ճանաչողական, աֆեկտիվ, միջանձնային» և այլ նպատակներ: Այդուհանդերձ նշենք, որ ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման շրջանակում ներկայացված ծրագրերի ուսումնառության վերջնարդյունքների և դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների համադրման աղյուսակներից պարզ է դառնում, որ վերոնշյալ փաստաթղթի հիման վրա չեն վերանայվել

դասավանդման մեթոդները, որոնց մեջ, ըստ փաստաթղթի, մտնում են հետազոտական և նախագծային աշխատանքները, դերային խաղերը և այլն: Բոլոր երեք կրթական ծրագրերի դեպքում էլ որպես դասավանդման մեթոդ նշված են դասախոսությունը, հարց ու պատասխանը, գործնական աշխատանքները, իսկ որպես ուսումնառության մեթոդ՝ տեսության կիրառում գործնականում և գործնական կարողություններ: Վերջինս չի կարող համարվել ուսումնառության մեթոդ: Այս համատեքստում անհրաժեշտ է նշել նաև, որ, օրինակ, Ինքնավերլուծության 47-53 էջերում ներկայացված «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» կրթական ծրագրի մասնագրում սահմանված վերջնարդյունքները չեն համընկնում դասավանդման մեթոդների հետ քարտեզագրված վերջնարդյունքներին: Այնուհետև կրթական ծրագրի վերջնարդյունքների և դասընթացների համապատասխան քարտեզագրման մեջ տրված է 10 վերջնարդյունք, մինչդեռ դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների աղյուսակում սահմանված է 14 վերջնարդյունք:

Փորձագիտական այցի ընթացքում իրականացված դասալսումների, հանդիպումների և մոդուլների/դասընթացների թեմատիկ պլանների ուսումնասիրությունների արդյունքում պարզ դարձավ, որ դասախոսները կիրառում են բազմազան մեթոդներ՝ վերլուծական և նախագծային աշխատանքներ, դերային խաղեր, ինտերակտիվ մեթոդներ՝ ձևագնդի, սարդոստայինի մեթոդներ, որոնք ոչ միշտ է, որ արտացոլված են թեմատիկ պլաններում: Ինչպես և կրթական ծրագրերի դեպքում, դասախոսները ակտիվ մասնակցություն չեն ունեցել վերջնարդյունքների հետ դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների քարտեզագրման աշխատանքներում: Այն իրականացրել է Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալը:

ԱՊԲ-ի ներկայացրած փաստաթղթերում առկա է «ԱՊԲ-ում ուսանողների գիտելիքների, կարողությունների ընթացիկ գնահատման, գնահատման արդյունքների բողոքարկման, մատենավարման և հաճախումների ընթացակարգ»: ԱՊԲ-ում գործում է 10 միավորանոց գնահատման համակարգ: Պետական ավարտական քննությունների ժամանակ կիրառվում է գնահատման 20 բալային համակարգ միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերում, 10՝ արհեստագործական կրթական ծրագրերում: Համաձայն Ինքնավերլուծության, քոլեջում կիրառվում է գիտելիքի գնահատման բազմագործոն համակարգ՝ հաշվի առնելով այնպիսի բաղադրիչներ, ինչպիսիք են ուսանողի հաճախումները, լաբորատոր, գործնական, սեմինար պարապմունքներին մասնակցությունը և այլն: Ըստ վերոնշյալ ընթացակարգի, որոշիչ է համարվում տարբերակված ստուգարքի, մոդուլի և քննության գնահատականը, որոնց թույլատրվում է մասնակցել այն ուսանողներին, որոնք ամբողջովին կատարել են տեսական, գործնական, լաբորատոր պահանջները և նրանց բացակայությունների ընդհանուր թիվը կիսամյակի ընթացքում չի գերազանցել 120 ժամը:

Փորձագիտական այցից և փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից պարզ դարձավ, որ ստուգարքային և քննական տոմսերում ընդգրկված է առնվազն 4 հարց, որոնցից 3-ը տեսական հարցեր են, 4-րդը՝ գործնական, որը կարող է հանձնարարվել տեղում կամ լինել նախօրոք հանձնարարված առաջադրանքի ներկայացում՝ որպես մոդուլի թղթապանակի

մաս: Ստուգարքները և քննությունները կազմակերպվում են գործող ուսումնական պլանների ժամանակացույցի համաձայն և դրանց ընթացքը վերահսկում են ուսումնական գծով փոխտնօրենը, մանկավարժական բաժնի վարիչը կամ որակի ապահովման պատասխանատուն: Ըստ «ԱՊԲ-ում ուսանողների գիտելիքների, կարողությունների ընթացիկ գնահատման, գնահատման արդյունքների բողոքարկման, մատենավարման և հաճախումների ընթացակարգ»-ի ուսանողները իրավունք ունեն բողոքարկել գնահատականը բանավոր քննության ավարտից հետո 1 ժամվա ընթացքում, իսկ գրավոր քննությունների արդյունքների հրապարկումից հետո՝ մինչև հաջորդ օրվա ժամը 12.00: Հանդիպումների ընթացքում պարզ դարձավ, որ ներքին շահակիները տեղեկացված են իրենց իրավունքների մասին, մասնավորապես, որ յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին կարող են դիմում ներկայացնել առավելագույնը երեք նախկինում հանձնած քննություն վերահանձնելու համար՝ մեկ քննություն՝ քննաշրջանին հաջորդող մեկ շաբաթվա ընթացքում, բացառությամբ ավարտական կուրսի վերջին կիսամյակի, ինչը նախատեսված է գնահատականը բարձրացնելու նպատակով: Այդուհանդերձ, բողոքարկման դեպքեր հազվադեպ են գրանցվել, և սովորողները գրեթե չեն օգտվել այդ հնարավորությունից՝ պատճառաբանելով, որ դրա կարիքը չի եղել:

ԱՊԲ-ն ունի նաև «Պետական ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման և անցկացման կարգ»՝ ըստ որի պետական քննություն կարող է կազմակերպվել մասնագիտական առանձին առարկայից կամ պետական միջառարկայական քննություն՝ բանավոր՝ տեսական հարցերի, գործնական առաջադրանքների, իրավիճակային խնդիրների ձևով: Հանդիպումների ընթացքում պարզվեց, որ հիմնականում անցկացվում է պետական միջառարկայական քննություն, որի հարցատոմսերում ներառված են 3 տեսական հարց և գործնական առաջադրանք, ինչպես ընթացիկ քննությունների դեպքում է: Քոլեջը նախատեսում է որոշ կրթական ծրագրի համար՝ «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում», «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում», պետական քննությունը փոխարինել դիպլոմային աշխատանքով:

ԱՊԲ-ն կրթական ծրագրերի արտաքին կամ ներքին հենանշում չի իրականացրել:

Դասողություններ: Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում, որ ԱՊԲ կրթական ծրագրերը համահունչ են քոլեջի առաքելությանը, ՀՀ ՈԱՇ-ի 4-րդ և 5-րդ մակարդակներին և ՊԿԶ-ներին՝ ապահովելով տարբեր ուղղություններով մասնագետների պատրաստումը: Գովելի է նոր կրթական ծրագրի ներդրումը՝ ելնելով տարածաշրջանի զարգացման միտումներից, ինչպես նաև ԱՀՈԻ և Դուալ ծրագրերի ուղղությամբ իրականացվող քայլերը, որոնց պլանավորման գործում ակտիվ մասնակցում են մարզի գործատուները: Փորձագիտական խումբը գտնում է, որ այս համագործակցությունը կմեծացնի ոչ միայն ծրագրերի կիրառական արժեքը, այլև կարող է հանդիսանալ դրանց արդյունավետության և շարունակական զարգացման կարևոր նախապայման:

Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում քոլեջի քայլերը նոր կարճաժամկետ ծրագրեր լիցենզավորելու ուղղությամբ, և գտնում է, որ ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրերի

գովազդումը ակտիվացնելու պարագայում կարող է հասնել հավելյալ եկամուտներ ապահովման:

Գովելի է կրթական ծրագրերի շարունակական բարելավմանն ուղղված քայլերը, որոնք իրականացվում են ՊԿԶ-ներում տեղի ունեցող փոփոխությունների, առարկայական մասնագետների խորհրդակցությունների և գործատուների հետադարձ կապի հիման վրա: Դասախոսների կողմից ուսանողակենտրոն ուսուցման բազմազան մեթոդների կիրառումը և տարատեսակ առաջադրանքների հանձնարարումը նպաստում են կրթական ծրագրերի արդյունավետ իրականացմանը՝ միաժամանակ խթանելով ուսանողների մոտ սովորելու մոտիվացիան: Միևնույն ժամանակ, տեսանելի է դասախոսների պասիվ մասնակցությունը կրթական ծրագրերի մասնագրերում ուսումնառության վերջնարդյունքների, դասավանդման մեթոդների և պրակտիկայի ծրագրերի արդյունքների ձևավորման գործընթացներում: Փորձագիտական խումբը գտնում է՝ նրանց առավել ներգրավվածությունը կարող է նպաստել կրթական ծրագրերում միասնական մոտեցումների ձևավորմանը, ուսուցման մեթոդների արդյունավետության բարձրացմանը, ինչպես նաև մասնագիտական հմտությունների, կարողությունների և հետազոտական կարողությունների հետևողական զարգացմանը: Փորձագիտական խումբը գտնում է, որ դասավանդման մեթոդների և առաջադրանքների ավելի մանրամասն ներկայացում մոդուլների թեմատիկ պլաններում, տվյալ կրթական ծրագրի շրջանակում քոլեջին հնարավորություն կտա ունենալ առաջադրանքների բանկ՝ ապահովելով կրթական ծրագրերի շարունակականությունը մասնագետների հնարավոր փոփոխությունների դեպքում:

Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում ուսանողների բավարարվածությունը պրակտիկաների կազմակերպումից և քոլեջի պրակտիկայի անցկացման վայրերի բազմազանությունը: Հարկ է նշել, որ նպատակահարմար կլիներ պրակտիկայի ծրագրերում տեսական հարցաշարերի փոխարեն կամ դրանց կից սահմանել պրակտիկայի ակնկալվող վերջնարդյունքները՝ հիմնվելով կրթական ծրագրի ուսումնառության վերջնարդյունքների վրա, ինչը կօգնե գործատուներին ավելի արագ կողմնորոշվել, թե որ հմտությունների և կարողությունների զարգացումն է անհրաժեշտ կարևորել տվյալ պրակտիկայի ընթացքում:

Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում քոլեջում գործող ուսանողների գնահատման հստակ համակարգը և որոշ դասընթացների շրջանակում ստուգաբային և քննական տոմսերում տեսական հարցերից բացի գործնական առաջադրանքների ներառումը: Տվյալ դեպքում գնահատման ռուբրիկների առկայությունը կօգնի ապահովել հիմնավոր և հավաստի գնահատում: Փորձագիտական խումբը համարում է, որ գործնական հմտությունների և կարողությունների ձևավորումը ոչ միայն պրակտիկաների ընթացքում, այլև մոդուլների դասավանդման ընթացքում իրականացնելու ուղղությամբ շարունակական քայլերը կբարձրացնեն կրթական ծրագրերի արդյունավետությունը: Այս տեսանկյունից կրթական ծրագրերի և առարկայական բովանդակությունների բարելավման նպատակով հենանշումները (բենչմարքինգ) կարող են մեծապես նպաստել կրթական գործընթացների լավարկմանը:

Եզրահանգում: Հաշվի առնելով, որ ԱՊՔ ՄԿԾ-ները հիմնականում համապատասխանում են ՊԿԶ-ին, քոլեջի առաքելությանը և տարածաշրջանի աշխատաշուկայի պահանջներին, քոլեջը իրականացնում է մշտադիտարկում, ապահովում է դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների բազմազանությունը և համապատասխան գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, առկա են գնահատման և բարելավման մեխանիզմներ, փորձագիտական խումբը գտնում է, որ քոլեջը բավարարում է չափանիշ 3-ի պահանջներին:

Եզրակացություն: Փորձագիտական խումբը ԱՊՔ-ի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 3-ի պահանջներին գնահատում է բավարար:

IV. ՌԻՍԱՆՈՂՆԵՐԸ

ԶԱՓԱՆԻՇ: ՄՈՒՀ-ն ուսանողներին տրամադրում է համապատասխան աջակցություն՝ կրթական միջավայրի արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով:

Փաստեր:

Քոլեջում ուսանողների հավաքագրման նպատակով իրականացվում են մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված մի շարք միջոցառումներ՝ դպրոցներ իրականացվող այցեր, տեղեկատվական բուկլետների տարածում, բաց դռների օրերի կազմակերպում և հրապարակային հայտարարությունների փակցում: Փորձագիտական այցի ընթացքում պարզ դարձավ, որ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներում ներգրավված են որակի ապահովման, կարիերայի ստորաբաժանումները, տնօրենը, փոխտնօրենները, դասախոսական կազմի ներկայացուցիչները և ուսխորհուրդը:

Փորձագիտական այցից և փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից պարզ դարձավ, որ 2019–2023թթ. ժամանակահատվածում նկատվել է դիմորդների թվի աճ՝ հատկապես «Ֆինանսներ», «Շուկայաբանություն», «Հաշվողական տեխնիկա», «Մասսարկում» մասնագիտությունների գծով: Ըստ քոլեջի՝ այս միտումը պայմանավորված է կրթական ծառայությունների որակի բարելավմամբ: Սակայն 2023–2024 ուսումնական տարում ուսանողների ընդհանուր թիվը նվազել է 115-ով՝ քոլեջի որոշմամբ, մասնավորապես ռեսուրսներով պայմանավորված, որոշ կրթական ծրագրերով ընդունելության հայտ չներկայացնելու պատճառով:

2024–2025 ուսումնական տարվա տվյալներով՝ քոլեջում սովորում է 537 ուսանող, իսկ հունվարի դրությամբ՝ 527: Ուսանողների հեռացումների հիմնական պատճառը անհարգելի բացակայություններն են, օրինակ՝ 2023–2024 ուստարում հեռացվել է 8 ուսանող: Քոլեջը դիմել է կանխարգելիչ միջոցների՝ իրականացնելով ծնողների իրազեկում ուսանողների բացակայությունների վերաբերյալ: Վերականգնված ուսանողների թիվը կազմել է 42, ինչը հիմնականում պայմանավորված է զինվորական ծառայությունից վերադարձով:

Քոլեջում ուսանողների կրթական կարիքների վերհանումը հիմնականում իրականացնում են կուրսդեկները, իսկ արդյունքները հետագայում քննարկվում են մասնավարժական խորհրդում: Որպես ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման մեխանիզմ են դիտարկվում հարցումները և բանավոր զրույցները: Ներքին շահակիցների հետ հանդիպումներից պարզ դարձավ, որ քոլեջը կրթական ծրագրերի շրջանակում արձագանքում է ուսանողների կողմից բարձրացված խնդիրներին. օրինակ՝ խոհանոցային պարագաների թարմացման հարցը 2024-2025 ուսումնական տարում ստացել է գործնական լուծում:

Քոլեջում գործում է «Ուսանողների օգնության հաստատման և ուսանողական նպաստ և կրթաթոշակ հատկացման կարգ», ըստ որի իրականացվում է ուսանողների ուսման վճարի լրիվ կամ մասնակի փոխհատուցում՝ կրթաթոշակների և ուսանողական նպաստների տրամադրմամբ:

Ուսանողների կարիքների վերհանման գործընթացի օղակներից է նաև ՈւԼՄ-ն: Շահակիցների հետ հանդիպումներից պարզ դարձավ, որ ուսանողների կարիքների վերհանման շրջանակներում դուրս են բերվել խնդիրներ և ստացել որոշակի լուծումներ, օրինակ՝ լսարաններից որոշները ունեին լուսավորվածության խնդիր, որը ստացել է լուծում:

Քոլեջում անցկացվում են նախաքննական խորհրդատվություններ՝ հստակ ժամանակացույցով: Ուսանողները դրական են գնահատում այս խորհրդատվությունները և ակտիվ մասնակցում են դրանց: Թեև առանձին լրացուցիչ պարապմունքներ չեն կազմակերպվում, ըստ անհրաժեշտության, դասախոսները պատրաստակամ են աջակցելու ուսանողներին անհատական կարգով:

Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ ուսանողներն ազատ են դիմելու վարչական անձնակազմին իրենց հուզող հարցերով՝ առանց որևէ ժամանակացույցի: Քոլեջը հարցումների միջոցով գնահատել է նաև վարչական անձնակազմից ուսանողների բավարարվածությունը, ըստ որի ուսանողների 98%-ը տեղեկացված է իրեն վերաբերող վարչական ծառայությունների մասին, որի 98%-ը բավարարված է այդ ծառայություններից:

Ուսանողների և շրջանավարտների կարիերային նպաստելու նպատակով քոլեջում առկա է կարիերայի ստորաբաժանում, որն իրականացում է բազմաբնույթ միջոցառումներ՝ ուղղված ուսանողների մասնագիտական կողմնորոշմանը և զբաղվածության խթանմանը: Տրամադրվում են խորհրդատվություններ ինքնակենսագրականի կազմման վերաբերյալ, իրականացվում են ոչ ֆորմալ դասընթացներ, օրինակ՝ «Շարունակական կրթություն և կարիերայի զարգացման հմտություններ», «Ինչպես գրել ուղեկցող նամակ, մրցունակ աշխատանքային կենսագրական», «Ինչպես փնտրել աշխատանք» թեմաներով:

Բացի այդ, կազմակերպվում են սեմինարներ, կլոր սեղանների ձևաչափով քննարկումներ, օրինակ՝ 2024–2025 ուսումնական տարում կլոր սեղանի ձևաչափով քննարկվել են մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված հարցեր, աշխատաշուկայում պահանջարկ ունեցող մասնագիտությունների համար անհրաժեշտ հմտությունները և կարողությունները: Անցկացվում են դերային խաղեր, վիկտորինաներ, որոնցից է 2023–2024 ուստարվա ընթացքում Բելառուսի Հանրապետության կրթության նախարարության

«Հանրապետական մասնագիտական կրթության ինստիտուտ»-ի մասնաճյուղի «Մոլոդեժնոյի պոլիտեխնիկական քոլեջ»-ի ուսանողների հետ անցկացված վիկտորինան:

Կարիերայի ստորաբաժանման նախաձեռնությամբ իրականացվում են այցելություններ բուհեր, որտեղ ուսանողները հնարավորություն են ստանում ծանոթանալու կրթական ծրագրերին և մասնակցելու բուհերի կարիերայի կենտրոնների կողմից կազմակերպվող ոչ ֆորմալ դասընթացներին: Օրինակ՝ 2023–2024թ. ուս. տարում կազմակերպվել են այցեր ՀԱՊՀ, ՃՇՀԱՀ, ԵՊՀ և մի շարք այլ համալսարաններ:

Կազմակերպվում են նաև գործատուների այցեր դեպի քոլեջ, որտեղ գործատուները ներկայացնում են իրենց ոլորտը և աշխատանքը:

Քոլեջի ուսանողները մասնակցում են նաև գործնական այցելությունների արտադրական ընկերություններ: Մասնավորապես, «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» մասնագիտությամբ ուսանողները 2023–2024 և 2024–2025 ուսումնական տարիներին այցելել են «Esterox» ծրագրավորման ընկերություն՝ գործնական պարապմունքների շրջանակում, որտեղ ծանոթացել են ընկերության աշխատանքներին և ձեռք բերել պրակտիկ հմտություններ: «Գինեգործություն» մասնագիտությամբ ուսանողները, իրենց հերթին, այցելել են Արենիի, «Արմենիա Վայն», «Վեդի ալկո» գինու գործարաններ և «Երևանի կոնյակի գործարան»:

Ուսանողները ներգրավված են ինչպես քոլեջի ներքին միջոցառումներին, այնպես էլ հանրապետական մրցույթներին ու կամավորական նախաձեռնություններին: Օրինակ՝ ԱՊՔ սաների մասնակցությունը Սանկտ Պետերբուրգում կայացած «Պրոֆեսիոնալներ» միջազգային առաջնությունում, որտեղ «Նախադպրոցական կրթություն» մասնագիտության հմտություններով թիմը գրավել է 3-րդ պատվավոր տեղը և ձեռք է բերել բրոնզե մեդալ, ինչպես նաև խրախուսում է ստացել քոլեջի կողմից գումարի տեսքով: Նրանց մասնակցությունն ու գործունեությունը ներկայացվում է քոլեջի սոցիալական ցանցերում: ԱՊՔ-ն արտերկրից ստացել է տարատեսակ մրցույթների մասնակցելու հրավերներ, որոնք շուրջ իրականացվում են քննարկումներ:

Ըստ քոլեջի տրամադրած տվյալների՝ 2023–2024 ուսումնական տարվա 197 շրջանավարտներից 27-ը շարունակում են ուսումը բուհերում՝ իրենց մասնագիտությանը համապատասխան, իսկ 41-ը ներկայումս աշխատում են, որոնցից 31-ը՝ մասնագիտությամբ: Առավել բարձր զբաղվածություն ապահովող կրթական ծրագրերից են «Սպասարկման կազմակերպում» և «Հաշվապահական հաշվառում» մասնագիտությունները: Փորձագիտական այցի ընթացքում պարզ դարձավ, որ քոլեջը պարբերաբար թարմացնում է շրջանավարտների տվյալների բազան:

ԱՊՔ ուսանողական խորհուրդը իր կողմից նախաձեռնվող միջոցառումները ամրագրում է կիսամյակային աշխատանքային պլաններում՝ հստակ նշելով դրանց կատարման ժամկետներն ու պատասխանատու անձանց: ՈւՄ-ն նախապես քննարկում և պլանավորում է նախատեսվող միջոցառումների նախագծերը, ինչպես նաև անդրադառնում կարգապահական բնույթի հարցերին: Ըստ ԱՊՔ ուսանողական խորհրդի կանոնադրության՝ նիստերն արձանագրվում են: Փորձագիտական ուսումնասիրությունները ցույց են տվել, որ

ՈւԽ նիստերի ընթացքում ուսանողների իրավունքների խախտման կամ պաշտպանությանն ուղղված հարցեր չեն քննարկվել:

ՈւԽ-ի գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով ստեղծվել են մի շարք հանձնաժողովներ՝ Սպորտի և ազատ ժամանակի կազմակերպման, Ինֆորմացիոն և հասարակական կապերի, Գիտակրթական, Սոցիալական, ինչպես նաև Ներքին և արտաքին միջավայրի պահպանության:

Դաստողություններ: Փորձագիտական խումբը դրական է համարում, որ քոլեջում դիտարկվում է ուսանողակենտրոնության սկզբունքի աստիճանական ներմուծում կրթական միջավայրում, ինչը պայմաններ է ստեղծում ուսանողների ակնկալիքներին և կարիքներին արձագանքող համակարգերի ձևավորման համար: Այս միտումը կարող է խթանել ուսանողների ներգրավվածությունն ուսումնական գործընթացում, ինչպես նաև նպաստել նրանց կրթական փորձառության որակական բարելավմանը:

Դրական է, որ ուսանողական շարժի կառավարման գործընթացներում կիրառվում են կանխարգելիչ և վերականգնողական գործիքներ, որոնք միտված են ուսանողների ներգրավվածության պահպանմանը և կրթական ընդհատումների նվազեցմանը: Այս մոտեցումը հիմնված է ուսանողի շարունակական առաջընթացի ապահովման և կրթական ներառականության գաղափարների վրա:

Դրական է, որ կարիերայի աջակցման գործող մեխանիզմները չեն սահմանափակվում տեղեկատվական աջակցությամբ, այլ ներառում են գործնական տարրեր՝ ուղղված ուսանողների զբաղվածության հնարավորությունների ընդլայնմանը և կրթություն-աշխատաշուկա կապի ամրապնդմանը: Այս գործելակերպը հնարավոր է դարձնում շրջանավարտների կայուն տեղայնացումը մասնագիտական դաշտում:

Դրական է, որ ուսանողական ինքնակառավարման ձևաչափով ապահովվում է ուսանողների մասնակցությունը քոլեջի հասարակական և կրթական կյանքին, ինչն ունի ներուժ խթանելու ուսանողների նախաձեռնողականությունը, ինքնության ձևավորումը և ինստիտուցիոնալ զարգացումների նկատմամբ մասնակցային վերաբերմունքը: Միաժամանակ, անհրաժեշտ է ընդգծել, որ ուսանողական մասնակցության խորացման համար կարևոր է ուժեղացնել նաև իրենց իրավունքների պաշտպանության և շահերի ներկայացման հարթությունները:

Դրական է, որ ուսանողներին հասանելի են անհատական խորհրդատվություն և օժանդակ ծառայություններ, իսկ վարչական անձնակազմի բաց և մատչելի գործելակերպը նպաստում է բարենպաստ և աջակցող ուսումնական միջավայրի ձևավորմանը: Նման գործելակերպը կարող է հանգեցնել ուսանողների բավարարվածության բարձրացմանը և ուսումնական գործընթացին նրանց լիարժեք ներգրավմանը:

Եզրահանգում: Հաշվի առնելով, որ ԱՊՔ-ն ունի ուսանողների հավաքագրման և ընդունելության հստակ մեխանիզմներ, առկա են ուսանողների կարիքների վերհանման մեխանիզմներ, խրախուսում է ուսանողների մասնակցությունը հանրապետական, միջազգային մրցույթներին և օլիմպիադաներին, տրամադրում է խորհրդատվություններ, այդ թվում նաև կարիերայի ուղորդման հարցերում, փորձագիտական խումբը գտնում է, որ քոլեջը բավարարում է չափանիշ 4-ի պահանջներին:

Եզրակացություն: Փորձագիտական խումբը ԱՊՔ-ի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 4-ի պահանջներին գնահատում է բավարար:

V. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԾԲԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄԸ

ԶԱՓԱՆԻՇ: ՄՈՒՀ-ի առաքելությանը հասնելու և ՄԿԾ-ների նպատակներն իրականացնելու համար հաստատությունն ապահովված է անհրաժեշտ մասնագիտական որակներ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնառական կազմով:

Փաստեր:

ԱՊՔ-ն համալրված է համապատասխան մասնագիտական որակավորումներ ունեցող դասախոսական և վարչական անձնակազմով:

Ըստ ՄՈՒՀ-ի 2023-2027 թթ. զարգացման ծրագրի՝ Քոլեջն իր առջև նպատակ է դրել համալրել կադրային ներուժը երիտասարդ դասիտսներով: Դասախոսական և ուսումնառական կազմի աշխատանքի ընդունումն ու ազատումը իրականացվում է ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի և Քոլեջի կանոնադրության հիման վրա: Վերջին տարիներին հիմնականում աշխատանքի են ընդունվել երիտասարդ մասնագետներ: Դասախոսների և վարպետների ընդունելությունը կազմակերպվում է բաց մրցույթով՝ նախապես հայտարարված թափուր հաստիքների համար:

Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ թափուր հաստիքների համալրման նպատակով հայտարարվում և իրականացվում են մրցույթներ: Մրցույթն անցկացվում է բանավոր՝ հարցազրույցի միջոցով, յուրաքանչյուր մասնակցի հետ առանձին: Հաստատության կողմից նախապես կազմված բանավոր առաջադրանքներից, որոնք առնչվում են դասավանդվելիք առարկային (մոդուլին) և մանկավարժական գործունեությանը, մասնակիցը վիճակահանությամբ ընտրում է հարցատոմս, որը ընդգրկում է հինգ հարց: Մասնակցին կարող է տրվել մինչև հինգ հարակից հարց: Մրցութային հանձնաժողովի քվեարկությամբ հաղթող ճանաչված թեկնածուն համալրում է Քոլեջի դասախոսական կազմը. ողջ ընթացքը ձայնագրվում և պահպանվում է քոլեջի կողմից: Մրցույթներին մասնակցել է 9 թեկնածու, որոնք ընդունվել են աշխատանքի:

Քոլեջի հաստիքային վարչական աշխատակիցները դասավանդման գործընթացին մասնակցում են իրենց վարչական պարտականությունների հետ զուգահեռ:

Քոլեջում դասավանդում են 44 դասախոս, 4 գործատու-դասախոս, որոնցից 41-ը ունեն բարձրագույն կրթություն, իսկ 3-ը՝ միջին մասնագիտական: 2023-2027 թթ. զարգացման ծրագրում որպես Քոլեջի թույլ կողմ նշվում է կադրերի երիտասարդացման խնդիրն, ինչը պայմանավորված է ցածր աշխատավարձերով: Այդուհանդերձ, փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից պարզ դարձավ, որ դասախոսների միջին տարիքային կազմը 2024-2025 ուստարվա ընթացքում հետևյալն է՝ մինչև 30 տարեկան՝ 5 դասախոս, 31-40 տարեկան՝ 14 դասախոս, 41-50 տարեկան՝ 14 դասախոս, 51-55 տարեկան՝ 3 դասախոս, 56 և ավելի բարձր տարիքի՝ 8 դասախոս: Ընդհանուր միջին տարիքը կազմում է

43 տարեկան: Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ Քոլեջում աշխատում են շրջանավարտ-դասախոսներ 4 հոգի:

Այցից պարզ դարձավ, որ 2024-2025 ուստարում քոլեջի երկու դասախոս Միջին մասնագիտական և արհեստագործական կրթական ծրագրերում անցել են ատեստավորում:

Փորձագիտական այցի շրջանակում իրականացված հանդիպում-քննարկումներից պարզ դարձավ, որ Քոլեջը հանրակրթական առարկաների բլոկում ունեցել է որոշ մասնագետների պակաս (կենսաբանություն, մաթեմատիկա, հայոց լեզու), սակայն ներկայումս այդ խնդիրը լուծում է ստանում քոլեջի ներքին ռեսուրսների հաշվին՝ դասախոսների ծանրաբեռնվածության ավելացմամբ:

Փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից և հանդիպումներից պարզ դարձավ, որ կան դասախոսներ, որոնք դասավանդում են մինչև 13 մոդուլ՝ ըստ իրենց մասնագիտական ուղղվածության: Հարկ է նշել, որ մոդուլային ծրագրերը թեմատիկորեն փոխկապակցված են:

Դասախոսական կազմի պարբերական գնահատման համար քոլեջում կիրառվում են մի շարք մեխանիզմներ: Դրանց թվում են դասավանդման որակի վերաբերյալ ուսանողական հարցումները և դասալսումները և դրանց արդյունքների վերլուծությունները: Ըստ ԱՊՔ-ի 2020թ.-ին կառավարման նիստում հաստատված «Դասալսումների անցկացման և արդյունքների վերլուծության» ընթացակարգի՝ դասալսումները լինում են հերթական, արտահերթ և բաց դասեր: Դասալսումների ժամանակացույցը կազմում է ուսումնական մասը՝ հաշվի առնելով ընթացակարգի պահանջները և դասալսվողի բեռնվածությունը: Դասալսումները հիմնականում իրականացվում են մեթոդխորհրդի, մանկավարժական բաժնի և որակի ապահովման պատասխանատուի կողմից:

Մանկավարժական բաժնի դասալսման մատյանում գրանցված են հանրակրթական և մասնագիտական առարկաների դասալսումները համատեղ: Մատյանում նշված են դասի ուժեղ և թույլ կողմերը: Հարկ է նշել, որ թույլ կողմեր հիմնականում լրացված չեն, կամ նշված են ուսանողների ակտիվության պակասը: Որակի ապահովման պատասխանատուն ևս անցկացնում է դասալսումներ, որի համար մշակել է ձևաչափ մի շարք կետերով՝ դասարան-լսարանի կահավորումը, հաղորդակցման մշակույթը, դասարանի և դասաժամի կառավարումը, նյութի ընկալման ստուգումը և գնահատումը, հետադարձ կապը, ուսանողների քննադատական և ստեղծագործական մտածողության զարգացումը, ինքնուրույնությունը և համագործակցությունը և այլն: Յուրաքանչյուր կետ գնահատվում է 1-4 միավորով:

Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ մանկավարժական նիստերի ժամանակ քննարկվում են դասալսումների արդյունքները: Անհրաժեշտության դեպքում իրականացվում են կրկնակի դասալսումներ՝ պարզելու նախորդ դասալսումից հետո դասախոսի կիրառած մեթոդաբանության և մոտեցումների ինչ փոփոխություններ են կատարվել:

Ուսանողական հարցումները անցկացվում են յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին: Կուրսղեկի ժամին ՈԱՊ-ն բաժանում է հարցաթերթիկներ, որոնցով ուսանողները գնահատում են դասախոսներին՝ 1-3 միավորային համակարգով: Հարցաթերթիկները բաղկացած են 9 հարցից՝ ներառում են դասի մատուցման հստակություն, գիտելիքների և

կարողությունների առկայություն և այլն: Փորձագիտական հանդիպումներից պարզ դարձավ, որ հարցումների միջոցով միշտ չէ, որ հնարավոր է ստանալ օբյեկտիվ գնահատականներ՝ ուսանողների սուբյեկտիվության և ոչ լուրջ վերաբերմունքի պատճառով: Ելնելով տվյալ փաստից, քոլեջը նախատեսում է վերանայել դասախոսների գնահատման հարցաշարը:

Քոլեջն ունի նաև «Սկսնակ դասախոսների մենթորության ընթացակարգ»: Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ աշխատանքի ընդունվելուց հետո սկսնակ դասախոսին կցվում է մենթոր, իրականացվում են փոխադարձ դասալսումներ, փորձառու դասախոսները կիսվում են մեթոդական և մասնագիտական փորձով:

Քոլեջում ուսումնառման դասընթացի և վարչական կազմերի ներկայացուցիչների գործառնությունները սահմանվում են պայմանագրերով և պաշտոնների նկարագրերով:

Քոլեջի դասախոսները պարբերաբար մասնակցում են ՄԿՈՒԶԱԿ-ի կողմից կազմակերպվող մեթոդական վերապատրաստումներին: Ամեն տարի վերապատրաստվում է դասախոսների և վարպետների մոտ 15-20%-ը: Փաստաթղթերի ուսումնասիրությամբ պարզ դարձավ, որ վերջին երեք տարիների ընթացքում տարբեր ՊՈԱԿ-ների կողմից վերապատրաստվել են դասախոսների 50-60%-ը: Դասախոսները մասնակցել են վերապատրաստումների տարբեր թեմաներով, այդ թվում՝ ուսուցչի մասնագիտական չափանիշներ, ռեսուրսների կառավարում, ուսանողների ստեղծագործական կարողությունների զարգացում, ծրագրավորում (HTML, CSS), զինեգործություն և այլն: Վերջին հինգ տարում մասնագիտական և մեթոդական վերապատրաստումների մասնակցել են 25 դասախոս:

ԱՊՔ-ում գործում է նաև «Տնօրենի և մանկավարժների պարզևատրման, նյութական խրախուսման» կանոնակարգը: Դրա համաձայն՝ քոլեջի մանկավարժական խորհուրդը կարող է առաջարկել տնօրենին, վարչական և դասախոսական կազմին շնորհակալագրեր, դրամական պարգևատրում, հուշանվերներ կամ կարգապահական տույժի հանում, օրինակ՝ Քոլեջը միանվագ դրամական պարգևատրում է տրամադրել այն դասախոսներին, ովքեր մասնակցել են Սանկտ Պետերբուրգում կայացած «Պրոֆեսիոնալների» 2024 միջազգային մրցույթին:

Դասողություններ: Փորձագիտական խումբը դրական է համարում, որ ԱՊՔ-ն ունի դասախոսական կազմի ընտրության հստակ, քաղաքականություն և մեխանիզմներ, դասախոսական կազմում ներգրավում է գործատու դասախոսների, քոլեջի-շրջանավարտ դասախոսների, ինչը հնարավորություն է տալիս ապահովելու կրթական ծրագրերի իրականացման արդյունավետությունը և դասախոսական կազմի երիտասարդացումը: Փորձագիտական խումբը գտնում է, որ կադրային ռեզերվի առկայությունը կարող է դառնալ քոլեջում դասախոսական կազմի կայունության ապահովման երաշխիք:

Դրական է, որ 2024–2025 ուսումնական տարում ԱՊՔ-ում երկու դասախոս հաջողությամբ անցել են ատեստավորում, վերջին տարիներին դասախոսական կազմի զգալի մասը մասնակցել է վերապատրաստումների, ինչը վկայում է դասախոսական կազմի մասնագիտական զարգացման մոտիվացիայի, հաստատության որդեգրած ռազմավարական մոտեցման մասին: Այնուամենայնիվ՝ փորձագիտական խումբը գտնում է, որ

մասնագիտական վերապատրաստումների՝ որպես առաջնահերթություն սահմանումը, մեծապես կխթանի մասնագիտական գիտելիքների կարողությունների գործունեության գնահատման և բարելավման շարունակական կատարելագործումը, ինչպես նաև՝ որակի բարձրացմանը:

Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում ԱՊԲ-ում դասախոսների պարբերական գնահատման գործընթացի իրականացումը՝ տարբեր մեխանիզմների կիրառմամբ, որը հնարավորություն է տալիս վերահսկել դասավանդման որակը, վերհանել ուժեղ և զարգացման ենթակա կողմերը՝ միաժամանակ խթանելով դասախոսների մասնագիտական աճը: Միննույն ժամանակ դասալսման արդյունքների վերլուծությունն ու հետադարձ կապը որոշ դեպքերում բավարար խորությամբ չեն ներկայացվում, իսկ թույլ կողմերի ոչ ամբողջական արձանագրումը հաճախ կարող են սահմանափակել զարգացման ուղղությունները:

Գովելի է, որ քոլեջում գործում է սկսնակ դասախոսների մենթորության համակարգ, որի շրջանակում փորձառու մասնագետներն ապահովում են մասնագիտական աջակցություն, որը նպաստում է նոր դասախոսների արդյունավետ ինտեգրմանն ու կայուն մասնագիտական աճին:

Եզրահանգում: Հաշվի առնելով, որ ԱՊԲ-ում առկա են դասախոսական կազմի ընտրության աշխատանքի ընդունման և ազատման հստակ քաղաքականություն և ընթացակարգեր, կրթական ծրագրերն իրականացնելու համապատասխան որակավորում ունեցող դասախոսական կազմ, գործում է սկսնակ դասախոսների մենթորության ընթացակարգ, առկա են որոշ մեխանիզմներ միտված դասախոսական կազմի գնահատմանը և շարունակական զարգացմանը, ունի բավարար ուսումնաօժանդակ և վարչական կազմ փորձագիտական խումբը գտնում է, որ քոլեջը բավարարում է չափանիշ 5-ի պահանջներին:

Եզրակացություն: Փորձագիտական խումբը ԱՊԲ-ի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 5-ի պահանջներին գնահատում է բավարար:

VI. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ

ԶԱՓԱՆԻՇ: ՄՈՒՀ-ն ապահովում է հետազոտական գործունեության իրականացումը և կապն ուսումնառության հետ:

Փաստեր:

Հետազոտական աշխատանքների իրականացումը ՄՈՒՀ-ի ռազմավարական առաջնահերթություններից չի դիտարկվում:

Փորձագիտական այցից և փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից պարզ դարձավ, որ նախորդ հավատարմագրումից հետո Քոլեջը 2021 թվականին վերամշակել է «Հետազոտական ոլորտում ՄՈՒՀ-ի ռազմավարությունը» սահմանելով հետազոտության ոլորտի նպատակներ և օրինակ՝ «նպաստել հետազոտական աշխատանքների միջազգայնացմանը, նախաձեռնել տարածաշրջանի կարիքներին համապատասխան հետազոտական ծրագրեր, մշակել գիտատեխնիկական առաջընթացին համապատասխան ռազմավարություն», և խնդիրներ,

օրինակ՝ «խթանել հոգվածների հրապարակմանը՝ հիմք ընդունելով լավագույն նախագծային աշխատանքները, քննարկել տարբեր բաժինների և դասախոսների կողմից իրականացված գեկույցները, շեշտը դնելով հետազոտության տարրերի զարգացման վրա» և այլն: Այդուհանդերձ, շահակիցների հետ հանդիպումները և փաստաթղթերի ուսումնասիրությունները ցույց տվեցին, որ այս ուղղությամբ առկա չեն կարճաժամկետ, միջնաժամկետ պլանավորումներ և խրախուսման մեխանիզմներ: Քոլեջը չի իրականացրել սահմանված նպատակներին հասնելու համար անհրաժեշտ գործողությունների պլանավորում և առկա չեն հստակ մեխանիզմներ դրանք իրագործելու ուղղությամբ:

ՄՈՒՀ-ում հետազոտական աշխատանքը հիմնականում մասնագիտական մոդուլների բաղկացուցիչ մաս չէ, և սահմանված չեն նման աշխատանքներ անցկացնելու մեթոդական ցուցումներ, անհատական աշխատանքների ներկայացման-հանձնման կարգ: Առկա չեն անհատական գործնական աշխատանքների /առաջադրանքների հաստատված ցանկ բոլոր կրթական ծրագրերի շրջանակներում:

Փորձագիտական այցի ընթացքում տեղի ունեցած մասնագիտական քննարկումները ցույց տվեցին, որ չնայած հետազոտական բաղադրիչը դրված չէ ստեղծագործական գործունեության հիմքում, այսուհանդերձ քոլեջի որոշ դասախոսներ ընդգրկում են հետազոտական-վերլուծական առաջադրանքներ իրենց դասավանդած մոդուլների շրջանակում: Փաստաթղթերի ուսումնասիրությունները ցույց տվեցին, որ հետազոտության որոշակի տարեր առկա են որոշ մոդուլների շրջանակներում ուսանողներին հանձնարարվող ռեֆերատներում, նախագծային աշխատանքներում և այլն: Օրինակ՝ «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» կրթական ծրագրի «Վեբ կայքերի առաջխաղացման միջոցների նախագծում և իրականացում» մոդուլի կամ «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» կրթական ծրագրի «Տեքստային փաստաթղթերի մշակում» մոդուլի շրջանակներում հանձնարարված որոշ ռեֆերատներում և անհատական աշխատանքներում առկա են ինքուրույն վերլուծություններ, եզրակացություններ և աղբյուրների հիշատակում, սակայն այն չի կրում համընդհանուր բնույթ և հիմնականում հանձնարարված աշխատանքները նկարագրական բնույթ ունեն: Այցից պարզ դարձավ, որ «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» և «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» կրթական ծրագրերի շրջանակներում սկսած 2025 թ.-ից ընդունված ուսանողների համար նախատեսված է դիպլոմային աշխատանքների կատարում:

Փորձագիտական հանդիպումներից պարզ դարձավ, որ վերջին 5 տարիների ընթացքում դասախոսներն իրենց մասնագիտական գործունեության արդյունքում չունեն մշակված ձեռնարկներ, մեթոդական ուղեցույցներ:

Հարկ է նշել, որ քոլեջում առկա չեն դասախոսական կազմի հետազոտական գործունեության խթանման ընթացակարգեր: Դասախոսները տարբեր թեմաներով գեկույցներով հանդես են գալիս մեթոդական խորհրդի և մանկավարժական բաժնի նիստերին, սակայն դրանք

հիմնականում մեթոդական բնույթ են կրում և որևէ արձանագրության կամ հաշվետվության մեջ առկա չէ դրանց որակական գնահատում:

Դատողություններ: Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում, որ քոլեջը ռազմավարական փաստաթղթերում անդրադարձել է հետազոտական գործունեության զարգացման անհրաժեշտությանը՝ սահմանելով համապատասխան նպատակներ և խնդիրներ: Միննույն ժամանակ, խումբը նշում է, որ ձևակերպված նպատակները հարկ է վերանայել՝ առավել հստակ արտացոլելու ՈԱՇ-ի 5-րդ մակարդակին համապատասխան մասնագետների պատրաստման առանձնահատկությունները: Ռազմավարական ուղղությունների ճշգրտումը և դրանց կապակցումը գործողությունների հստակ պլանների ու արդյունքների գնահատման չափանիշների հետ կարող են նպաստել հետազոտական գործունեության ինստիտուցիոնալ ամրապնդմանը և ոլորտային քաղաքականության ձևավորմանը:

Միննույն ժամանակ, փորձագիտական խումբը արձանագրում է, որ ռազմավարական նպատակի և գործնական իրականացման միջև առկա է խզում: Քոլեջում բացակայում են գործողությունների հստակ պլանավորում, ժամանակային սահմանաչափեր, պատասխանատուների նշանակման և արդյունքների մոնիթորինգի մեխանիզմներ, ինչի հետևանքով ռազմավարական դրույթները չեն վերածվում գործառնական պրակտիկայի:

Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում, որ որոշ դասախոսներ ընդգրկում են վերլուծական բնույթի առաջադրանքներ դասավանդվող մոդուլների շրջանակում, ինչը կարող է հիմք հանդիսանալ ուսանողների վերլուծական մտածողության և հետազոտական հմտությունների ձևավորման համար: Խորհուրդ է տրվում քոլեջին հաստատել ընդհանուր մոտեցում՝ ուղղված նմանատիպ փորձի տարածմանը և մեթոդական աջակցման միջոցով դրա որակական զարգացմանը:

Քոլեջում հետազոտական աշխատանքները մասնագիտական մոդուլների բաղադրիչ մաս չեն հանդիսանում: Չկան հաստատված մեթոդական ցուցումներ՝ նման աշխատանքների իրականացման, ներկայացման և գնահատման համար: Բացակայում է ուսանողական անհատական և նախագծային առաջադրանքների կառուցվածքային և բովանդակային միասնական մոտեցումը կրթական ծրագրերի միջև:

Արձանագրվում է, որ ուսանողական ռեֆերատներն ու նախագծային աշխատանքները, թեև որոշ դեպքերում պարունակում են վերլուծություն, եզրակացություններ և հղումներ, միննույն ժամանակ չունեն համընդհանուր տարածում և հիմնականում մնում են նկարագրական մակարդակում: Սա կարող է սահմանափակել ուսանողների հետազոտական կարողությունների զարգացումը և ստեղծագործական մտածողության ձևավորումը:

Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում, որ քոլեջը որոշ կրթական ծրագրերում (սկսած 2025 թվականից) նախատեսում է դիպլոմային աշխատանքների իրականացում, ինչը կարևոր նախադրյալ է ուսանողների հետազոտական և պրակտիկ հմտությունների զարգացման համար: Խորհուրդ է տրվում նախապես մշակել մեթոդական

ուղեցույցներ, թեմատիկ գերակայություններ, վերահսկման և գնահատման կարգ, ինչը կապահովի դիպլոմային աշխատանքների որակ և կիրառելիություն:

Դասախոսների կողմից ներկայացվող զեկույցները հիմնականում մեթոդական բնույթի են և ներկայացվում են մանկավարժական և մեթոդական խորհուրդներում առանց որակական գնահատման գործիքակազմի: Բացակայում են հետազոտական բնույթի զեկույցների համար հստակ ընթացակարգեր կամ ճանաչման համակարգեր, որոնք կարող էին խթանել դասախոսների ներգրավվածությունն ու մասնագիտական զարգացումը:

Վերջին հինգ տարիների ընթացքում դասախոսները չեն ներկայացրել մասնագիտական ձեռնարկներ կամ մեթոդական ուղեցույցներ, ինչը վկայում է այդ ուղղությամբ պակասող շարունակական գործունեության և խրախուսման մեխանիզմների բացակայության մասին:

Եզրահանգում: Հաշվի առնելով, որ Քոլեջը չունի հետազոտական առաջնահերթություններն ու հետաքրքրություններն արտահայտող ռազմավարություն, առկա չեն հետազոտության զարգացման կարճաժամկետ և միջնաժամկետ ծրագրեր, հետազոտական բաղադրիչի ներդրումը հետևողականորեն չի իրականացվում բոլոր ՄԿԾ-ում, առկա չեն հետազոտական աշխատանքների իրականացումը խրախուսող հստակ մեխանիզմներ՝ փորձագիտական խումբը գտնում է, որ քոլեջը չի բավարարում չափանիշ 6-ի պահանջներին:

Եզրակացություն: Փորձագիտական խումբը ԱՊԲ-ի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 6-ի պահանջներին գնահատում է անբավարար:

VII. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

ՉԱՓԱՆԻՇ: ՄՈՒՀ-ն ունի անհրաժեշտ ռեսուրսներ՝ ուսումնական միջավայրի ստեղծման և սահմանված առաքելության ու նպատակների արդյունավետ իրականացման համար:

Փաստեր:

Քոլեջի 2023-2027թթ. Ռազմավարական գործունեության ծրագրով նախատեսված է շենքային պայմանների բարելավում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում և արդիականացում, մասնավոր ոլորտի մասնագետներին գործնական դասավանդման գործընթացներում ներգրավելու ճկուն մեխանիզմների ներդրում:

Քոլեջն ունի 1.2422 հա ընդհանուր մակերեսով հողային տարածք և իր գործունեությունն իրականացնում է Արարատի մարզի Արարատ քաղաքի Խանջյան 67 հասցեում գտնվող մեկ մասնաշենքում՝ 1873.25մ²: ընդհանուր մակերեսով, որի մեկ ուսանողին բաժին ընկնող լսարանային մակերեսը կազմում է շուրջ 1.95-3.7մ²: Քոլեջն ունի միջոցառումների կազմակերպման համար նախատեսված դահլիճ, մարզադահլիճ, գրադարան, համակարգչային կաբինետներ, ռոբոտատեխնիկայի «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա, բուժենյակ, ուսուցչանոց, նախնական գինվորական պատրաստության կաբինետ, խոհանոց և գինեգործության և հյուրերի արտադրության համար նախատեսված

լաբորատորիաներ հազեցված համապատասխան սարքավորումներով, որոնք ձեռք են բերվել «Անուշավան և Օֆիկ Աբրահամյաններ» բարեգործական կրթական հիմնադրամի» աջակցությամբ: Քոլեջն ունի 23 առարկայական լսարան, որից 3-ը համակարգչային՝ համալրված 40 համակարգիչներով, որոնց մի մասը տեխնիկական վերազինման և ծրագրային համալրման կարիք ունեն: Ռեսուրսների դիտարկումից պարզ դարձավ, որ քոլեջն ունի նաև քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության կաբինետներ համապատասխան նյութերով: Քոլեջն ունի 3 պրոյեկտոր: Փորձագիտական այցից և ռեսուրսների դիտարկումից պարզ դարձավ նաև, որ քոլեջն իրականացրել է լսարանային ֆոնդի վերանորոգումներ:

Քոլեջի գրադարանում առկա է շուրջ 5000 միավոր գրականություն, այդ թվում՝ 35% մասնագիտական և 65% գեղարվեստական գրականություն: Փորձագիտական ուսումնասիրությունները ցույց տվեցին, որ գրադարանում առկա գրականության 90% հայալեզու է իսկ 10% օտարալեզու: Գրադարանը թվայնացված չէ, սակայն քոլեջն օգտվում է հասանելի էլեկտրոնային ռեսուրսներից, օրինակ՝ ՀԱԱՀ և Ջանգակ էլ. գրադարաններից: Մասնագիտական գրականության համալրումն իրականացվում է ՄԿՌԻԶԱԿ-ի աջակցությամբ, իսկ գեղարվեստականը՝ գրքի տոնի կապակցությամբ ուսանողների կողմից նվիրված գրքերի միջոցով:

Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ պրակտիկաների իրականացման համար քոլեջն օգտագործում է նաև գործընկեր կազմակերպությունների ռեսուրսները:

Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ դրամաշնորհային ծրագրերի մասնակցության, ֆինանսավորման այլ մոդելների կիրառման դեպքեր քոլեջում առկա չեն: 2024թ. քոլեջի բյուջեի եկամուտների 87.18%-ը կազմում են պետական ֆինանսավորումից մուտքերը, 11.78%-ը՝ ուսանողների վարձավճարներից մուտքերը: Որպես լրացուցիչ ֆինանսավորման աղբյուր, քոլեջն իրականացնում է կարճաժամկետ դասընթացներ կրթական ծրագրերի ուղղություններին համապատասխան, որոնցից ներգրավված մուտքերը քիչ տեսակարար կշիռ ունեն քոլեջի բյուջեի եկամուտների կառուցվածքում՝ կազմելով շուրջ 0.2 % և այլ մուտքեր 0.84 %: Կարճաժամկետ դասընթացները կազմվում են առնվազն 5 դիմորդի դեպքում, 3 ամսվա վարձը կազմում է 50 000 -100 000 դրամ և հասույթի 30%-ը վճարվում է որպես աշխատավարձ:

Քոլեջի եկամուտների և ծախսերի տվյալների համաձայն՝ 2024թ. կտրվածքով ընդհանուր ծախսերի մոտ 85%-ը բաժին է ընկնում աշխատավարձի ֆոնդին, մինչև 8% հատկացվում է կրթաթոշակին, 0.6 %-ը գույքի ձեռքբերման, 0.6%-ը ուսումնական նյութերի, 0.2%-ը պրակտիկաների, 0.9%-ը կոմունալ ծախսերի, գումար է հատկացվում նաև վարչական աշխատակիցների վերապատրաստման և այլ ծախսեր: Ըստ 2024թ. ԱՊՔ-ի բյուջեի բաշխման տվյալների՝ դասախոսական կազմի հետազոտական աշխատանքների խրախուսման և վերապատրաստումների ուղղություններով հատկացումներ չի իրականացվել:

Քոլեջը կրթական ծրագրերի համար պահանջվող նվազագույն ռեսուրսների հաշվարկ չի իրականացրել և հստակ չէ՝ ուսանողների ո՞ր քանակն է ապահովում ինքնածախսաձեռնում: Վերջին տարիներին ուսման վարձի փոփոխություն չի արձանագրվել:

Քոլեջն արտաքին շահակիցների հետ հաղորդակցումն ապահովում է Mulberry համակարգով: Ներքին փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է թղթային տարբերակով: Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության միասնական համակարգ քոլեջում ներդրված չէ:

Ռեսուրսների դիտարկումից պարզ դարձավ, որ քոլեջն ունի կենտրոնական ջեռուցման համակարգ, մասնաշենքում առկա են կրակմարիչներ, իսկ բակում անհրաժեշտ հակահրդեհային սարքավորումներ, սակայն մասնաշենքում բացակայում են հակահրդեհային տվիչներ և ձայնային շչակներ՝ որոնց համալրումը Քոլեջի օրակարգային հարցերից էր և դիմել է պատկան մարմիններին, առկա է պահակակետ, տեղադրված են տեսանկարահանող սարքավորումներ՝ 3-ը լսարաններում, 9-ը մասնաշենքի միջանցքներում և 9-ը արտաքին դիտարկման, բոլոր հարկերում առկա են տարհանման պլաններ և ամբողջ մասնաշենքում բարձրախոսով ծանուցման հնարավորություն: Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ ՀՀ ՆԳՆ փրկարար ծառայության մասնակցությամբ ՄՈՒՀ-ում պարբերաբար իրականացվում են աշխատակիցների և ուսանողների ուսումնական տարհանման միջոցառումներ, ինչպես նաև N գորամասի հետ համագործակցության արդյունքում իրականացնում են հրաձգության մարզումներ:

Քոլեջն ունի բուժկետ անհրաժեշտ պարագաներով և դեղորայքով, ուսանողներն ու դասախոսները ընդհանուր առմամբ գոհ են բուժկետի ծառայություններից: Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ քոլեջի մուտքի մոտ առկա է թեքահարթակ թեև ներկայումս չունի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող ուսանողներ: Քոլեջն ունի նաև ապաստարան:

ՄՈՒՀ-ը կարիքների վերհանում իրականացրել է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվություններից, իսկ ռեսուրսների բավարարվածության գնահատում իրականացնում է հարցումների միջոցով, որոնց արդյունքները արտացոլված չեն վերոնշյալ հաշվետվություններում:

Դասադասություններ: Փորձագիտական խումբը դիտարկում է, որ Արարատի պետական քոլեջում առկա են կրթական գործունեության համար անհրաժեշտ հիմնական ռեսուրսները, և կայուն քայլեր են ձեռնարկվում ենթակառուցվածքների զարգացման ուղղությամբ: Ռազմավարական ծրագրով նախանշված բարելավումները ենթակառուցվածքային և նյութատեխնիկական մակարդակներում կարևոր հիմք են հետագա զարգացումների համար: Միևնույն ժամանակ, ռեսուրսների կառավարման ոլորտում առկա են մի շարք խնդիրներ, որոնց ուղղությամբ կարող են իրականացվել համակարգված բարելավումներ:

Նախ, քոլեջում ռեսուրսների համալրումը պահանջում է տվյալահեն և կանխատեսելի մոտեցում: Ակնհայտ է ռեսուրսների օգտագործման և ֆինանսական արդյունավետության վերլուծությունների պակասը: Անհրաժեշտ է ներդնել կրթական ծրագրերի ինքնաձախսաձածկման հաշվարկման և ռեսուրսաձախսայնության գնահատման մեխանիզմներ՝ հնարավոր դարձնելու բյուջետային որոշումների առավել հիմնավորված կայացումը: Այս մոտեցումը թույլ կտա նաև հստակ գնահատել, թե որ ծրագրերն են

պահանջում լրացուցիչ ներդրումներ, և ինչպես կարելի է օպտիմալացնել ռեսուրսների բաշխումը:

Ֆինանսական պլանավորման առումով կարևորվում է լրացուցիչ ֆինանսական հոսքերի ներգրավումը՝ հաշվի առնելով, որ պետական ֆինանսավորումը գերակշռում է քուլեջի եկամուտների կառուցվածքում: Խորհուրդ է տրվում մշակել ֆինանսավորման դիվերսիֆիկացիայի ռազմավարություն՝ ուղղված դրամաշնորհային մրցույթների, գործընկերության ծրագրերի և ծառայությունների հիման վրա եկամուտների ավելացման հնարավորությունների բացահայտմանը: Այս ուղղությամբ կարող են գործարկվել նաև ներքին կարողությունների զարգացման միջոցառումներ՝ նպաստելով մրցունակ նախագծերի մշակման և ներկայացման կարողությունների ձևավորմանը:

Թվային ռեսուրսների զարգացման ուղղությամբ խումբը կարևորում է ներքին փաստաթղթաշրջանառության թվայնացման անհրաժեշտությունը, ինչը կբարձրացնի կառավարման արդյունավետությունն ու տեղեկատվության հասանելիությունը: Էլեկտրոնային գործիքների աստիճանական ներդրումը կարող է ձևավորել առավել ճկուն և թափանցիկ կառավարման մշակույթ՝ միաժամանակ նվազեցնելով թղթային աշխատանքների ծավալը և վարչական ծանրաբեռնվածությունը:

Գրադարանի զարգացման ուղղությամբ արձանագրվում է, որ մասնագիտական և օտարալեզու գրականության պակասը կարող է սահմանափակել ուսումնական գործընթացի բովանդակային ապահովումը: Խորհուրդ է տրվում վերանայել գրադարանի համալրման ռազմավարությունը՝ հիմնվելով կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքների պահանջների վրա, և ապահովել նպատակային համալրում՝ ինչպես տպագիր, այնպես էլ թվային և էլեկտրոնային աղբյուրներով: Այս նպատակով հնարավոր է միավորել պետական միջոցները, դոնորական աջակցության հնարավորությունները և բաց կրթական ռեսուրսների օգտագործումը: Գրադարանի թվայնացման գործընթացի մեկնարկը դիտվում է որպես առաջնահերթություն՝ տեղեկատվության հասանելիությունն ու գրադարանային ծառայությունների ժամանակակից կազմակերպումն ապահովելու համար:

Ռեսուրսների բավարարվածության վերաբերյալ կազմակերպվող հարցումների արդյունքները անհրաժեշտ է դարձնել մասնագիտական վերլուծության և բարելավման գործիք՝ ապահովելով դրանց արտացոլումը ինստիտուցիոնալ գնահատումներում և որոշումների կայացման գործընթացներում:

Ընդհանուր առմամբ, փորձագիտական խումբը շեշտում է, որ քուլեջի առկա ռեսուրսները ապահովում են կրթական գործընթացի իրագործելիության նվազագույն մակարդակը, սակայն որակի բարելավման, միջավայրի արդիականացման և կայուն զարգացման համար անհրաժեշտ է ռեսուրսների համալրման քաղաքականության վերանայում՝ այն դարձնելով համակարգված, բազմաաղբյուր և ռազմավարական: Այս գործընթացում կարևոր է հաստատության կարողությունը՝ կապելու ռեսուրսների կառավարման մոտեցումները կրթական քաղաքականության և որակի ապահովման համակարգերի հետ՝ ի նպաստ ուսանողակենտրոն և արդյունավետ ուսումնական միջավայրի ձևավորման:

Եզրահանգում: Հաշվի առնելով՝ որ ԱՊՔ-ն ապահովել է կրթական ծրագրերի իրականացման համար նվազագույն անհրաժեշտ պայմանները և հետևողական ջանքեր է գործադրում ենթակառուցվածքների և նյութատեխնիկական բազայի աստիճանական բարելավման ուղղությամբ, քուլեջում ձևավորվել է ուսումնական գործընթացի ապահովման համար բավարար և անվտանգ միջավայր, փորձագիտական խումբը գտնում է, որ քուլեջը բավարարում է չափանիշ 7-ի պահանջներին:

Եզրակացություն: Փորձագիտական խումբը ԱՊՔ-ի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 7-ի պահանջներին գնահատում է բավարար:

VIII. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՉԱՓԱՆԻՇ: ՄՈՒՀ-ն իր տրամադրած կրթության, իրականացրած հետազոտության և օգտագործած ռեսուրսների համար հաշվետու է պետությանը և հասարակությանը:

Փաստեր:

ԱՊՔ-ում հաշվետվողականության համակարգը հիմնականում գործում է ներքևից վերև սկզբունքով: ԱՊՔ կառավարման խորհրդի տարեկան նիստին տնօրենը ներկայացնում է հաշվետվություն անցած տարվա գործունեության մասին, ֆինանսական տարվա եկամուտների և ծախսերի կատարողականը և այլ փաստաթղթեր: Տարեկան հաշվետվությունն արտացոլում է ԱՊՔ-ի գործունեության գրեթե բոլոր բնագավառներն ու հիմնախնդիրները: Քուլեջի ստորաբաժանումները (ուսումնական մաս, կարիերայի պատասխանատու, կադրերի բաժին, դասախոսական կազմ) տարեկան կտրվածքով ներկայացնում են իրենց գործունեության հաշվետվությունները՝ ըստ ՄՈՒՀ-ի կազմակերպական կառուցվածքով սահմանված ենթակայության: Երկրորդ կարևոր փաստաթուղթը համախմբված ֆինանսական հաշվետվություններն են՝ ֆինանսական տարվա եկամուտների և ծախսերի կատարողականը:

Փորձագիտական ուսումնասիրությունները ցույց տվեցին, որ ներկայացված հաշվետվություններն ունեն հիմնականում նկարագրական բնույթ և ներկայացվում են հիմնականում տվյալներ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ:

2021թ-ի Կառավարման խորհրդի որոշման «Հանրային կապերի» հայեցակարգի ԱՊՔ-ն իր առջև դրել է հետևյալ նպատակները՝ Արարատի պետական քուլեջի՝ որպես տարածաշրջանի հասարակության համար կարևոր ՄՈՒՀ-ի, դրական ներկայացումը, քուլեջի վերաբերյալ հավաստի տեղեկատվության մատչելիության ապահովումը, քուլեջականների պատշաճ ներկայացումը լայն հանրությանը և այլն: Սահմանված խնդիրներն են՝ ԱՊՔ հեղինակության (դրական իմիջի) ձևավորում և պահպանում, քուլեջի գործունեության հրապարակայնության ու թափանցիկության ապահովում, ներքուլեջային տեղեկատվական հաղորդակցության ապահովում, ներքուլեջային մշակույթի և ավանդույթների կայացում ու զարգացում և այլն:

ԱՊՔ-ն ապահովում է ընթացակարգերի, գործընթացների թափանցիկությունը և հասանելիությունը հասարակությանը՝ որպես տեղեկատվական հարթակ օգտագործելով

Ֆեյսբուք սոցիալական ցանցը: Քուլեջի ֆեյսբուքյան էջը ստեղծվել է 2013 թ., հետևորդների թիվը 4800 է: Առկա է անընդհատ թարմացվող տեղեկատվություն՝ ԱՊԲ-ի գործունեության արդյունքների, տարբեր ստորաբաժանումների գործունեության ցուցանիշների, կրթական ծրագրերի, իրականացվող միջոցառումների վերաբերյալ: Այդուհանդերձ, ֆեյսբուքյան էջի հետադարձ կապի մեխանիզմները թույլ են:

2020 թվականից գործարկվել է Արարատի պետական քուլեջի կայք էջը՝ www.ascol.am հասցեով, որտեղ առանձնացված բաժիններում պարբերաբար տեղադրվում է տեղեկություն քուլեջի կանոնակարգերի, գործունեության, իրադարձությունների, նորությունների, ձեռքբերումների վերաբերյալ: Առկա է մասնագիտությունների, ինչպես նաև ուսանողների մասնագիտական ձեռքբերումների վերաբերյալ տեղեկություն, որը օգնում է ապագա ուսանողին ճիշտ կողմնորոշվել մասնագիտության ընտրության հարցում:

Փորձագիտական այցի ընթացքում շահակիցների հետ հանդիպումներից պարզ դարձավ, որ ԱՊԲ-ն մշտական կապ է պահում գործատուների հետ: Պրակտիկայի բաժինը և կարիերայի կենտրոնը ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացնում են հանդիպումներ և հարցումներ գործատուների հետ:

Փորձագիտական այցի ընթացքում պարզ դարձավ, որ ԱՊԲ-ի կողմից կազմակերպվում են հասարակությանը գիտելիքների (արժեքների) փոխանցմանը միտված միջոցառումներ: Օրինակ՝ ԱՊԲ-ում իրականացվում են կարճաժամկետ՝ 2-ից մինչև 6-ամսյա տևողությամբ դասընթացներ, որոնց շահակիցները կարող են լինել բոլորը՝ առանց տարիքային սահմանափակման: 2016 թվականից ԱՊԲ-ում գործում է Արմաթ ինժեներական լաբորատորիան, որտեղ ուսանում են ոչ միայն քուլեջի սաները, այլև այլ հաստատությունների և հարակից բնակավայրերի երեխաները:

Հասարակայնության հետ կապերի ձևավորման համար պարբերաբար կազմակերպվում է դպրոցների շրջանավարտների և ծնողների այցեր քուլեջ, որոնց ընթացքում նրանց տեղեկացնում են քուլեջի կրթական ծրագրերի, հնարավորությունների ու գործունեության մասին:

Դաստողություններ: Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում, որ քուլեջում ձևավորված է հաշվետվողականության համակարգ, որն իրականացվում է ինչպես կառավարման խորհրդի, այնպես էլ ստորաբաժանումների մակարդակներում: Սա վկայում է, որ ԱՊԲ-ն կարևորում է հաշվետվության տրամադրումը որպես կառավարման գործիք: Միննույն ժամանակ, ներկայացվող հաշվետվությունները հիմնականում նկարագրական են և տեղեկատվական՝ առանց վերլուծական բաղադրիչի: Խորհուրդ է տրվում առաջիկա տարիներին վերանայել հաշվետվությունների կառուցվածքը՝ ընդգրկելով նպատակների, արդյունքների, մարտահրավերների և բարելավման առաջարկների վերլուծություն, ինչը կարող է բարձրացնել հաշվետվողականության որակը և նպաստել հիմնավորված որոշումների կայացմանը:

Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում, որ քուլեջն ունի հաստատված հայեցակարգ հասարակայնության հետ կապերի ոլորտում, որը ներառում է թե՛ արտաքին, թե՛ ներքին հաղորդակցության ռազմավարական ուղղություններ: Այս փաստը վկայում է, որ

ԱՊՔ-ն գիտակցում է իր հասարակական դերը և ձգտում է ձևավորել պատասխանատու հանրային իմիջ: Խորհուրդ է տրվում, սակայն, վերանայել գործող նպատակներն ու խնդիրները՝ գնահատելով դրանց գործնական իրագործումը և կապը շահակիցների փոխադարձ վստահության ամրապնդման հետ:

Դրական է, որ ԱՊՔ-ն ակտիվորեն օգտագործում է Ֆեյսբուքի հարթակը՝ իր գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվության հրապարակայնությունն ու թափանցիկությունն ապահովելու համար: Նկատվում է բազմաբովանդակ և հաճախակի թարմացվող տեղեկատվություն, ինչը նպաստում է քոլեջի տեսանելիության բարձրացմանը: Սակայն, ֆեյսբուքյան էջի հետադարձ կապի գործառնությունները դեռևս թույլ են զարգացած, ինչը սահմանափակում է երկկողմ հաղորդակցությունն ու շահակիցների ներգրավվածությունը: Խորհուրդ է տրվում զարգացնել արձագանքների ստացման և վերլուծության մեխանիզմները՝ կիրառելով հարցաշարեր կամ ուղղակի հաղորդակցության ձևեր:

Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում, որ քոլեջն ունի կայքէջ, որը հանդես է գալիս որպես տեղեկատվական բաց հարթակ: Տեղադրված տեղեկատվությունը ոչ միայն ներկայացնում է կառույցի գործունեությունը, այլ նաև աջակցում ապագա ուսանողների մասնագիտական կողմնորոշմանը: Այս միջոցառումը խթանում է թափանցիկություն և դյուրացնում հանրային մուտքն ինստիտուցիոնալ տեղեկատվությանը: Հրապարակվող նյութերի արդիականության պահպանումը և կառուցվածքային հստակեցումը կարող են բարձրացնել կայքի գործառնական արժեքը:

Դրական է, որ ԱՊՔ-ն մշտական կապ է պահպանում գործատուների հետ՝ կազմակերպելով հանդիպումներ, որոնց միջոցով կողմերը կարողանում են փոխանակել ակնկալիքներ և փորձառություն: Այս փոխհարաբերությունները կարող են վերաճել ավելի կառուցակարգված համագործակցության, եթե ուղեկցվեն համաձայնագրերով, վերանայվող համագործակցության պլաններով և արդյունքների վերլուծությամբ:

Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում, որ քոլեջը ներգրավված է հանրությանը գիտելիքի տարածման գործընթացում՝ կազմակերպելով բաց դասընթացներ և ապահովելով տեխնոլոգիական հասանելիություն, մասնավորապես՝ Արմաթ ինժեներական լաբորատորիայի միջոցով: Այս նախաձեռնությունները լայն հասարակության կրթական ներառման կարևոր միջոց են:

Դրական է, որ քոլեջը պարբերաբար իրականացնում է տեղեկացման միջոցառումներ՝ ուղղված դպրոցականների և նրանց ծնողների իրազեկմանն ու մասնագիտության ընտրության խթանմանը: Նման ձևաչափի այցելությունները, եթե ուղեկցվեն նաև հետադարձ կապի հավաքագրման մեխանիզմներով, կարող են դառնալ արդյունավետ գործիք կրթական առաջարկների բովանդակային վերանայման և համահունչ զարգացման համար:

Եզրահանգում: Հաշվի առնելով, որ ԱՊՔ-ում առկա է «ներքնից-վերև» հաշվետվողականության կարգ, որը ապահովում է ներքին և արտաքին շահակիցներին տեղեկատվության տրամադրումը, իր գործունեության մասին հասարակությանը իրազեկելու և թափանցիկությունն ապահովելու նպատակով գործում են կայք էջը և

սոցիալական հարթակներում էջեր, քուլեջը իրականացնում է շրջայցեր, մասնակցում հանրապետական միջոցառումների և էքսպոնների, փորձագիտական խումբը գտնում է, որ քուլեջը բավարարում է չափանիշ 8-ի պահանջներին:

Եզրակացություն: Փորձագիտական խումբը ԱՊԲ-ի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 8-ի պահանջներին գնահատում է բավարար:

IX. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄԸ

ՉԱՓԱՆԻՇ: Արտաքին կապերի միջոցով ՄՈՒՀ-ը խրախուսում է փորձի փոխանակումը և զարգացումը՝ նպաստելով հաստատության միջազգայնացմանը:

Փաստեր:

ԱՊԲ-ի 2023-2027 թվականների Ռազմավարական գործունեության ծրագրում արտաքին կապերը և միջազգայնացումը ներկայումս չեն դիտարկվում որպես առանձին ռազմավարական նպատակ: Այնուամենայնիվ, որպես կրթության որակի բարելավման առաջին ենթանպատակ, առանձնահատուկ կարևորություն է տրվում պետական և մասնավոր գործընկերների հետ համագործակցությանը:

Այդուհանդերձ, փաստաթղթերի ուսումնասիրությունը ցույց տվեց, որ 2024թ-ի մանկավարժական խորհրդում հաստատվել է ԱՊԲ-ի «Միջազգայնացման քաղաքականությունը և ռազմավարությունը», որը սահմանում է հետևյալ նպատակը՝ «Սկսել քուլեջի միջազգայնացման գործընթաց՝ նպաստելով որակյալ կրթության մատուցմանը միջազգային համագործակցությանը, շարժունության խթանմանը և գլոբալ աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան մասնագետների պատրաստմանը»: Սահմանված խնդիրներն են՝ «Շարժունության ծրագրերի աշխարհագրության, ձևերի և տևողության բազմազանեցում, օտարերկրացի դասախոսների և մասնագետների ներգրավում մասնագիտական կրթական ծրագրերում և ակադեմիական կազմի վերապատրաստման գործընթացում, ուսանողների և աշխատակիցների՝ օտար լեզուներով հաղորդակցման հմտությունների շարունակական բարելավման հնարավորությունների ստեղծում, միջազգային դրամաշնորհային մրցույթներին մասնակցություն»:

Փորձագիտական այցի ընթացքում պարզ դարձավ, որ քուլեջում արտաքին կապերի համակարգումը ներկայումս իրականացվում է տնօրենի, Կարիերայի ուղղորդման, Որակի ապահովման և Պրակտիկայի պատասխանատուների միջոցով, քանի որ քուլեջում առանձին պատասխանատու և ստորաբաժանում այս պահին առկա չէ:

Քուլեջը համագործակցության հուշագրեր է ստորագրել ինչպես տեղական, այնպես էլ միջազգային մի շարք կրթական հաստատությունների հետ, ներառյալ Արարատի և Վայոց Ձորի տարածաշրջանային քուլեջները, Հայ-հունական պետական քուլեջը: Հուշագրերի նպատակն է ապահովել համագործակցային աշխատանքը, փորձի փոխանակումը և դասախոսների և ուսանողների ներգնա շարժունությունը: Արդեն իրականացվել են փոխադարձ

այցեր Արարատի տարածաշրջանային քուլեջի և Հայ-հունական պետական քուլեջի դասախոսների մասնակցությամբ:

Քուլեջը համագործակցում է նաև Բելառուսի Հանրապետության կրթության նախարարության «Հանրապետական մասնագիտական կրթության ինստիտուտ»-ի մասնաճյուղ «Մոլոդեչնոյի պոլիտեխնիկական քուլեջ»-ի հետ՝ ուսանողական վիկտորինանաների անցկացման շրջանակում:

Փաստաթղթային Քուլեջի ուսանողները վերջին տարիներին ակտիվ մասնակցություն են ունեցել ինչպես հանրապետական, այնպես էլ միջազգային մրցույթների և օլիմպիադաների, որոնց արդյունքում արժանացել են մրցանակային տեղերի, մեդալների և դիպլոմների:

Ուսումնասիրություններից և փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ քուլեջն ունի գործող համագործակցության պայմանագրեր բոլոր կրթական ծրագրերի համար: Հիմք ընդունելով 2023-2027 թթ. պրակտիկայի բաժնի զարգացման ծրագրում ամրագրված նպատակը՝ ԱՊՔ-ն փորձում է համագործակցել ոլորտում կայացած և պահանջարկ ունեցող տարածաշրջանային կազմակերպությունների հետ: Վերջին 3 տարիների ընթացքում Քուլեջում կնքվել են նոր պայմանագրեր և քայլեր ձեռնարկվել դրանց ամրապնդման և միջազգայնացման ուղղությամբ: Պրակտիկաների կազմակերպման շրջանակում Քուլեջը համագործակցում է ոլորտային մի շարք հեղինակավոր գործընկերների հետ՝ «Վեդի Ալկո» ՓԲԸ, «Արարատի գինու գործարան» ՍՊԸ, «ԱԿԲԱ Բանկ», «ԱՄԻՈ Բանկ», «Տելեկոմ Արմենիա», «Սոլար Հոլդինգ» ՍՊԸ, «Արարատ Ցեմենտ», համայնքապետարաններ, մանկապարտեզներ, Ա/Ձ-ներ, հասարակական և այլ կազմակերպություններ:

Հարկ է նշել, որ որոշ կրթական ծրագրերի դեպքում գործատու կազմակերպությունների ցանկը համեմատաբար սահմանափակ է: Մասնավորապես՝ «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» և «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» մասնագիտությունների համար առկա են 3-ական գործատու, իսկ «Կոսմետիկա և դիմահարդարման արվեստ» ծրագրի համար՝ 2: Միաժամանակ, «Սպասարկման կազմակերպում» ծրագրի շրջանակում գործընկեր կազմակերպությունների թիվը հասնում է 22-ի, իսկ մյուս մասնագիտությունների համար՝ 6-13-ի:

Ինչ վերաբերում է ներքին շահակիցների օտար լեզուների տիրապետմանը, ապա ըստ ինքնավերլուծության տվյալների՝ դասավանդողների 27 (25,40%-ը), վարչական աշխատակիցների՝ 5 (55,1%-ը), ուսումնասովանողակ 8 (45,35%-ը), ուսանողների՝ 47%-ը տիրապետում է օտար լեզվի: Անհրաժեշտ է փաստել, որ ՄՈՒՀ-ը քայլեր չի ձեռնարկում դասախոսական և վարչական անձնակազմի օտար լեզվի իմացության մակարդակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

Դասողություններ: Փորձագիտական խումբը դրական է համարում, որ ԱՊՔ-ի տնօրինությունը կարևորում է արտաքին կապերի ընդլայնումը հանրային, կրթական և բիզնես կազմակերպությունների հետ համագործակցություն հաստատելու միջոցով, ինչը կարող է պրակտիկաների անցկացման, գործատուների ռեսուրսների համատեղ

օգտագործման, հետագայում նաև այլ կրթական և դրամաշնորհային ծրագրերին մասնակցելու նոր հնարավորություններ ստեղծել: Գովելի է նաև միջազգայնացման ուղղությամբ քայլերի ձեռնարկումը, ինչը անշուշտ կբարձրացնի քոլեջի հեղինակությունը, ներքին շահակիցների մոտիվացիան և կարող է ապահովել նաև շարժունության հնարավորություններ: Փորձագիտական խումբը գտնում է, որ ԱՊԲ-ի «Միջազգայնացման քաղաքականության և ռազմավարության» փաստաթղթում քոլեջի հնարավորություններին համապատասխան նպատակների ու խնդիրների սահմանումը և դրանց իրականացման գործողությունների կարճաժամկետ և միջնաժամկետ պլանավորում էապես կօգնի կանոնակարգելու և նպատակային դարձնելու միջազգայնացման ուղղությամբ քայլերը:

Փորձագիտական խումբը դրական է համարում, որ ԱՊԲ-ն ակտիվորեն խթանում է ուսանողների մասնակցությունը հանրապետական և միջազգային մրցույթներին ու օլիմպիադաներին, որոնց արդյունքում վերջին տարիներին գրանցվել են մրցանակային հաջողություններ:

Փորձագիտական խումբը դրական է համարում, որ ԱՊԲ-ն ունի գործող համագործակցության պայմանագրեր բոլոր կրթական ծրագրերի համար և վերջին տարիներին հետևողականորեն ընդլայնել է գործընկեր կազմակերպությունների ցանցը՝ նպաստելով ուսանողների մասնագիտական պրակտիկայի արդյունավետ կազմակերպմանը:

Դրական է, որ ԱՊԲ-ի ներքին շահակիցների մի մասը տիրապետում է օտար լեզուների: Սակայն փորձագիտական խումբը գտնում է, որ ներքին շահակիցների օտար լեզվի իմացության մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ քայլերի ձեռնարկումը կընդլայնի նրանց ներգրավվածությունը միջազգային համագործակցության նախաձեռնություններում:

Եզրահանգում: Հաշվի առնելով, որ ԱՊԲ-ն մշակել է միջազգայնացման քաղաքականություն և ռազմավարություն, ձեռնարկում է ակտիվ քայլեր գործընկերների շրջանակի ընդլայնման ուղղությամբ, կնքել է համագործակցության պայմանագրեր և հուշագրեր, հաստատել է արտաքին կապեր տեղական, հանրապետական և միջազգային մակարդակներում, ինչպես նաև արդյունավետ համագործակցում է տարածաշրջանի կազմակերպությունների հետ՝ իրականացնելով փորձի փոխանակում և խրախուսելով ներքին շահակիցների մասնակցությունը համատեղ նախաձեռնություններին, փորձագիտական խումբը գտնում է, որ քոլեջը բավարարում է չափանիշ 9-ի պահանջները:

Եզրակացություն: Փորձագիտական խումբը ԱՊԲ-ի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 9-ի պահանջներին գնահատում է բավարար:

X. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՉԱՓԱՆԻՇ: ՄՈԻ-Հ-ն ունի որակի ապահովման ներքին համակարգ, որը նպաստում է հաստատության բոլոր գործընթացների շարունակական բարելավմանը և որակի մշակույթի ձևավորմանը:

Փաստեր:

2020 թ-ին կառավարման խորհրդի որոշմամբ հաստատվել է «ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի/հանձնաժողովի/ կանոնակարգը», որում սահմանված են հանձնաժողովի խնդիրները՝ «ուսումնական ծրագրերի որակի ուսումնասիրում և ապահովում, ուսանողների ուսումնառության գնահատում և որակի ապահովում, դասախոսական կազմի որակի ապահովում»: Հանձնաժողովի գործառույթների շրջանակը ընդգրկում է յուրաքանչյուր կիսամյակում ներքին աուդիտը, վերլուծության արդյունքում ստացված տվյալների ներկայացում տնօրենին, ոլորտի իրավական ակտերի նախագծերի մշակում, համագործակցությունը բոլոր ստորաբաժանումների հետ և այլ գործողություններ:

Հանձնաժողովի կազմը հաստատվում է մյուս հանձնաժողովների հետ յուրաքանչյուր տարի մանկավարժական և կառավարման խորհուրդներում: Հանձնաժողովների ցանկում այն ներկայացված է որպես Որակի վերահսկողության հանձնաժողով, որը կազմված է նախագահից, պատասխանատուից և 9 անդամից: Ըստ Կանոնակարգի՝ «հանձնաժողովը գործում է տնօրենի անմիջական ենթակայությամբ, և հանձնաժողովը ղեկավարում է որակի պատասխանատուն»: Այնուհետև, Կանոնակարգում սահմանված են քոլեջի տնօրենի՝ որպես հանձնաժողովի նախագահի գործառույթները, օրինակ՝ «հրավիրել և վարել հանձնաժողովի նիստեր, համակարգել որոշումների կայացման գործընթացը, առաձին հարցերի քննարկման նպատակով հրավիրել համապատասխան մասնագետների» և այլն, մինչդեռ պատասխանատուի հետևյալ գործառույթներ են սահմանվում՝ «մասնակցում է հանձնաժողովում բարձրացված հարցերի վերաբերյալ քննարկումներին, քննարկումների հիման վրա քվեարկությունների միջոցով մասնակցում է որոշումների կայացմանը, հանձնաժողովի որոշմամբ հանձնաժողովի նախագահի փոխարեն կարող է մանկավարժական խորհրդում ներկայացնել հանձնաժողովի մշակած նախագծերը» և այլն:

Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ քոլեջն ունի որակի ապահովման պատասխանատուի հաստիք: Առանձին աշխատասենյակ պատասխանատուի աշխատանքներն իրականացնելու համար նախատեսված չէ, նա աշխատասենյակը կիսում է պրակտիկայի և մանկավարժական բաժինների վարիչների հետ:

ԱՊՔ-ն ունի նաև «Կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի/հանձնաժողովի/ հայեցակարգ», որտեղ սահմանված են որակի ապահովման սկզբունքները, նպատակներն ու խնդիրները, քաղաքականության ուղղություններն, հայեցակարգի կիրարկման միջոցները ու ռազմավարությունը, որակի ապահովման չափանիշները: Ըստ հայեցակարգի, ենթակառուցվածքի նպատակն է «ուրվագծել որակի ապահովման ներքոլեջային համակարգի հայեցակարգային-մեթոդաբանական այն հիմքերը, որոնք կնպաստեն որակի մշակույթի ձևավորմանը, որակի ամբողջական կառավարման համակարգի ներդրմանը, ՄՈՒՀ-ի ռազմավարական առաջնահերթությունների իրականացման վերահսկման, գնահատման և բարելավման մեխանիզմների ապահովմանը, մասնագիտական կրթության որակի բարձրացմանը»: Որակի ապահովման հայեցակարգի իրականացման առաջնահերթ ոլորտներ են սահմանված

«մասնագիտական կրթական ծրագրերը» և «արտաքին կապերը և կրթության շարունակականությունը»: Հայեցակարգում մանրամասն նկարագրված են կրթական ծրագրերի մշակման, իրականացման և մշտադիտարկման գործընթացները, գնահատման գործիքները, սակայն դուրս է մնացել նշված երկրորդ առաջնահերթ ոլորտի՝ «արտաքին կապեր և կրթության շարունակականություն» որակի ապահովման գործընթացների նկարագրությունը:

Փաստաթղթերի դիտարկումից պարզ դարձավ, որ առկա են Որակի ապահովման ենթակառուցվածքի 2023-2028 զարգացման ծրագիր, տարեկան պլան և տարեկան հաշվետվություն: Զարգացման ծրագրի ուսումնասիրությունը ցույց տվեց, որ դրանում չկա կարճաժամկետ և միջնաժամկետ պլանավորում, թվարկված են մի շարք նպատակներ և խնդիրներ, սակայն առկա չէ նպատակների և դրանցից բխող խնդիրների և համապատասխան գործողությունների ներկայացում: Նպատակների ցանկում սահմանված են մի կողմից շատ ընդհանրական նպատակներ՝ «ապահովել որակյալ կրթություն», «ապահովել որակյալ մարդկային ռեսուրսներ», մյուս կողմից՝ կոնկրետ գործառնություններ՝ «վերահսկել ուսանողների կիսամյակային քննությունները և ստուգարքները, ամփոփել դրանց արդյունքներ»: Վերջինս հիմնականում ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի և մանկավարժական բաժնի վարիչի գործառնություն է:

2023-2028 Զարգացման ծրագրում սահմանված են նաև որոշ միջոցառումներ, օրինակ՝ «ուսումնական գործընթացում առաջավոր կրթական տեխնոլոգիաների կիրառում», որի ներքո նախատեսվում են գործողություններ, որոնց մի մասը ուղղակի կերպով չի առնչվում տվյալ միջոցառմանը, օրինակ՝ «Հեռավար ուսուցման ձևեր», «վերանայել կրթական ծրագրերի նորմատիվ փաստաթղթերը», «վերահսկում է ուսումնական պարապմունքների ընթացքը», «դասալսումներ, փորձի փոխանակում» և այլն:

2023-2024թթ. ուստարվա որակի ապահովման աշխատանքային պլանի դիտարկումը ցույց է տալիս, որ դրանում նախատեսված է որակի ապահովման ենթակառուցվածքի անդամներին հանձնարարությունների բաշխումը, տարբեր հարցումների անցկացումը՝ դասախոսների գնահատում և վարկանիշավորում, դասընթացներից ուսանողների բավարարվածություն, շրջանավարտների հարցումներ: Պլանում առկա չէ ամսական պլանավորում, նախատեսված գործողությունների իրականացման գործիքակազմ, ռեսուրսներ և պատասխանատվությունների բաշխում ըստ ստորաբաժանումների:

2023-24թթ. որակի ապահովման պատասխանատուի տարեկան հաշվետվության դիտարկումը ցույց է տալիս, որ այն ընդհանրական, նկարագրողական բնույթ է կրում, ներկայացվում է, թե երբևէ չէ գործում ենթակառուցվածքը, ինչ է որակի ապահովումը, թվարկված են առկա խնդիրները, սակայն անդրադարձ չի կատարվում տվյալ տարվա աշխատանքային պլանի իրականացմանը, օրինակ, առկա չեն կատարված հարցումների քանակական և որակական վերլուծությունները, առաջարկները, ստորաբաժանումների աշխատանքների գնահատումը, «ուսումնական պրակտիկաների կազմակերպման և իրականացման աշխատանքների նկատմամբ վերահսկողության արդյունքները» (Աշխատանքային պլանի 11-րդ կետ): Հաշվետվության մեջ չի ներկայացվում նաև

աշխատանքային պլանով նախատեսված հետևյալ գործողության կատարողականը՝ «որակի ապահովման միջոցառումներ՝ տվյալ ուստարվա պարբերական սեմինարներ /ուսուցողական վարժանքների կազմակերպում դասախոսական և վարչական ներկայացուցիչների, ինչպես նաև ուսանողների համար/»: Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ նման թիրախային միջոցառումներ չեն իրականացվում:

2022թ. հաստատվել է «Դասընթացի իրականացման գնահատման նպատակով ուսանողական հարցման անցկացման ընթացակարգ»: Տվյալ ընթացակարգին կցված է դասախոսների գնահատման հարցաթերթիկի նմուշը, ինչպես նաև գործատուների կողմից կրթական ծրագրի շրջանավարտներից գոհունակության հարցաշարը, դասախոսական անձնակազմի կարիքների վերհանման գործիքակազմը, և շրջանավարտների կողմից կրթական ծրագրի գնահատման հարցաշարը: Ընթացակարգին կցված չէ կոնկրետ դասընթացի գնահատման հարցաշար: Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ առանձին դասընթացների գնահատում չի իրականացվում, թեև դա նախատեսված է որակի ապահովման ենթակառուցվածքի աշխատանքային պլանով: Հարկ է նշել, որ գործատուների կողմից կրթական ծրագրի շրջանավարտներից գոհունակության հարցաշարը, դասախոսական անձնակազմի կարիքների վերհանման գործիքակազմը, կամ շրջանավարտների կողմից կրթական ծրագրի գնահատման հարցաշարը չեն կարող համարվել ուսանողի կողմից դասընթացի գնահատման գործիք:

Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, որ քուէջի որակի պատասխանատուն պարբերաբար իրականացնում է դասախոսների գնահատում և արդյունքների քանակական ամփոփում: Արդյունքների մասին դասախոսներին տեղեկացնում են մանկավարժական բաժնի նիստերի ընթացքում, ցածր վարկանիշ ունեցող դասախոսներին խրախուսում են փոխել իրենց մոտեցումները և մեթոդները, որոշ ժամանակ անց կազմակերպում են դասալսումներ: Փորձագիտական հանդիպումների ընթացքում նշվեց, որ դասախոսների գնահատման հարցաթերթիկները միշտ չէ, որ ապահովում են հավաստի տեղեկությունների ստացում՝ հաշվի առնելով ուսանողների սուբյեկտիվ, ինչպես նաև որոշ դեպքերում ոչ լուրջ վերաբերմունքը իրականացվող հարցումների նկատմամբ: Քուէջը մտադիր է վերանայել գնահատման հարցաշարը:

Դասախոսների կարիքների վերհանման հարցաշարը հիմնականում կիրառվում է պարզելու, թե ինչ ծանրաբեռնվածությամբ են նրանք պատրաստ աշխատել, թեև հարցաշարում առկա են նաև լեզվի իմացության, SS հմտությունների բարելավման և այլ վերապատրաստումների կարիքներին առնչվող հարցեր:

Որակի ապահովման պատասխանատուի կողմից իրականացվել են գործատուների կողմից կրթական ծրագրերի շրջանավարտներից գոհունակության հարցումներ և կատարվել արդյունքների ամփոփում: Իրականացվել է նաև կրթական ծրագրերից շրջանավարտների գոհունակության մասին հարցումներ, սակայն անհրաժեշտ է նշել, որ հարցումը իրականացվել է բոլոր կրթական ծրագրերի գործատուների և շրջանավարտներին համար համատեղ, հետևաբար արդյունքների ամփոփումը պատկերացում չի տալիս կոնկրետ կրթական ծրագրերի խնդիրների մասին: Հարցումների արդյունքները

ներկայացվում են որակի ապահովման ենթակառուցվածքի, մանկավարժական բաժնի և մանկավարժական խորհրդի նիստերին:

Փորձագիտական այցից պարզ դարձավ նաև, որ քոլեջի կողմից չեն կազմակերպվում ֆոկլուս/խմբային ֆորմալ և ոչ ֆորմալ հանդիպումներ և արտաքին շահակիցների՝ գործատուների հետ հետադարձ կապը իրականացվում է հիմնականում պրակտիկայի շրջանակում բանավոր կերպով:

Անդրադառնալով Քոլեջի ինքնավերլուծությունը՝ փորձագիտական խումբը գտնում է, որ հիմնականում բովանդակությունը նկարագրողական է, վերլուծական հատվածները՝ սահմանափակ: Որոշ չափանիշների (հատկապես 5, 6, 8, 9) վերաբերյալ տեղեկատվությունը սահմանափակ է, փաստաթղթերը՝ երբեմն կրկնվող կամ անվան հետ անհամապատասխան: Ինքնավերլուծության գործընթացը իրականացվել է որակի ապահովման հանձնաժողովի շրջանակներում՝ առանց ուսանողների և արտաքին շահակիցների ներգրավման: Ներքին շահակիցները հիմնականում ծանոթ չեն եղել փաստաթղթին և առաջարկություններով հանդես չեն եկել:

Ինքնավերլուծության մեջ անդրադարձ չի կատարվում նաև հավատարմագրման նախորդ գործընթացից հետո ներկայացված բարելավման պլանին և դրա իրականացմանը: Բարելավման պլանի ուսունասիրությունը ցույց է տալիս, որ քոլեջը հիմնականում քայլեր է ձեռնարկել նորմատիվ փաստաթղթերի մշակման և հաստատման ուղղությամբ:

Դասողություններ: Փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում քոլեջի կողմից որակի ապահովման մշակույթի ձևավորման և ամրապնդման ուղղությամբ ձեռնարկված քայլերը՝ մասնավորապես կրթության ներքին որակի ապահովման հանձնաժողովի ձևավորումը, ինչպես նաև համապատասխան հայեցակարգի և կանոնակարգի հաստատումը, ինչը կարևոր հիմք է գործընթացների համակարգված կազմակերպման համար:

Այնուամենայնիվ, խումբը նկատում է, որ հանձնաժողովի անմիջական ղեկավարումը վերապահված է քոլեջի տնօրենին, ինչը կարող է սահմանափակել հանձնաժողովի գործունեության անկախությունն ու թափանցիկությունը: Այս համատեքստում նպատակահարմար է կանոնակարգում հստակ ձևակերպել հանձնաժողովի ղեկավարի, ինչպես նաև որակի ապահովման պատասխանատուի գործառույթները՝ ապահովելով դրանց տարանջատումը և համակարգման մեխանիզմների հստակեցումը: Այս քայլը կնպաստի որակի մշակույթի խորացմանն ու տարածմանը քոլեջում:

Դրական է նաև, որ քոլեջում առկա է որակի ապահովման պատասխանատուի հաստիք: Սակայն փորձագիտական խումբը կարևորում է, որ այդ պաշտոնի գործառույթները չկրկնվեն կամ չհամընկնեն այլ ստորաբաժանումների գործառույթների հետ՝ կանխելով պատասխանատվության դաշտի աղճատումը: Նույնը վերաբերում է հանձնաժողովի անդամների գործառույթներին, որոնք ևս պետք է հստակ սահմանվեն՝ երաշխավորելու համակարգված և արդյունավետ համագործակցություն:

Բացի այդ, գնահատվում է, որ ՈԱՊ-ի կողմից իրականացվում են հարցումներ, սակայն դրանց նպատակները, տվյալների վերլուծության մեխանիզմներն ու կիրառման

եղանակները հաճախ չեն հասնում արդյունավետության այն մակարդակին, որը կդարձներ դրանք գործնական հիմք որոշումների կայացման կամ բարելավման ծրագրերի մշակման համար:

Ընդհանուր առմամբ, ներքին գնահատումների և հարցումների արդյունքների հիման վրա բարելավման ծրագրերի մշակումն ու գործնական կիրառումը զգալիորեն կխորացնի քոլեջում որակի ապահովման պլանավման, իրականացման, գնահատման և բարելավման (ՊԻԳԲ) ցիկլի կիրառումն ու արդյունավետությունը:

Եզրահանգում: Հաշվի առնելով, որ հստակ սահմանված չեն ՈԱ գործընթացների մասնակիցների գործառույթները, ընթացակարգով և կանոնակարգով սահմանված հանձնաժողովի գործառույթները մասնակի են իրականացվում, գնահատման մեխանիզմները ոչ լիարժեք են կիրառվում կառավարման գործընթացների մշտադիտարկման համար, որտեղ ՊԻԳԲ շրջափուլը հաճախ ավարտին չի հասնում և առկա չէ ՈԱ մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում, փորձագիտական խումբը գտնում է, որ քոլեջը չի բավարարում չափանիշ 10-ի պահանջներին:

Եզրակացություն: Փորձագիտական խումբը ԱՊԲ-ի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 10-ի պահանջներին գնահատում է անբավարար:

ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆՆԵՐԸ՝ ԸՍՏ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ

ՉԱՓԱՆԻՇ	ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ
1. Առաքելություն և նպատակներ	Բավարարում է
2. Կառավարում ու վարչարարություն	Բավարարում է
3. Մասնագիտության կրթական ծրագրեր	Բավարարում է
4. Ուսանողներ	Բավարարում է
5. Պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմ	Բավարարում է
6. Հետազոտություն և զարգացում	Չի բավարարում
7. Ենթակառուցվածք և ռեսուրսներ	Բավարարում է
8. Հասարակական պատասխանատվություն	Բավարարում է
9. Արտաքին կապեր և միջազգայնացում	Բավարարում է
10. Որակի ներքին ապահովման համակարգ	Չի բավարարում

Փորձագիտական խմբի ղեկավար Լիլիթ Բադալյան
14.07.2025թ.

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՆՂԱՄՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿԵՆՍԱԳՐԱԿԱՆՆԵՐ

1. Լիլիթ Բադալյան՝ 1992-1997 թթ. սովորել է Երևանի պետական լեզվաբանական համալսարանի Ռոմանագերմանական լեզուների ֆակուլտետում: 2008 թ.-ի սեպտեմբերին պաշտպանել է թեկնածուական ատենախոսություն «Անգլերենի «ավերման» բայերի բառակազմական հնարավորությունները՝ հայերենի զուգադրությամբ» թեմայով և ստացել բանասիրական գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան: 1997-2019 թթ. աշխատել է Երևանի պետական լեզվահասարակագիտական համալսարանի Անգլերենի ամբիոնիում որպես դոցենտ: 2019 թ. դեկտեմբերին ընտրվել է Վ. Բրյուսովի անվան պետական համալսարանի Լեզվաբանության և հաղորդակցման տեսության ամբիոնի ամբիոնի վարիչ: 2023թ-ի սեպտեմբերից Վ. Բրյուսովի անվան պետական համալսարանի Անգլերենի հաղորդակցության ամբիոնի վարիչն է:
2. Օլեգ Գևորգյան՝ 2007թ.-ին ավարտել է Հայաստանի պետական ճարտարագիտական համալսարանի (ՀՊՃՀ) Էլեկտրատեխնիկական ֆակուլտետի «Էլեկտրական տրանսպորտ» ծրագիրը՝ ստանալով դիպլոմավորված ճարտարագետի որակավորում: 2012թ. դարձել է տեխնիկական գիտությունների թեկնածու, իսկ 2015թ.՝ գիտությունների դոցենտ: 2007-2010թթ. եղել է ՀՊՃՀ Կիրենետիկայի դեպարտամենտի կրտսեր գիտաշխատող: 2010-2015թթ. աշխատել է «Երևանի ՋԷԿ» ՓԲԸ-ում՝ որպես էլ. սարքերը սպասարկող մոնիտոր, իսկ 2015- 2019թթ. ՀՀ Հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի (ՀԾԿՀ) Սակագնային քաղաքականության վարչության առաջատար մասնագետ, իսկ 2020-2022թթ. նույն ընկերության գլխավոր մասնագետ: 2016-2022թթ. եղել է ՀԱՊՀ «Էլեկտրոնային տեխնիկա» ամբիոնի դոցենտ, իսկ 2022թ.-ից մինչ օրս՝ ՀԱՊՀ «Էլեկտրոնիկա, կեսաթժկանակ և չափիչ համակարգեր» ամբիոնի դոցենտ: 2022թ.-ից առ այսօր ՀԱՊՀ Տեղեկատվական և 62 հաղորդակցական տեխնոլոգիաների ու էլեկտրոնիկայի ինստիտուտի Գիտական, գիտատեխնոլոգիական համագործակցության և արտաքին կապերի գծով տնօրենի տեղակալն է:
3. Էլինա Գրիգորյան՝ 2014-2020թթ. սովորել է Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանի (ՀԱԱՀ) Պարենամթերքի տեխնոլոգիաների ֆակուլտետի «Խմորման արտադրության տեխնոլոգիա և գինեգործություն» մասնագիտությունում՝ ստանալով տեխնիկայի և տեխնոլոգիայի որակավորում: 2023թ.-ին սովորել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (GIZ) «Գինու բիզնես միջազգային ամառային դպրոց»-ում: 2018-2019թթ.-ին աշխատել է «Վայն Վորքս» ՓԲԸ-ում, որպես տեխնոլոգի օգնական: 2021թ.-ից առ այսօր աշխատում է ՀԱԱՀ Բուսաբուծական մթերքների վերամշակման տեխնոլոգիաների ամբիոնում գինեգործության դասախոս:
4. Կարինե Մխիթարյան՝ 2014-2023թթ. սովորել է Երևանի Գուրգեն Մահարու անվան թիվ 176 հիմնական դպրոցում: 2023թ.-ից սովորում է Երևանի Ինֆորմատիկայի պետական քոլեջի (ԵԻՊՔ) «Ծրագրային ապահովում» բաժնում:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՅՑԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

Ժ Ա Մ Ա Ն Ա Կ Ա Ց ՈՒ Յ Ց

Արարատի պետական քոլեջի ինստիտուցիոնալ

հավատարմագրման նպատակով փորձագիտական գնահատում

իրականացնող խմբի այցի

14.04.2025թ.-16.04.2025թ.

	14.04.2025թ.	Մեկնարկ	Ավարտ	Տևողություն
1.	Հանդիպում քոլեջի տնօրենի հետ	10:00	11:00	60 րոպե
2.	Հանդիպում քոլեջի փոխտնօրենների հետ	11:10	12:10	60 րոպե
3.	Հանդիպում քոլեջի կառավարման խորհրդի անդամների հետ	12:20	13:10	50 րոպե
4.	Ընդմիջում, փորձագիտական խմբի քննարկումներ	13:20	14:20	60 րոպե
5.	Հանդիպում քոլեջի շրջանավարտների հետ (10-12 հոգի)	14:30	15:20	50 րոպե
6.	Հանդիպում գործատուների հետ (10-12 հոգի)	15:30	16:20	50 րոպե
7.	Հանդիպում ինքնավերլուծություն կատարած խմբի հետ	16:30	17:10	40 րոպե
8.	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, փորձագիտական խմբի փակ հանդիպում:	17:20	19:00	100 րոպե

	15.04.2025թ.	Մեկնարկ	Ավարտ	Տևողություն
1.	Հանդիպում ուսումնական մասի, մասնագիտական ՈԱԿ հանձնաժողով, մեթոդիստ, (ներառյալ Հանրակրթ. ծրագր. բաժնի ղեկավար)	10:00	11:00	60 րոպե
2.	Հանդիպում դասախոսական կազմի ներկայացուցիչների հետ (10-12 հոգի)	11:10	12:10	60 րոպե
	Հանդիպում Ուսանողական խորհրդի անդամների հետ	12:20	13: 00	40 րոպե
3.	Ընդմիջում, փորձագիտական խմբի քննարկումներ	13:10	14:10	60 րոպե
4.	Հանդիպում ուսանողների հետ (10-12 հոգի)	14:20	15:10	50 րոպե
5.	Հանդիպում հաստատության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ (կարերայի ուղղորդման պատ., պրակտիկայի ղեկավար, գրադարանավար, գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի վարիչ):	15:20	16:20	60 րոպե
6.	Հանդիպում ՈԱ պատասխանատուի հետ	16:30	17: 30	60 րոպե
7.	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, փորձագիտական	17:40	19:00	80 րոպե

	16.06.2025թ.		Մեկնարկ	Ավարտ	Տևողություն
1.	Հանդիպում՝ Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում, Համակարգչային գեղարվեստական նախագիտում կրթական ծրագրերի պատասխանատուների և դասախոսների հետ		Հանդիպում Գինեգործություն և հյուրերի արտադրություն կրթական ծրագրի պատասխանատուների և դասախոսների հետ	10:00 11:20	80 րոպե
2.	Հանդիպում Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում ՄԿԾ ուսանողների հետ (10-12 հոգի)	Հանդիպում Համակարգչային գեղարվեստական նախագիտում կրթական ծրագրի ՄԿԾ ուսանողների հետ (10-12 հոգի)	Հանդիպում Գինեգործություն և հյուրերի արտադրություն կրթական ծրագրի ուսանողների հետ (10-12 հոգի)	11:20 12:20	60 րոպե
3.	Բաց հանդիպում փորձագիտական խմբի հետ		12:30	12:50	20 րոպե
4.	Ընդմիջում, փորձագիտական խմբի քննարկում		13:00	14:00	60 րոպե
5.	Հանդիպում փորձագիտական խմբի կողմից ընտրված կազմի հետ		14:10	14: 30	20 րոպե
6.	Փորձագիտական խմբի փակ քննարկում		14:40	18:00	200 րոպե
7.	Հանդիպում ՄՈՒՀ-ի ղեկավար կազմի հետ		18:10	18:30	20 րոպե

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՎԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՊԵՏԱԱԿԱՆ ՔՈԼԵԶ
ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

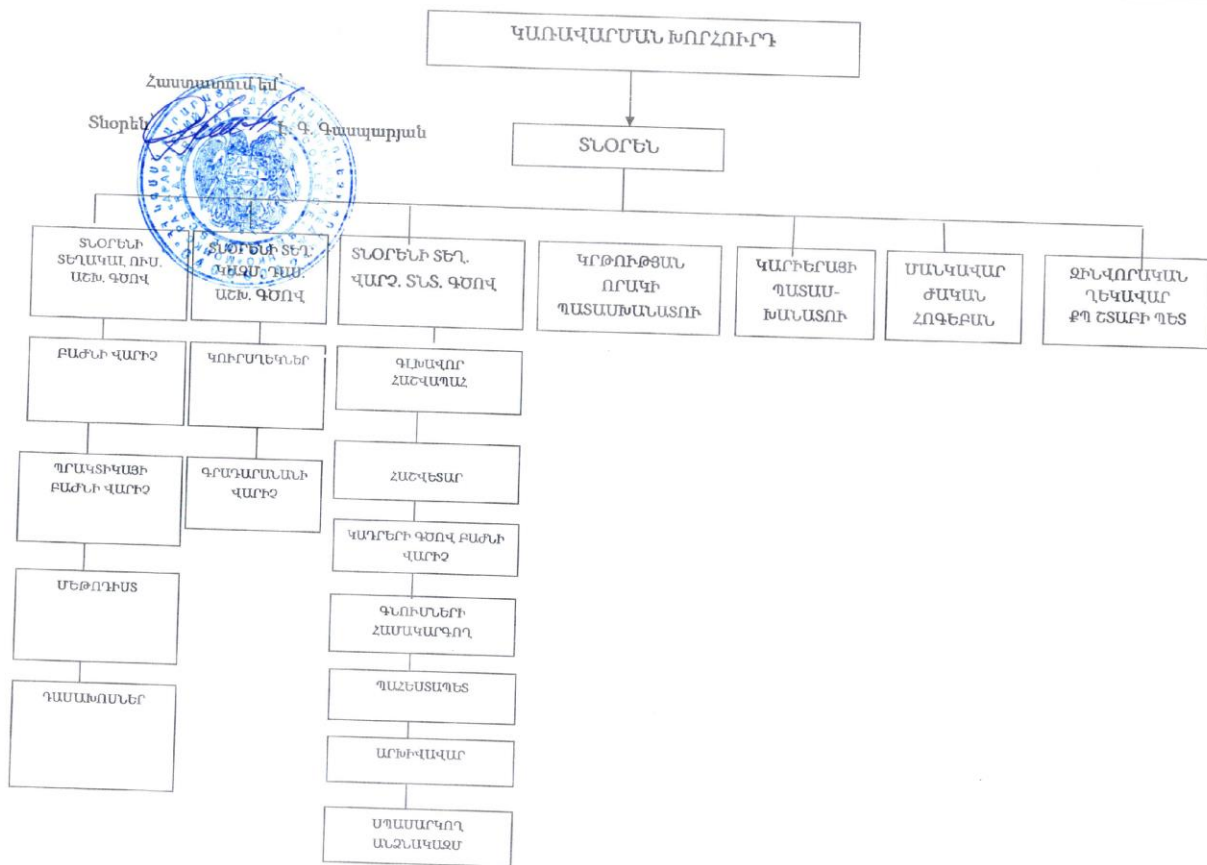
N	ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Չափանիշ
1.	Կիս արձանագրություններ:	2
2.	Դասավանդման արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողներին ուղարկված հարցման օրինակներ (լրացված մի քանի նմուշներ):	3
3.	Յուրաքանչյուր ուս. տարվա ընդունելություն ունեցած կրթական ծրագրերի ցակր: /Վերջին 4 տարիների համար/	3
4.	Ոլորտային մասնագիտությունների քննական տոմսերի օրինակները:	3
5.	Դասախիտսների տարեկան հաշվետվություններ:	3
6.	Առարկայակն փաթեթներ:	3
7.	Ուսումնական պլաններ:	3
8.	Պրակտիկայի օրագրեր, լրացված տարբերակներ:	3
9.	Քննական հարցատոմսեր:	3
10.	Միս, հանձնաժողովների արձանագրություններ:	3
11.	Թափուր աշխատատեղերի մասին քոլեջում իրազեկելու համար կնքված փաստաթղթեր և դրանց ընդհանուր քանակը:	5
12.	Ուիս արձանագրություններ:	4
13.	Վերջին 5 տարիների ընդհանուր ուսանողների քանակն ըստ մասնագիտական ուղվածության:	4
14.	Աշխատանքի անցած ուսանողների քանակն ըստ մասնագիտական ուղվածության:	4
15.	Վերջին 5 տարիների շրջանավարտների քանակը ըստ մասնագիտական կողմնորոշման:	4
16.	Վերջին 5 տարիների հատուկ կարիք ունեցող շրջանավարտների թիվը և մասնագիտական	4

	կողմնորոշումը:	
17.	Կարիերայի պատասխանատուի գործունեության արդյունքների ամփոփման փաստաթուղթ:	4
18.	Դասախոսների տարիքային փոփոխության դինամիկան 2020-2024:	5
19.	Դասախոսների վերապատրաստման սերտիֆիկատների օրինակներ:	5
20.	Դասախոսական կազմի հետազոտական աշխատանքներ:	5
21.	Դասախոսի գնահատման հարցման օրնակներ: Լրացված տարբերակներ:	
22.	Վերապատրաստում անցած դասախոսանքի վկայականներ:	5
23.	Վերջին տարիներին աշխատանքի ընդունված մասնագետների ցուցակը մասնագիտական ուղղվածությամբ:	5
24.	Դասալսում իրականացնող դասախոսների ստուգման թերթիկի լրացված տարբերակը:	5
25.	Ռեֆերատներ, ինքնուրույն աշխատանքներ:	6
26.	Պրակտիկաների ծրագրեր:	

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՎԱԾ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

1. Քոլեջի ուսումնական մասնաշենք, հարակից տարածք
2. Լսարաններ
3. Լսարան-կաբինետներ՝ համակարգչային, խոհանոցային
4. Գինեգործության լաբորատորիա
5. Քիմիայի, Ֆիզիկայի լաբորատորիա, նյութեր, գույք
6. Հանդիսությունների դահլիճ
7. Մարզադահլիճ
8. Բուժկետ
9. Ապաստարան
10. Գրադարան
11. Արխիվ
12. Անվտանգության համակարգ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ՄՈՒՀ-Ի ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6. ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐԻ ՑԱՆԿ

ՀՀ ԿԳՄՄՆ	Հայաստանի հանրապետության Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
ՊՈԱԿ	Պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն
ԱՊՔ	Արարատի պետական քոլեջ
ՈԱԱԿ	Որակի ապահովման ազգային կենտրոն
ՄՈւՀ	Մասնագիտական ուսումնական հաստատություն
ՈԱՇ	Որակավորումների ազգային շրջանակ
ՊԿԶ	Պետական կրթական չափորոշիչ
ՌԳԾ	Ռազմավարական զարգացման ծրագիր
ՌԾ	Ռազմավարական ծրագիր
ՄԿՈՒԶԱԿ	Մասնագիտական կրթության զարգացման ազգային կենտրոն
ԻՎ	Ինքնավերլուծություն
ՄԿԾ	Մասնագիտական կրթական ծրագիր
ԿԾ	Կրթական ծրագրեր
ՈԱԿ	Որակի ապահովման կենտրոն
ՈԱՀ	Որակի ապահովման հանձնաժողով
ԳԱՑ	Գնահատման առանցքային ցուցանիշներ
ԿԽ	Կառավարման խորհուրդ
ՈւԽ	Ուսանողական խորհուրդ
ՄԽ	Մանկավարժական խորհուրդ
ԴԿ	Դասախոսական կազմ
ՈԻԱ	Ուսումնական արդյունք
ՄԼԸ	Միջնակարգ, լրիվ, ընդհանուր
ՄՆԿ	Մասնագիտական նախնական կրթություն