

Կազմված է՝ 25.04.2023 թ.  
Բաղկացած է 2 թերթից:

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ  
ՕՐԻՆԱԿ 1

**ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է**  
«ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ  
ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»  
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԻ  
2023 Թ. ԱՊՐԻԼԻ 19-Ի ՈՐՈՇՄԱՄԲ  
(Արձանագրություն թիվ 1)

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿՈՂՄԻՑ  
24.12.2008թ.  
գրանցման համար՝ 222.160.01049  
ՀՎՀՀ՝ 00257269  
22.01.2010 թ. գրանցված  
կանոնադրության թիվ 0023  
փոփոխությունը գրանցված է  
իրավաբանական անձանց պետական  
ռեգիստրի կողմից  
02.05.2023թ.

ՏՆՕՐԵՆ՝ ՈՒՌԲԵՆ ԹՈՓՁՅԱՆ



**«ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ  
ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ**

**ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ**

ԵՐԵՎԱՆ  
2023 Թ.

## Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ի Ռ Ի Թ Յ ՈՒ Ն

### «ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՅՈՎՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

#### I. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

1. «Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն» հիմնադրամը (այսուհետ՝ հիմնադրամ) հիմնադրի կամավոր գույքային վճարների հիման վրա ստեղծված և անդամություն չունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որը հետապնդում է մասնագիտական կրթության ոլորտում ուսումնասիրություններ, վերլուծություն, խորհրդատվություն և գնահատում իրականացնելու նպատակներ:

2. Հիմնադրամի անվանումն է՝

հայերեն լրիվ՝	«ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՅՈՎՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ
հայերեն կրճատ՝	«ՄԿՈԱՊԱԿ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ
ռուսերեն լրիվ՝	ФОНД "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
ռուսերեն կրճատ՝	ФОНД "НЦОКПО"
անգլերեն լրիվ՝	"NATIONAL CENTER FOR PROFESSIONAL EDUCATION QUALITY ASSUARANCE" FOUNDATION
անգլերեն կրճատ՝	"NCPEQA" FOUNDATION:

3. Հիմնադրամն ունի իր անվանմամբ և Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով եռալեզու (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն) կլոր կնիք:

#### II. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ

4. Հիմնադրամի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, քաղ. Երևան, Օրբելու 22:

5. Հիմնադրամը պետք է ունենա ինտերնետային կայք «Էյ Էմ» տիրույթում՝ հայերենով և անգլերենով:

#### III. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

6. Հիմնադրամի գործունեության նպատակներն են՝

1) Հայաստանի Հանրապետությունում նախնական մասնագիտական (այսուհետ՝ արհեստագործական), միջին և բարձրագույն մասնագիտական (այսուհետ՝ մասնագիտական) կրթության հավատարմագրման գծով անհրաժեշտ փորձաքննության իրականացումը.

2) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների և մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման չափանիշների և ընթացակարգերի մշակումը.

3) մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի հավատարմագրումը և հավատարմագրման մասին որոշումը Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարություն ներկայացնելը՝ պետական հավատարմագրման վկայական տալու համար.

4) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների ակադեմիական աուդիտը, որակի գնահատումն ու հավատարմագրումը և հավատարմագրման մասին որոշումը Հայաստանի

Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարությունը ներկայացնելը՝ պետական հավատարմագրման վկայական տալու համար.

5) մասնագիտական ուսումնական հաստատության և մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման արդյունքների և դրանց հիման վրա մասնագիտական հաստատությունների վարկանիշային ցուցանիշների հրապարակումը.

6) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների որակի ապահովման ներքին (ներհաստատությունային) համակարգերի գնահատումը. դրանց բարելավման ուղղությամբ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններին առաջարկություններ ներկայացնելը.

7) մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորողների գիտելիքների ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման չափանիշների և մեթոդների մշակման ուղղությամբ խորհրդատվության տրամադրումը.

8) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների և կրթական ծրագրերի որակի վերաբերյալ հասարակությանն իրազեկելը.

9) որակի ապահովման ասպարեզում եվրոպական ցանցում ընդգրկումն ու ծրագրերում Հայաստանի Հանրապետության մասնակցության ապահովումը.

10) մասնագիտական կրթական համակարգի վերլուծությունը:

#### **IV. Ձեռնարկային ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

7. Հիմնադրամը կարող է անձամբ զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) մեթոդական տեղեկատվական նյութերի և գրքերի հրատարակում.

2) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման դասընթացների կազմակերպում և իրականացում.

3) կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատում և հավատարմագրման գծով անհրաժեշտ փորձաքննության անցկացում.

4) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների որակի ապահովման ներքին համակարգերի գնահատում, այդ հաստատությունների ակադեմիական աուդիտ և հավատարմագրման գծով անհրաժեշտ փորձաքննության անցկացում:

#### **V. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԻՄՆԱԴԻՐՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

8. Հիմնադրամի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության: Հայաստանի Հանրապետության լիազորված մարմինն է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմը (այսուհետ՝ պետական լիազորված մարմին):

**(8-րդ կետը փոփ. 29.10.09 N 1290-Ն)**

#### **VI. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՒՅՔԻ ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

9. Հիմնադրամը տիրապետում, օգտագործում և տնօրինում է իրեն պատկանող և իր կողմից ձեռք բերված գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները՝ իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան:

10. Հիմնադրամի գույքի ընթացիկ կառավարումն իրականացնում է տնօրենը: Հիմնադրամի գույքի կառավարման վերաբերյալ օրենքում և սույն կանոնադրությունում չներառված դրույթները սահմանում է հիմնադրամի խորհուրդը:

11. Հիմնադրամը պարտավորվում է ամեն տարի մամուլում և իր ինտերնետային կայքում հրապարակել հաշվետվություն իր գույքի օգտագործման մասին:

## VII. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՇԱՀԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԽՄԲԵՐԸ

12. Հիմնադրամի շահառուներն են կրթության ոլորտում պետական լիազորված մարմինը, Հայաստանի Հանրապետությունում մասնագիտական կրթությունն ապահովող ուսումնական հաստատությունները և կազմակերպությունները՝ իրենց համակազմերով:

## VIII. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

13. Հիմնադրամի մարմիններն են կառավարման բարձրագույն և հսկողությունն իրականացնող մարմինը՝ հոգաբարձուների խորհուրդը (այսուհետ՝ խորհուրդ) և ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարող կառավարիչը՝ տնօրենը:

14. Խորհուրդը կազմված է խորհրդի նախագահից և անդամներից: Խորհրդի անհատական կազմը հաստատվում է Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի կողմից, սույն կանոնադրության 20-րդ կետին համապատասխան: Խորհրդի ձևավորման աշխատանքներն ապահովում է պետական լիազորված մարմինը:

**(14-րդ կետը խմբ. 11.02.10 N 149-Ն, փոփ. 26.02.15 N 206-Ն)**

**15. (կետն ուժը կորցրել է 11.02.10 N 149-Ն)**

16. Խորհրդի անդամների առաջին կազմը ձևավորվում է 2 տարի ժամկետով, այսուհետև՝ 5 տարի ժամկետով: Մինչև սույն կետով սահմանված ժամկետի ավարտը պետական լիազորված մարմնի ներկայացմամբ սույն կանոնադրության 14-րդ կետով սահմանված կարգով խորհրդի անհատական նոր կազմ հաստատվելու դեպքում նոր կազմում չընդգրկված խորհրդի նախկին անդամների լիազորությունները համարվում են դադարեցված «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 6-րդ կետով սահմանված հիմքով:

**(16-րդ կետը լրաց. 26.02.15 N 206-Ն, փոփ. 19.04.2023, N 5-Լ)**

**17. (կետն ուժը կորցրել է 11.02.10 N 149-Ն)**

**18. (կետն ուժը կորցրել է 11.02.10 N 149-Ն)**

19. Հիմնադրամի տնօրենն ընտրվում է հրապարակային մրցութային կարգով: Տնօրենի թեկնածուի նկատմամբ պահանջները սահմանում է խորհուրդը: Տնօրենի հետ պայմանագիրը կնքում է խորհրդի նախագահը՝ 4 տարի ժամկետով:

## IX. ԽՈՐՀՐԴԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ

20. Հիմնադրամի կառավարման բարձրագույն և հսկողությունն իրականացնող մարմինը խորհուրդն է, որի անդամների թիվը 9 է: Խորհրդի կազմը ձևավորվում է՝

- 1) 1 անդամ՝ հիմնադրի կողմից առաջադրված.
- 2) 1 անդամ՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից առաջադրված.
- 3) 1 անդամ՝ ՀՀ-ում գործող բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների սովորողներից.
- 4) 5 անդամ՝ գործատուների ներկայացուցիչներից.
- 5) 1 անդամ՝ կրթության ոլորտի փորձագետ:

Սույն կետում սահմանված խորհրդի կազմը կգործի օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով՝ գործող խորհրդի անդամների լիազորությունների դադարումից հետո:

**(20-րդ կետը փոփ. 29.10.09 N 1290-Ն, խմբ. 11.02.10 N 149-Ն, 26.02.15 N 206-Ն, խմբ. 19.04.2023, N 5-Լ)**

20.1. Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի նախագահին ընտրում են հոգաբարձուների խորհրդի անդամները խորհրդի անդամների կազմից՝ իրենց ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

**(20.1-ին կետը լրաց. 26.02.15 N 206-Ն)**

## X. ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՄԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

21. Խորհրդի իրավասությանն են պատկանում՝

- 1) հիմնադրամի ռազմավարական ծրագրի հաստատումը.
- 2) հիմնադրամի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.
- 3) հիմնադրամի բյուջեի և նրա փոփոխությունների, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների և հիմնադրամի գործունեության տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը.
- 4) հիմնադրամի գույքի տնօրինման կարգի հաստատումը.
- 5) հիմնադրամի վերակազմակերպման մասին որոշման ընդունումը.
- 6) հիմնադրամի լուծարման հարցով դատարան դիմելու մասին որոշման ընդունումը.
- 7) հիմնադրամի լուծարման հանձնաժողովի (լուծարողի) նշանակումը, լուծարման կարգի ու ժամկետների սահմանումը, լուծարման միջանկյալ հաշվեկշռի հաստատումը, լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
- 8) հիմնադրամի խորհրդի անդամների լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների ընդունումը.
- 9) տնօրենի և կանոնադրությամբ սահմանված այլ մարմինների ընտրության և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների ընդունումը.
- 10) սույն կանոնադրությամբ նախատեսված հիմնադրամի այլ մարմինների ձևավորումը.
- 11) սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու, կանոնադրության փոփոխություն, նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը.
- 12) տնտեսական ընկերությունների ստեղծման կամ դրանցում մասնակցության, ինչպես նաև առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծման ու դրանց կանոնադրությունների հաստատման մասին որոշումների ընդունումը.
- 13) հիմնադրամի ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումը.
- 14) տարեկան 1 անգամ տնօրենի հաշվետվությունների լուծումը.
- 15) իր որոշումների կատարման ընթացքի վերահսկումը.
- 16) հիմնադրամի աուդիտ իրականացնող անձի (աուդիտորի) ընտրությունը.
- 17) հիմնադրամի կառուցվածքի հաստատումը.
- 18) հիմնադրամի հաստիքացուցակի հաստատումը.
- 19) սահմանում է տնօրենի աշխատանքային պայմանները և տնօրենի թեկնածուի նկատմամբ պահանջները.
- 20) ընտրում է իր կազմից քարտուղար՝ ձայների որակյալ (2/3) մեծամասնությամբ.
- 21) Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված, ինչպես նաև հիմնադրամի այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը:

### **(21-րդ կետը փոփ. 11.02.10 N 149-Ն)**

22. Խորհրդի նախագահը՝
- 1) կազմակերպում է խորհրդի աշխատանքները.
  - 2) գումարում է խորհրդի նիստերը և նախագահում դրանք.
  - 3) կազմակերպում է նիստի արձանագրության վարումը.
  - 4) կնքում է աշխատանքային պայմանագիր տնօրենի հետ:
23. Հիմնադրամի տնօրենը՝
- 1) տնօրինում է հիմնադրամի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում հիմնադրամի անունից.
  - 2) ներկայացնում է հիմնադրամը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում.
  - 3) գործում է առանց լիազորագրի.
  - 4) տալիս է լիազորագրեր.
  - 5) կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային.

6) բանկերում բացում է հիմնադրամի հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժութային) և այլ հաշիվներ.

7) խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում հիմնադրամի աշխատանքային ներքին կանոնակարգը, առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների և հիմնադրամի կողմից հիմնադրվող տնտեսական ընկերությունների կանոնադրությունները, հիմնադրամի վարչակազմակերպական կառուցվածքը, հաստիքացուցակը.

8) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

9) սահմանված կարգով աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում հիմնադրամի աշխատողներին.

10) աշխատողների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ.

11) հաշվետու է խորհրդին.

12) ընդունում է որոշում կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի արժեքի մինչև 20 տոկոսը կազմող արժեքով ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն գույք ձեռք բերելու, օտարելու կամ օտարելու հնարավորության հետ կապված գործարքներ կատարելու մասին:

## **XI. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

24. Խորհրդի արձանագրությունները և որոշումներն ստորագրում են խորհրդի նախագահը և քարտուղարը:

25. Խորհուրդն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի, որոնք գումարվում են յուրաքանչյուր 2 ամիսը մեկ անգամ, կամ իր անդամների հարցման միջոցով:

26. Խորհուրդն իր արտահերթ նիստերի օրակարգի և ժամկետի մասին առնվազն 3 աշխատանքային օր առաջ գրավոր տեղեկացնում է իր անդամներին:

27. Խորհրդի նիստերի քվորումն ապահովելու նպատակով անհրաժեշտ է նրա անդամների առնվազն կեսից ավելիի մասնակցությունը: Խորհրդի անդամները կարող են նիստերին մասնակցել նաև ուղիղ հեռակապի միջոցով:

28. Խորհրդի որոշմամբ նիստերը կարող են կազմակերպվել հարցումների միջոցով՝ օգտվելով համաշխարհային համակարգչային ցանցից՝ ինտերնետից: Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են, եթե դրանց կողմ է քվեարկել նիստի օրակարգի մասին ինտերնետի միջոցով 10 օր առաջ տեղեկացված և 7 օրվա ընթացքում իրենց դիրքորոշումը ներկայացրած անդամների պարզ մեծամասնությունը:

29. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

30. Խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել հրավիրված անձինք:

31. Խորհրդի նիստերին պարտադիր կարգով մասնակցում է տնօրենը՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

32. Էլեկտրոնային նամակը համարվում է ուղարկված, եթե էլեկտրոնային նամակն ուղարկվել է հիմնադրամին հայտնած վերջին էլեկտրոնային հասցեով:

33. Տնօրենն ընդունում է որոշումներն ինքնուրույն՝ ելնելով հիմնադրամի շահերից:

## **XII. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

34. Հիմնադրամը կարող է լուծարվել միայն դատարանի որոշմամբ:

35. Հիմնադրամի լուծարումն իրականացվում է օրենքով սահմանված կարգով:

## **XIII. ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

36. Հիմնադրամի գույքի և միջոցների ձևավորման աղբյուր կարող են լինել՝

1) հիմնադրի ներդրումները.

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նվիրատվություններն ու նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ օտարերկրյա քաղաքացիների, իրավաբանական անձանց, միջազգային կազմակերպությունների նվիրատվությունները և նվիրաբերությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից դրամական մուտքերը.

4) դրամաշնորհները.

5) հիմնադրամի և իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ տնտեսական ընկերությունների ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները.

6) հանգանակությունները՝ միջոցներ, որոնք ստացվում են դրանց կուտակմանն ուղղված գործունեությունից (մշակութային, սպորտային, զվարճալի և այլ միջոցառումների միջոցով գումարների հայթայթում).

7) օրենքով չարգելված այլ միջոցներ:

**(հավելվածը փոփ. 29.10.09 N 1290-Ն, փոփ., խմբ. 11.02.10 N 149-Ն, փոփ., լրաց., խմբ. 26.02.15 N 206-Ն)**